



ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ

സ്വരാജ് ഭവൻ, നന്തൻകോട്, കവടിയാർ പി. ഒ, തിരുവനന്തപുരം - 695 003

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

സാന്നിധ്യം- ഡോ.ചിത്ര.എസ് ഐഎഎസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ
സംഗ്രഹം

വിഷയം:- ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ - ജീവനക്കാര്യം - കോവിഡ്-19 വ്യാപനം തടയുന്നതിനുള്ള മുൻകരുതൽ - ഐ.കെ.എം ഹെഡ്ക്വാട്ടേഴ്സ്, ഫീൽഡ് ജീവനക്കാരുടെ ജോലിസമയം, ഹാജർ എന്നിവ താൽക്കാലികമായി പുന:ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ഡിവിഷൻ

ഉത്തരവ് നമ്പർ.207/ഇ1/2020/ഐ.കെ.എം

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 02.05.2020

ഉത്തരവ്

പരാമർശം:- 1. 27.03.2020 ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ നം.942/ഇ.ഡി/2020/ഐ.കെ.എം ഉത്തരവ്
2. 17.04.2020 ലെ സ.ഉ.(കെ)നം.78/2020/പൊ.ഭ.വ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
3. 20.04.2020 ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ നം.986/ഇ.ഡി/2020/ഐ.കെ.എം ഉത്തരവ്
4. 27.04.2020 ലെ നം.200/അഡ്മിൻ/2020/ഐ.കെ.എം നമ്പർ ഉത്തരവ്
5. 23.04.2020 ലെ നം.1004/ഇ.ഡി/2020/ഐ.കെ.എം നമ്പർ ഉത്തരവ്
6. 30.04.2020 ലെ നമ്പർ.205/ഇ3/2020/ഐ.കെ.എം നമ്പർ ഉത്തരവ്

പരാമർശം-3 ഉത്തരവ് പ്രകാരം 03.05.2020 വരെ ജീവനക്കാർ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. എന്നിരിക്കെ സംസ്ഥാനത്ത് COVID-19 ന്റെ നിയന്ത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കർശനമായി നടപ്പാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ലോക്ക് ഡൗൺ കാലയളവ് തുടർന്നും 2020 മെയ് 17 വരെ നീട്ടിയ സാഹചര്യത്തിൽ ഐ.കെ.എം ഹെഡ്ക്വാട്ടേഴ്സ് ജീവനക്കാരെ സാധാരണ ആഫീസ് ജോലികൾക്ക് തടസ്സം വരാത്ത രീതിയിൽ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള ലിസ്റ്റിൽ പ്രതിപാദിക്കും പ്രകാരം 04.05.2020 മുതൽ ഇനിയൊരു സർക്കാർ നിർദ്ദേശം വരുന്നത് വരെ ഒന്നിടവിട്ട ദിവസങ്ങളിൽ ആഫീസിൽ ഹാജരാകുന്നതിന് ചുവടെ പറയും പ്രകാരം നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു. (ലിസ്റ്റ് അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.)

പരാമർശം 1 ഉത്തരവ് പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ സജ്ജീകരിച്ച ഡേറ്റാ റൂമിൽ നിയോഗിച്ച നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ പ്രസ്തുത ഉത്തരവുകളിൽ പ്രതിപാദിക്കും പ്രകാരം ഒന്നിടവിട്ട ദിവസങ്ങളിൽ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ സജ്ജീകരിച്ച ഡേറ്റാ റൂമിൽ ജോലിക്ക് ഹാജരായി ഡ്യൂട്ടി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

പരാമർശം 4, 5 എന്നീ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം യഥാക്രമം ഇ.ആർ.പി, മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധി (റോഡ്) എന്നിവയുടെ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഡവലപ്മെന്റ്, ടെക്നിക്കൽ സപ്പോർട്ട്, ട്രെയിനിംഗ് എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ പ്രസ്തുത ഉത്തരവുകളിൽ പ്രതിപാദിക്കും പ്രകാരം ആവശ്യാനുസരണം എല്ലാ ദിവസവും ഓഫീസിൽ ഹാജരായി ഡ്യൂട്ടി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

പരാമർശം 4 പ്രകാരമുള്ള ഇ.ആർ.പി ടീമിന്റെ ഉത്തരവിൽ വിട്ടുപോയ ശ്രീമതി.ശ്രീധന്യ.ആർ.ജി, ഡെവലപ്മെന്റ് പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ പ്രതിപാദിക്കും പ്രകാരം ഓഫീസിൽ ഹാജരായി ഡ്യൂട്ടി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ ജില്ലാതലത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരെ സാധാരണ ആഫീസ് ജോലികൾക്ക് തടസ്സം വരാത്ത രീതിയിൽ ക്രമീകരണം നടത്തുന്നതിന് ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ / ജില്ലാ ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർ എന്നിവരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു. തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ടെക്നിക്കൽ ജീവനക്കാരെ അതാത് സ്ഥലങ്ങളിൽ ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ / ജില്ലാ ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധചെലുത്തേണ്ടതാണ്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ അവശ്യ സർവ്വീസായി പ്രഖ്യാപിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ, ഫീൽഡിലെ ആവശ്യം കണക്കിലെടുത്ത് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ, ടെക്നിക്കൽ സപ്പോർട്ട് ഡിവിഷനിലെ ജീവനക്കാർ ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്ന ലിസ്റ്റിൽ പറയും പ്രകാരം ഒന്നിടവിട്ട ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസിൽ ഹാജരായി ഡ്യൂട്ടി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ടെക്നിക്കൽ സപ്പോർട്ട് ഡിവിഷനിൽ അതാത് ദിവസങ്ങളിൽ ജോലിനോക്കുന്ന ജീവനക്കാർ ഹെൽപ്പ്ഡെസ്കിന് തടസം വരാത്ത രീതിയിൽ തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വരുന്ന ഫോൺകോളുകളും ഈ കാലയളവിൽ അറ്റന്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഹെഡ്ക്വാട്ടേഴ്സ്, ഫീൽഡ് ജീവനക്കാർ ഹാജരാകേണ്ടാത്ത ദിവസങ്ങളിൽ നിർബന്ധമായും 'വർക്ക് ഫ്രം ഹോം' രീതി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ കാലയളവിൽ വരുന്ന സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വിന്യാസം, ഹാർഡ്‌വെയർ സപ്പോർട്ട്, ഡേറ്റാ സെന്ററുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വരുന്ന മറ്റ് ജോലികളും തടസ്സങ്ങളില്ലാതെ താമസംവിനാ IT & Web Management ടീം ആവശ്യപ്പെടുന്ന സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ടീമുകൾക്ക് ചെയ്തു നൽകേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ഡോ.ചിത്ര എസ് ഐഎഎസ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ

എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും.

പകർപ്പ്

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ സി എ
കൺട്രോളർ ഓഫ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷന്റെ സി എ
അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ വിഭാഗം
സാങ്കേതിക വിഭാഗം
നോട്ടീസ് ബോർഡ് / ഫയൽ കോപ്പി

ഹാജരാകേണ്ട തീയതികൾ		
2020 മേയ് 4,6,8,12,14		
Sl.No	Team	Division/Section
1	Sanchaya	Software Development/ Testing/ Technical Support(TS & FMS) /Help Desk
2	Saankhya	Software Development/ Testing/ Technical Support(TS & FMS) /Help Desk
3	Soochika	Software Development/ Testing/ Technical Support(TS & FMS) /Help Desk
4	Sulekha	Software Development/ Testing/ Technical Support(TS & FMS) /Help Desk

ഹാജരാകേണ്ട തീയതികൾ		
2020 മേയ് 5,7,11,13,15		
Sl.No	Team	Division/Section
1	Sanketham	Software Development/ Testing/ Technical Support(TS & FMS) /Help Desk
2	Sahaaya	Software Development/ Testing/ Technical Support(TS & FMS) /Help Desk
3	Sakarma	Software Development/ Testing/ Technical Support(TS & FMS) /Help Desk
4	Sevana Pension	Software Development/ Testing/ Technical Support(TS & FMS) /Help Desk
5	Sevana CR	Software Development/ Testing/ Technical Support(TS & FMS) /Help Desk
6	Sthapana/PF	Software Development/ Testing/ Technical Support(TS & FMS) /Help Desk

ഹാജരാകേണ്ട തീയതികൾ			
2020 മേയ് 4,6,8,12,14			
Sl.No	Employee Name	Designation	Division/Section
1	Ajith Kumar P	Assistant Grade IV	HR(Establishment)
2	Ranju K	Assistant Manager	HR(Establishment)
3	Raihan A A	Assistant Grade IV	HR(Establishment)
4	Sabeena B S	Assistant Grade IV	HR(Establishment)
5	Sunil Kumar R	Assistant Grade III	HR(Establishment) (E6)
6	Vimal Kumar M L	Senior Assistant Grade III	HR(Establishment) (E2)
7	Saleena P	Assistant Manager	HR(Establishment) (E4)
8	Lekshmi J	Assistant Manager	HR(Finance) (A2)
9	Prajeesh K S	Senior Assistant Grade I	HR(Finance) (A3)
10	Sreeni M P	Senior Assistant Grade I	HR(Finance) (A4)
11	Simi Deth D S	Senior Assistant Grade II	HR(Finance) (A5)
12	Nisha K S	Assistant Grade IV	HR(Procurement)

Sl.No	Employee Name	Designation	Division/Section
13	Vikas V K	Assistant Grade III	O&M(Capacity Building)
14	Ambili Chandran P R	Technical Officer Grade II	O&M(Helpdesk)
15	Asha S	Technical Officer Grade II	O&M(Helpdesk)
16	Shruthy K S	Junior Support Engineer	R&D(Software Development)
17	Mayoosh M P	Technical Officer Grade II	O&M(IT & Web Management)
18	Girija K	Senior Assistant Grade I	O&M(TS & FMS)
19	Reeja J	Assistant Grade IV	O&M(TS & FMS)
20	Roshy K K	Support Engineer Grade II	R&D(Remote Sensing & GIS)
21	Jiju Krishnan	Domain Experts	
22	Syam Kumar K U	Domain Experts	

ഹാജരാകേണ്ട തീയതികൾ

2020 മേയ് 5,7,11,13,15

Sl.No	Employee Name	Designation	Division/Section
1	Shanu R	Senior Assistant Grade I	HR(Establishment) (E1)
2	Sivakumar S M	Senior Assistant Grade I	HR(Establishment) (E3)
3	Shamila A	Senior Assistant Grade I	HR(Establishment) (E7)
4	Madhukumar K	Senior Assistant Grade I	HR(Establishment)
5	Saumya S	Assistant Grade IV	HR(Finance) (A1)
6	Sajesh A	Senior Assistant Grade III	HR(Finance) (A6)
7	Subeendra Krishna K S	Assistant Grade III	HR(Finance) (A7)
8	Homer J	Assistant Manager	HR(Finance) (A8)
9	Justin Lal R	Assistant Grade III	HR(Procurement)
10	Sreedivya A R	Senior Assistant Grade II	HR(Procurement)
11	Ghaleel Rahman M	Support Engineer Grade I	O&M(Capacity Building)
12	Suresh Kumar L	Assistant Grade III	O&M(Capacity Building)
13	Varalekshmy A	Assistant Grade IV	O&M(Capacity Building)
14	Aswathi Chandran P R	Technical Officer Grade II	O&M(Helpdesk)
15	Shainy M	Technical Officer Grade II	O&M(Helpdesk)
16	Susmitha B S	Technical Officer Grade II	O&M(TS & FMS)
17	Divya S V	Technical Officer Grade III	R&D(Software Development)
18	Noushad A	Technical Officer Grade II	R&D(Software Development)
19	Surjith Singh N	Assistant Grade II	R&D(Remote Sensing & GIS)
20	Baiju S N	Support Engineer Grade I	R&D(Remote Sensing & GIS)
21	Biji S S	Domain Experts	
22	Reema Khan S	Interns	
23	Gayathri L S	Interns	