693/E1/2020/IKM

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
റ്റി സി. നം. 25/3264(1) സ്വരാജ് ഭവൻ,
നന്തൻകോട്, കവടിയാർ പി. ഒ തിരുവനന്തപുരം – 695 003
ഫോൺ: 0471-2315833, 2312230

സർക്കുലർ

നമ്പർ. 286/ഇ1/2020/ഐ.കെ.എം. 30.06.2020

വിഷയം:- ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ- ജീവനക്കാര്യം - അസസ്സമെൻറ് നടത്തി അടുത്ത ഉയർന്ന ഗ്രേഡ് നല്കുന്നതിനായി അർഹതപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ Performance Appraisal form സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച മാർഗ നിർദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന :-1) 31.08.2017 ലെ GO (MS) No. 176/2017/LSGD ഉത്തരവ്
2) 02.03.2020 ലെ നം.693/ഇ.ഡി/2020/ഐ കെ എം ഉത്തരവ്

സൂചന 1 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഐ.കെ.എം.ലെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള പരിഷ്കരണം, പുനഃക്രമീകരണം എന്നിവ നടപ്പിലാക്കി ഉത്തരവായിരുന്നു. പ്രസ്തുത സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള റിപ്പോർട്ടിലെ ഖണ്ഡിക- 6.2, 6.3 എന്നിവ പ്രകാരം ജീവനക്കാർക്ക് അടുത്ത ഉയർന്ന ഗ്രേഡിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകുന്നതിനായി സ്ക്രീനിംഗ് കമ്മിറ്റി, അസസ്സ്മെൻറ് കമ്മിറ്റി എന്നിവ രൂപീകരിച്ച്, കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അർഹരായവർക്ക് അടുത്ത ഗ്രേഡ് നൽകുന്നതിന് ശുപാർശ ചെയ്തിരുന്നു. സൂചന 2 ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സ്ക്രീനിംഗ് കമ്മിറ്റി, അസസ്സ്മെൻറ് കമ്മിറ്റി എന്നിവ രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്

01/09/2017 മുതൽ 31/03/2020 വരെയുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട കാലയളവിൽ സേവനം പൂർത്തീകരിച്ച അർഹതപ്പെട്ട ടെക്നിക്കൽ, നോൺ-ടെക്നിക്കൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് അടുത്ത ഉയർന്ന ഗ്രേഡ് നല്കുന്നതിനായുള്ള അസ്സസ്സ്മെൻറ് നടത്തുന്നതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട പെർഫോർമൻസ് അപ്രയിസൽ പ്രൊഫോർമയിൽ (ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു) ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ യഥാവിധം പൂരിപ്പിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ടീം ലീഡർമാരുടെ ശുപാർശയോടു കൂടി ...8/7/20ന്... മുൻപ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നം	വിഭാഗം	ശുപാർശ ചെയ്യേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ
1.	Human Resources – Establishment	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, കൺട്രോളർ ഓഫ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ
2.	Human Resources – Procurement	പർച്ചേസ് ഓഫീസർ, കൺട്രോളർ ഓഫ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ
3.	Human Resources – Finance Division	ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കൺട്രോളർ ഓഫ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ
4.	Research and Development – Research, Software Development, Testing	ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോജക്ട് മാനേജർമാർ, ടീം ലീഡർമാർ, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ടെക്നിക്കൽ ,കൺട്രോളർ ഓഫ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ

	and Quality control, Remote sensing and GIS	
5.	Operation and Maintenance- Technical Support and Facility Management and Service, IT and Web management, Capacity Building, help Desk	ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോജക്ട് മാനേജർമാർ, ടീം ലീഡർമാർ, ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ടെക്നിക്കൽ ,കൺട്രോളർ ഓഫ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ

ഫീൽഡ് ജീവനക്കാർ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസറുടെ ശുപാർശയോട്ടു കൂടിയും, ജില്ലാ ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർമാർ, ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർമാർ എന്നിവർ ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ടെക്നിക്കൽ) ടെ ശുപാർശയോട് കൂടിയും പെർഫോർമൻസ് അപ്രയിസൽ ഫോം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കു ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ഈ വര്ഷം പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

ഡോ. ചിത്ര എസ് ഐ എ എസ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ

എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും
എല്ലാ ടീം ലീഡർമാർക്കും
ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ടെക്നിക്കൽ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ സി എ / കൺട്രോളർ ഓഫ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻറെ സി എ
ഫയൽ കോപ്പി