



ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
പബ്ലിക് ഓഫീസ് ബിൽഡിംഗ്
പബ്ലിക് ഓഫീസ് പി. ഒ തിരുവനന്തപുരം - 695 033
കൺട്രോളർ ഓഫ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷന്റെ നടപടിക്രമം
സാന്നിധ്യം:- ടിമ്പിൾ മാഗി പി എസ്
സംഗ്രഹം

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ - സൂചിക ഫയലുകളിന്മേൽ നടപടി സ്വീകരിച്ച് ഫയൽ തീർപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഹ്യൂമൻ റിസോഴ്സ് (എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്) വിഭാഗം

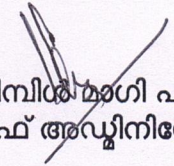
നമ്പർ. 59/ഇ 1/2023/ഐ.കെ.എം

18.01.2023

ഉത്തരവ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഡയറക്ടറേറ്റുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന കംപ്ലയിന്റ് / ടിക്കറ്റുകളും, സൂചിക സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ പെൻഡിംഗ് ആയിട്ടുള്ള ഫയലുകളിന്മേലും അടിയന്തിരമായി നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും, നടപടി പൂർത്തിയാക്കിയ ഫയലുകൾ close ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതിയായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതായിട്ടുള്ള ഫയലുകളുടെ ലിസ്റ്റ് (നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളതും, സ്വീകരിക്കേണ്ടതായിട്ടുള്ളതും പ്രത്യേകം) തയ്യാറാക്കി 2023 ജനുവരി 31 ന് മുൻപ് അതാത് ടീം ലീഡർമാർ / ഡിവിഷൻ ഹെഡ് -ന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, ആയത് എല്ലാ ടീം ലീഡർമാർ / ഡിവിഷൻ ഹെഡുകളും കൺട്രോളർ ഓഫ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഇനി വരുന്ന Performance Appraisal നടത്തുന്നതിനായി ഇക്കാര്യങ്ങളും കൂടി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.


ടിമ്പിൾ മാഗി പി എസ്
കൺട്രോളർ ഓഫ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ

എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും
പകർപ്പ്
എല്ലാ ടീം ലീഡർമാർക്കും / ഡിവിഷൻ ഹെഡ്
അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗം
ചീഫ് മിഷൻ ഡയറക്ടറുടെ സി എ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ സി എ
കൺട്രോളർ ഓഫ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷന്റെ സി എ
ഫയൽ കോപ്പി