21 ജൂൺ 2023

"ഭരണ ഭാഷ – മാതൃഭാഷ"

ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ

പബ്ലിക്ക് ഓഫീസ് ബിൽഡിംഗ്, മ്യൂസിയം, തിരുവനന്തപുരം – 695 033

21.06.2023 ന് വൈകുന്നേരം 03.30 മണിക്ക് തിരുവനന്തപുരം മസ്കറ്റ് ഹോട്ടലിലെ സൊനാറ്റ ഹാളിൽ വച്ച് നടന്ന ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ സൊസൈറ്റിയുടെ 6-ാമത് ഗവേണിംഗ് ബോഡി യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ്.

യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്തവർ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	സ്ഥാനം
1	ശ്രീ എം.ബി. രാജേഷ്, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി	**ചെയർമാൻ**
2	ശ്രീമതി ശാരദാ മുരളീധരൻ, അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്	**വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ**
3	ഡോ.സന്തോഷ് ബാബു ഐഎഎസ് (Retd.), ചീഫ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ (I/C), ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ	**മെമ്പർ സെക്രട്ടറി**
4	ശ്രീ എം.കൃഷ്ണദാസ്, ചെയർമാൻ, മുനിസിപ്പൽ ചെയർമെൻ ചേംബർ	**മെമ്പർ**
5	ശ്രീ ബി.പി. മുരളി, പ്രസിഡന്റ്, കേരള ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ.	**മെമ്പർ**
6	ശ്രീ.എച്ച് ദിനേശൻ ഐഎഎസ്, ഡയറക്ടർ, പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്	**മെമ്പർ**
7	ശ്രീമതി. അനു കുമാരി ഐഎഎസ്, ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഐ ടി മിഷൻ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ (I/C) , കുടുംബശ്രീ	**മെമ്പർ**
8	ശ്രീ അനിൽകുമാർ. ജി, അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്	**മെമ്പർ**
9	ഡോ. ജോയ് ഇളമൺ, ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില (ഓൺലൈൻ)	**മെമ്പർ**
10	ശ്രീമതി.ശ്രീവല്ലി ദേവി, സീനിയർ ഡയറക്ടർ (ഐ.ടി) , നാഷണൽ ഇൻഫർമാറ്റിക്സ് സെന്റർ, തിരുവനന്തപുരം.	**മെമ്പർ**
11	ശ്രീ.ജയചന്ദ്രൻ എം ബി, സി.റ്റി.ഒ, ഡിജിറ്റൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി കേരള	**മെമ്പർ**

22/06/23

<u>അജണ്ട–1</u>

വിഷയം: അഞ്ചാമത് ഗവേണിംഗ് ബോഡി യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ് സ്ഥിരീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

<u>തീരുമാനം</u>

10.02.2022-ന് ബഹു: തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി & ഗവേണിംഗ് ബോഡി ചെയർമാന്റെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ സൊസൈറ്റിയുടെ 5-ാമത് ഗവേണിംഗ് ബോഡി യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ് ചർച്ചകൾക്ക് ശേഷം സ്ഥിരീകരിച്ചു.

<u>അജണ്ട–2</u>

വിഷയം: അഞ്ചാമത് ഗവേണിംഗ് ബോഡി യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ് പ്രകാരം സ്വീകരിച്ച അനന്തര നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച്.

അഞ്ചാമത് ഗവേണിംഗ് ബോഡി യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട്സിന്മേൽ സ്വീകരിച്ച അനന്തര നടപടികൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ യോഗത്തിൽ വിശദീകരിക്കുകയും, ആയത് കമ്മിറ്റി ചർച്ച ചെയ്ത് റെക്കോഡാക്കി.

<u>അജണ്ട–3</u>

വിഷയം: കഴിഞ്ഞ ഗവേണിംഗ് ബോഡിക്ക് (10.02.2023) ശേഷം ഐ.കെ.എം ചെയ്ത പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഒരു റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള ഓരോ ആപ്ലിക്കേഷനിലും ഈ കാലയളവിൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ യോഗത്തിൽ വിശദീകരിക്കുകയും, ആയത് കമ്മിറ്റി ചർച്ച ചെയ്ത് റെക്കോഡാക്കുകയും ചെയ്തു.

<u>അജണ്ട–4</u>

വിഷയം: 2022–23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റ് അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

<u>തീരുമാനം</u>

25-ാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ച 2022–23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റ്, വരവ് ചെലവ് കണക്ക് എന്നിവയ്ക്ക് ഗവേണിംഗ് ബോഡി സാധൂകരണം നൽകി.

<u>അജണ്ട–5</u>

വിഷയം: 2023–24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റ് അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഐ.കെ.എമ്മിന് ലഭിക്കേണ്ട അംഗത്വ ഫീസ് **14349.00** ലക്ഷം രൂപ ലഭിക്കേണ്ടതായുള്ളപ്പോൾ **10.00** ലക്ഷം രൂപയുടെ വരവ് മാത്രമേ ബഡ്ജറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളൂ എന്നും, കിട്ടാനുള്ളതിന്റെ ഒരു നിശ്ചിത ശതമാനം

27/06/23

തുക കൂട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതുണ്ടെന്ന് ഗവേണിംഗ് ബോഡി ചെയർമാൻകൂടിയായ ബഹു.തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി യോഗത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചു.

കൂടാതെ ഈ വർഷം തുടങ്ങാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്ക് കൂടി തുക ബഡ്ജറ്റിൽ വകയിരുത്തേണ്ടതാണെന്ന് ഗവേണിംഗ് ബോഡി വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ കൂടിയായ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി യോഗത്തിൽ അറിയിച്ചു.

ബഡ്ജറ്റിൽ യോഗം നിർദ്ദേശിച്ച മാറ്റങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ചെയ്യുന്നതാണെന്ന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ യോഗത്തിൽ അറിയിച്ചു.

തീരുമാനം

2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റിൻ മേൽ ഓരോ ഹെഡും യോഗം വിശദമായി ചർച്ച നടത്തി ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങളോട്കൂടി അംഗീകരിച്ചു. മാറ്റം വരുത്തിയ ബഡ്ജറ്റ് **അനുബന്ധം-I** ആയി ചേർക്കുന്നു.

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഐ.കെ.എമ്മിന് ലഭിക്കേണ്ട അംഗത്വ ഫീസ് ലഭിക്കുന്നതിന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളോട് ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു.

അജണ്ട-6

വിഷയം: 2019-20 വർഷത്തെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

2019-20 വർഷത്തെ ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ യോഗത്തിൽ വിശദീകരിച്ചു. തുടർന്ന് വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചു.

അജണ്ട-7

വിഷയം: 2020-21 വർഷത്തെ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

2020-21 വർഷത്തെ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള ഓരോ ആപ്ലിക്കേഷനിലും ഈ കാലയളവിൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ യോഗത്തിൽ വിശദീകരിച്ചു. തുടർന്ന് പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചു.

അജണ്ട-8

വിഷയം: 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഐ.കെ.എം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ അംഗീകാരം സംബന്ധിച്ച്.

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഐ.കെ.എം പ്രധാനമായും നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് K-SMART പ്രോജക്ടാണെന്ന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ യോഗത്തിൽ അറിയിച്ചു. കൂടാതെ എല്ലാ ജില്ലകളിലും പ്രോഡക്ട് ഇന്നവേഷൻ സെന്റർ തുടങ്ങുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ഡേറ്റാ അനലിറ്റിക്സ് മേഖലയിലേക്കും

22/06/23

പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളതായും എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ യോഗത്തിൽ അറിയിച്ചു.

തീരുമാനം

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഐ.കെ.എം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ യോഗത്തിൽ വിശദീകരിച്ചു. തുടർന്ന് അംഗീകരിച്ചു.

കെ-സ്മാർട്ട് അർബൻ ലോക്കൽബോഡികളിൽ കൂടാതെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ കൂടി 01.11.2023 ന് വിന്യസിക്കേണ്ടതാണെന്ന് ഗവേണിംഗ് ബോഡി ചെയർമാൻകൂടിയായ ബഹു.തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി യോഗത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചു.

അജണ്ട-9

വിഷയം: ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ (ഐ.കെ.എം) പേര് ഇന്നവേഷൻ കേരള മിഷൻ എന്നാക്കി മാറ്റുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ പ്രസ്തുത അജണ്ട പിൻവലിച്ചു.

അജണ്ട-10

വിഷയം: K-SMART പ്രോജക്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ മറ്റൊരു കെട്ടിടത്തിലേക്ക് റീലൊക്കേറ്റ് ചെയ്ത നടപടിയ്ക്ക് സാധൂകരണം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

K-SMART പ്രോജക്ട് സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് Incuspaze Solutions Private Limited എന്ന സ്ഥാപനവുമായി 19.09.2022 മുതൽ 09.07.2023 വരെ കാരാറിൽ ഏർപ്പെട്ട നടപടിക്ക് സാധൂകരണം നൽകി.

K-SMART സിറ്റിസൺ സർവ്വീസിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന 9 മൊഡ്യൂളുകൾ 01.11.2023 ന് 1062 തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വിന്യസിക്കേണ്ടതിനാലും, ഇനിയും ആവശ്യാനുസരണം Resource-നെ എംപാനൽ കമ്പനിയിൽ നിന്നും എടുക്കേണ്ടതുള്ളതിനാലും, നിലവിലുള്ള കെട്ടിടത്തിൽ സ്ഥലപരിമിധി ഉള്ളതിനാൽ കൂടുതൽ സൌകര്യമുള്ള കെട്ടിടം കണ്ടെത്തി മാറുന്നതിനും, വാടക തുക നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും സർക്കാരിലേക്ക് വിശദമായ പ്രൊപ്പോസൽ നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. ആയതിന് വിധേയമായി നിലവിലുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ കാലാവധി പുതുക്കുകയോ, അല്ലെങ്കിൽ അനുയോജ്യമായ മറ്റൊരു സ്ഥലം കണ്ടെത്തി മറുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

അജണ്ട-11

വിഷയം: K-SMART പ്രോജക്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് EoI മുഖേന Empanelled കമ്പനികളിൽ നിന്നും സോഫ്റ്റ്‌വെയർ റിസോഴ്സിനെ എടുത്ത നടപടി സാധൂകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

27/06/23

K-SMART പ്രോജക്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് EoI മുഖേന Empanelled കമ്പനികളിൽ നിന്നും സോഫ്റ്റ്‌വെയർ റിസോഴ്സസിനെ എടുത്ത നടപടികൾ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (R&D) യോഗത്തിൽ വിശദീകരിച്ചു. തുടർന്ന് ഇതിൻമേൽ യോഗം വിശദമായ ചർച്ചകൾ നടത്തുകയും ചെയ്തു.

തീരുമാനം

K-SMART പ്രോജക്ടിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായി വിവിധ തസ്തികകളിലേക്ക് EoI മുഖേന Empanelled കമ്പനികളിൽ നിന്നും സോഫ്റ്റ്‌വെയർ റിസോഴ്സസിനെ **അജണ്ട-11** ൽ വിശദീകരിച്ച എല്ലാ നടപടികളും സാധൂകരിച്ചു.

അജണ്ട-12

വിഷയം: ഐ.കെ.എം ജീവനക്കാർക്ക് ശമ്പള വർദ്ധനവ് ലഭിക്കുന്നത് വരെ ഇടക്കാലാശ്വാസം അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

ഐ.കെ.എമ്മിലെ ജീവനക്കാർക്ക് നിലവിലെ ശമ്പളത്തിൽ 20% വർദ്ധനവ് ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ ഓൺഫണ്ടിൽ നിന്ന് അഡ്വാൻസായി നൽകുന്നതിനും, പ്രസ്തുത നടപടി ഭാവിയിലെ ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിൽ ക്രമീകരിക്കുകയും ചെയ്യും എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ 2023 ജൂൺ മാസം മുതൽ അനുവദിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

ഇതിന് പുറമെ K-SMART പ്രോജക്ടിന് വേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഐ.കെ.എമ്മിലെ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഡെവലപ്പർമാർക്ക് ഐ.കെ.എം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി 2023 ജൂൺ മാസം മുതൽ 2023 നവംബർ മാസം വരെ കൊച്ചി സ്മാർട്ട് സിറ്റി ഫണ്ടിൽ നിന്നും 20,000/-രൂപ പ്രത്യേക അലവൻസായി അനുവദിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു.

യോഗം 5.00 ന് അവസാനിച്ചു.

ഡോ.സന്തോഷ് ബാബു ഐഎഎസ് (Retd.)
ചീഫ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ(i/c)
ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
(മെമ്പർ സെക്രട്ടറി)

ശാരദാ മുരളീധരൻ ഐഎഎസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി
തദ്ദേശ സ്വംഭരണ വകുപ്പ്
(വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ)

ശാരദ മുരളീധരൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്
ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം

എം.ബി. രാജേഷ്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി
(ചെയർമാൻ)

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
തിരുവനന്തപുരം

ബഡ്ജറ്റ് -2023-2024

ആമുഖം

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ 2014 ഫെബ്രുവരി 10 മുതൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ, 1955 ലെ 12-ാമത് തിരുവിതാംകൂർ - കൊച്ചി സാഹിത്യ, ശാസ്ത്രീയ, ധർമ്മസംഘങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ആക്ട് പ്രകാരം TVM/TC/212/2014 നമ്പറായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പ്രവർത്തിച്ച് വരുന്നു. കേരളത്തിലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും മറ്റ് അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളിലും കാര്യക്ഷമമമായ ഇ-ഗവേണൻസിനു വേണ്ടിയുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുകയും, സാങ്കേതിക സഹായങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യുക എന്നതാണ് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ പ്രഖ്യാപിത ലക്ഷ്യം.

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ **2023-24** സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റിൽ പ്രധാനമായും ചെയ്യുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. **കെ-സ്മാർട്ട്**
    a) നഗരസഭകളിൽ നിന്നുള്ള എല്ലാ സേവനങ്ങൾക്കുമായി ഒരൊറ്റ ലോഗിൻ ഒരൊറ്റ പോർട്ടൽ
    b) മൊബൈലിലൂടെ വിരൽതുമ്പിൽ സേവനങ്ങൾ
    c) സേവനങ്ങൾക്കായി ഇന്ററാക്ടീവ് ഇന്റർഫേസ്
    d) പൂർണ്ണമായും പേപ്പർരഹിത ഡിജിറ്റൽ ഓഫീസ്
    e) ഫയൽ അധിഷ്ഠിതമായ സംവിധാനത്തിൽ നിന്നു ഡാറ്റാ-യിൽ അധിഷ്ഠിതമായ സംവിധാനത്തിലേക്കുള്ള മാറ്റം വിഭാവനം ചെയ്യുന്നു.
    f) ജി.ഐ.എസ്സ് അധിഷ്ഠിതമായ ഡിജിറ്റൽ സേവനം
    g) ബിൽഡിങ് പെർമിറ്റുകൾ 30 ദിവസത്തിൽ നിന്നും 30 മിനിറ്റിലേക്ക്
    h) ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് ഡാഷ്ബോർഡ് സിസ്റ്റം
    i) ബ്ലോക്ക് ചെയിൻ, ആർട്ടിഫിഷ്യൽ ഇന്റലിജൻസ്, ഫെയിസ് റെക്കഗനേഷൻ തുടങ്ങിയ അത്യാധുനിക സാങ്കേതികവിദ്യ ഉപയോഗിക്കും.

2. **കെ-സ്മാർട്ട്** ആപ്ലിക്കേഷനിലുള്ള ചുവടെ പറയുന്ന മൊഡ്യൂളുകൾ വികസിപ്പിച്ച് വിന്യസിക്കും.
    1. Civil Registration
    2. Business facilitation Module
    3. Public Grievance Redressal
    4. Citizen Welfare Module
    5. Tax Module (Property, Professional, Entertainment & Other),
    6. Building Regulation

7. Financial Management
8. HR Management
9. Digital File Management
10. Meeting Management

3. എല്ലാ ജില്ലകളിലും പ്രോഡക്റ്റ് ഇന്നവേഷൻ സെന്റർ.
4. Emerging Technologies ൽ ഐ.കെ.എം ജീവനക്കാർക്ക് ട്രയിനിംഗ്.
5. ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ നിലവിലെ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ച്ചർ നവീകരിക്കും.
6. ഡിസാസ്റ്റർ റെക്കവറി സെന്റർ
7. ഇ-ടിക്കറ്റിംഗ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ എല്ലാ തീയറ്ററുകളിലും.

മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി **2023-2024** സാമ്പത്തിക വർഷം സംസ്ഥാന സർക്കാർ ബജറ്റ് വിഹിതമായി ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന് **800** ലക്ഷം രൂപയാണ് വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

മൂലധന നിക്ഷേപത്തിനായി സംസ്ഥാനങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേക സഹായം നൽകുന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നും അർബൻ ലോക്കൽ ബോഡികൾക്കായി K-SMART ഇ-ഗവേർണൻസ് പ്ലാറ്റ്ഫോം തയ്യാറാക്കുന്നതിനും,റെക്കോർഡ് ഡിജിറ്റൈസേഷനുമായി **2023-24** സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ **2000 ലക്ഷം** രൂപയുടെ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

കൂടാതെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും 08.03.2016 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ)നം.1228/2016/തസ്വഭവ പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന് പ്രവർത്തന ഫണ്ട് ഇനത്തിൽ അവർക്കുള്ള പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന വിഹിതമാണ് നൽകേണ്ടത്. ഈ ഇനത്തിൽ **2023-24** സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ **1523.13** ലക്ഷം രൂപയുടെ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ സൊസൈറ്റിയുടെ ബൈലാ സെക്ഷൻ-20(a) പ്രകാരവും, 27.06.2015 ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.1952/2015/ തസ്വഭവ പ്രകാരവും ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റി, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഐ.കെ.എമ്മിന് അംഗത്വ ഫീസ് നൽകുവാൻ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. ഈ ഇനത്തിൽ ഒരു വർഷം 4783 ലക്ഷം രൂപ വീതം 2014-15, 2015-16, 2016-17 വർഷങ്ങൾക്കായി 14349 ലക്ഷം രൂപയുടെ വരവ് പ്രതീക്ഷിച്ചിരുന്നു. ഈ തുക ഇതുവരെയും ഐ.കെ.എമ്മിന് ലഭിച്ചിട്ടില്ല. 31.08.2017 ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.176/2017/തസ്വഭവ ഉത്തരവിലെ 'C' പിരിവിൽ മെമ്പർഷിപ്പ് ഫീസ് അടിയന്തിരമായി പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഈ ഇനത്തിൽ **100.00** ലക്ഷം രൂപയുടെ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

27/06/2015 ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.1952/2015/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം വാർഷിക വരിസംഖ്യ ഓരോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും ഓരോ ജനത്തിനും 1 രൂപ (ഒരു

രൂപ) എന്ന ക്രമത്തിൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 50.00 ലക്ഷം രൂപയുടെ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിനു വേണ്ടിയുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾക്ക് പുറമെ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയും സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ വികസിപ്പിച്ച് നൽകാൻ ഐ.കെ.എം ഉദ്ദേശിക്കുന്നു. ഈ ഇനത്തിൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 937.00 ലക്ഷം രൂപയുടെ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വിന്യസിച്ചിട്ടുള്ള വിവധ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളിൽ എസ്.എം.എസ് സംവിധാനം ലഭ്യമാക്കുക, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വെബ്സൈറ്റ് വരിസംഖ്യ എന്നീ ഇനത്തിൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 2.00 ലക്ഷം രൂപയുടെ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

ബഡ്ജറ്റ് -2023-2024

വിശദീകരണകുറിപ്പ്

1. ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത് 2 ഭാഗങ്ങളായിട്ടാണ്.
2. ഭാഗം ഒന്ന് മൂലധന വരവ് (പദ്ധതി വിഹിതം) , റവന്യൂ വരവ് (തനത് ഫണ്ട്) എന്നിവ വിശദീകരിക്കുന്നു.
3. രണ്ടാം ഭാഗം മൂലധന ചെലവ് (പദ്ധതി ചെലവ്) , റവന്യൂ ചെലവ് (തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള ചെലവ്) എന്നിവ വിശദീകരിക്കുന്നു.
4. 2023-2024 ലെ പ്രാരംഭ നീക്കിയിരിപ്പ് 1451.30 ലക്ഷം രൂപയായി കണക്കാക്കിയിരിക്കുന്നു.

5. വരവ് ഇനങ്ങൾ

I. സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതി വിഹിതം

2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സംസ്ഥാന സർക്കാർ ബഡ്ജറ്റ് വിവഹിതമായി ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ 1961.58 ലക്ഷം രൂപയാണ് സർക്കാരിനോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നത്. ഇതിൽ 800.00 ലക്ഷം രൂപ നാല് കംപോണന്റുകളിലായി **(Application Software Development and Management, Infrastructure development and up-gradation, Training and Documentation, Implementation and monitoring)** 2023-2024 വർഷത്തെ പദ്ധതി വിഹിതമായി അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

II. കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതി വിഹിതം

മൂലധന നിക്ഷേപത്തിനായി സംസ്ഥാനങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേക സഹായം നൽകുന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നും അർബൻ ലോക്കൽ ബോഡികൾക്കായി K-SMART ഇ-ഗവേർണൻസ് പ്ലാറ്റ്ഫോം തയ്യാറാക്കുന്നതിനും,റെക്കോർഡ് ഡിജിറ്റൈസേഷനുമായി കേന്ദ്ര സർക്കാറിൽ നിന്നും 2000.00 ലക്ഷം രൂപ പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

III. അംഗത്വ ഫീസ്

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ സൊസൈറ്റിയുടെ ബൈലാ സെക്ഷൻ-20(a) പ്രകാരവും **(അനുബന്ധം-1a)**, 27.06.2015 ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.1952/2015/ തസ്വഭവ ഉത്തരവ് പ്രകാരവും **(അനുബന്ധം-1b)**, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് **3 ലക്ഷം** രൂപ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് **5 ലക്ഷം** രൂപ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് **15 ലക്ഷം** രൂപ, മുനിസിപ്പാലിറ്റി **10 ലക്ഷം** രൂപ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ **20 ലക്ഷം** രൂപ എന്ന നിരക്കിൽ ആകെ അംഗത്വ ഫീസായി, ഒരു വർഷം **4783.00 ലക്ഷം** രൂപ വീതം 2014-15, 2015-16, 2016-17 എന്നീ വർഷങ്ങളിലായി **14349.00** ലക്ഷം

രൂപ അംഗത്വ ഫീസായി ഐ.കെ.എമ്മിന് നൽകാൻ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരുന്നു. ഈ തുക ഇതുവരെയും ഐ.കെ.എമ്മിന് ലഭിച്ചിട്ടില്ല. 31.08.2017 ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.176/2017/ തസ്വഭവ ഉത്തരവിലെ 'C' പിരിവിൽ **(അനുബന്ധം-1C)**, മെമ്പർഷിപ്പ് ഫീസ് അടിയന്തിരമായി പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഈ ഇനത്തിൽ **100.00** ലക്ഷം രൂപയുടെ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

IV. തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള വാർഷിക വരിസംഖ്യ.

27/06/2015 ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.1952/2015/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം **(അനുബന്ധം-1B)** വാർഷിക വരിസംഖ്യ ഓരോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും ഓരോ ജനത്തിനും 1 രൂപ (ഒരു രൂപ) എന്ന ക്രമത്തിൽ 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ അതാത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന് നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. 2017-18, 2018-19, 2019-20, 2020-21 എന്നീ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഈ ഇനത്തിൽ തുകയൊന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ല. **2023-24** സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ **3,33,87,677/-** രൂപ (2011 സെൻസസിലെ ജനസംഖ്യ പ്രകാരം) ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ ലഭിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഈ ഇനത്തിൽ **50.00** ലക്ഷം രൂപയുടെ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

V. കോർപ്പറേറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഏജൻസികൾ, വ്യക്തികൾ എന്നിവയിൽ നിന്നുമുള്ള ഗ്രാന്റുകളും സംഭാവനകളും. (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള പ്രവർത്തന ഫണ്ട്).

08.03.2016 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ) നം.1228/2016/തസ്വഭവ പ്രകാരം **(അനുബന്ധം-1D)** ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും, മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും, കോർപ്പറേഷനുകളും അവയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്ന പ്ലാൻ ഫണ്ടിന്റെ 0.25% ഉം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളും, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളും അവയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്ന പ്ലാൻ ഫണ്ടിന്റെ 0.1% ഉം നിർബന്ധമായും ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിന് വേണ്ടി മാറ്റിവയ്ക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത് പ്രകാരം **2023-24** സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന് **1523.13** ലക്ഷം രൂപയുടെ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

VI. സ്പോൺസറിംഗ് ഏജൻസികളിൽ നിന്നുമുള്ള പദ്ധതികൾ.

സ്പോൺസറിംഗ് ഏജൻസികൾക്ക് സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ വികസിപ്പിച്ച് നൽകാൻ ഐ.കെ.എം. ഉദ്ദേശിക്കുന്നു. ഈ ഇനത്തിൽ **5.00** (അഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) ലക്ഷം രൂപ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

VII. ബാഹ്യ ധനസഹായം / ഐ.കെ.എം. ഏറ്റെടുക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിനു വേണ്ടിയുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾക്ക് പുറമെ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയും സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ വികസിപ്പിച്ച് നൽകാൻ ഐ.കെ.എം ഉദ്ദേശിക്കുന്നു. ഈ ഇനത്തിൽ **937.00** (രൂപ എണ്ണൂറ്റിമുന്ന് ലക്ഷം മാത്രം) ലക്ഷം രൂപ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

VIII. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വെബ്സൈറ്റ് വരിസംഖ്യ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റുകളുടെ നവീകരണവും പരിപാലനവും ഐ.കെ.എം ആണ് നടത്തിവരുന്നത്. ആയതിലേക്ക് വെബ്സൈറ്റ് വരിസംഖ്യ ഇനത്തിൽ **1.00** (ഒരു ലക്ഷം രൂപ) രൂപ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

IX. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള എസ്.എം.എസ് ചാർജ്ജസ്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന ഇ-ഗവേണൻസ് സേവനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ മൊബൈലിൽ എസ്.എം.എസ് ആയി ലഭ്യമാക്കുന്ന ഇനത്തിൽ **1.00** (ഒരു ലക്ഷം രൂപ) ലക്ഷം രൂപ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

X. സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നുള്ള പലിശ

സേയിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നീക്കിയിരിപ്പുള്ള തുകയ്ക്ക് പലിശ ഇനത്തിൽ **10,000/-** രൂപ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

6. ചെലവ് ഇനങ്ങൾ

I. പദ്ധതി ചെലവ്

(1) ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വികസനവും പരിപാലനവും (ക്രമ നമ്പർ 1 മുതൽ 9 വരെ)

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ളിലെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും പൗരന്മാർക്കുള്ള സേവനങ്ങൾ ഓൺലൈനിലാക്കുന്നന്നതിനും തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായി നിരവധി സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ ഐ.കെ.എം വികസിപ്പിച്ച് വിന്യസിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ ആപ്ലിക്കേഷനുകളെയെല്ലാം ഒരൊറ്റ മൊബൈൽ അധിഷ്ഠിത ആപ്ലിക്കേഷനായി സമന്വയിപ്പിച്ച് ഓരോ പൗരനും ഒരൊറ്റ സൈൻഓൺ, ഒരു ഡാഷ്ബോർഡും വഴി സർക്കാർ സേവനങ്ങൾ അക്ഷരാർത്ഥത്തിൽ അവരുടെ വിരൽത്തുമ്പിൽ ലഭ്യമാകുന്ന സാഹചര്യം സൃഷ്ടിക്കപ്പെടും. അതുവഴി നമ്മുടെ പൗരന്മാർക്ക് സർക്കാർ സേവനങ്ങൾ, അക്ഷരാർത്ഥത്തിൽ അവരുടെ വിരൽത്തുമ്പിൽ ലഭിക്കുന്നത് ഉതകുന്ന രീതിയിൽ Micro Service Architecture ൽ ക്ലൗഡ് അധിഷ്ഠിത പ്ലാറ്റ്ഫോമിൽ ഐ.കെ.എം വികസിപ്പിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ്‌വെയറാണ് **കെ-സ്മാർട്ട്.** ഇത് മുഴുവനായി പ്രാവർത്തികമാകുന്നതോടുകൂടി നമ്മുടെ പൗരന്മാർക്ക് കൂടുതൽ ഫ്രീടൈം ലഭ്യമാകുകയും, സർക്കാർ ഓഫീസുകൾ സന്ദർശിക്കാതെ സേവനം ലഭ്യമാകുകയും ചെയ്യും.

K-SMART സിറ്റിസൺ സർവ്വീസിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന മൊഡ്യൂളുകളായ 1. Civil Registration, 2. Business facilitation Module 3. Public Grievance Redressal 4. Citizen Welfare Module, 5. Tax Module (Property, Professional, Entertainment & Other), 6. Building Regulation, 7. Financial Management 8. HR Management 9. Digital File Management 10. Meeting Management എന്നീ മൊഡ്യൂളുകൾ 1062 തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും (മുൻസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ, മുനിസിപ്പാലിറ്റി, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്) വിന്യസിക്കുന്നതിന് ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ലക്ഷ്യമിടുന്നു.

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ ഓഫീസ് നടപടികൾ സുതാര്യവും, സുഗമവും കാര്യക്ഷമവുമായി നിറവേറ്റാൻ ജീവനക്കാരെ പ്രാപ്തരാക്കി സേവനങ്ങൾ ഒരു കടക്കീഴിൽ മുഴുവൻ സമയവും പൊതു ജനങ്ങളുടെ വിരൽത്തുമ്പിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്കായി പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷനിലെ സാങ്കേതിക വിദഗ്ധർ വികസിപ്പിച്ച നൂതനമായ ക്ലൗഡ് അധിഷ്ഠിത സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ആണ് ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് ലോക്കൽ ഗവേർണൻസ് മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം (ILGMS). മൂന്നാം ഘട്ടമായി 632 ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ ILGMS വിന്യസിച്ചു. നിലവിൽ 941 ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലും ILGMS വഴിയാണ് File Flow, Civil Registration, Accounting എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നുവരുന്നത്.

ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി "***കെ-സ്മാർട്ട്*** " എന്ന ശീർഷകത്തിലും ***"ഐഎൽജിഎംഎസ്"*** എന്ന ശീർഷകത്തിലും, നിലവിലെ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളുടെ നവീകരണത്തിനും പരിപാലനത്തിനുമായി ***"തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ നിലവിലെ ഇ-ഗവേർണൻസ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളുടെ നവീകരണവും പിന്തുണയും"*** എന്ന ശീർഷകത്തിലും, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഡെവലപ്പ്മെന്റിന് പുറമെ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വികസിപ്പിക്കുന്നതിനായി ***"പുറമെ നിന്നുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ നവീകരണവും പിന്തുണയും (CMLRRP, LIFE, KSSM, Nilaavu, eTicket, Urban transfer etc.)"*** എന്ന ശീർഷകത്തിലും തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ഐ.കെ.എം. വികസിപ്പിച്ച / വികസിപ്പിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളുടെ ഗുണനിലവാര നിയന്ത്രണം പരിശോധിക്കേണ്ടതും, ഉറപ്പവരുത്തേണ്ടതും അത്യാവശ്യമാണ്. ഇതോടൊപ്പം ഐ.കെ.എമ്മിൽ ആധുനിക സജ്ജീകരണങ്ങളോടു കൂടിയ ടെസ്റ്റിംഗ് ലാബ് തയ്യാറാക്കുക എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ***"സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ടെസ്റ്റിംഗ് ആന്റ് സപ്പോർട്ട് (ILGMS, Existing software, External projects, Testing lab)"*** എന്ന ശീർഷകത്തിലും ***ജി.ഐ.എസ് അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ഇ-ഗവേർണൻസ്*** എന്ന ശീർഷകത്തിലും തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

വിവരസാങ്കേതികവിദ്യ തുടർച്ചയായി മാറിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഈ ഡിജിറ്റൽ യുഗത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിനും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രശ്നങ്ങൾ ത്വരിതഗതിയിൽ പരിഹരിക്കുന്നതിനും ഓരോ ജില്ലയിലും പ്രൊഡക്ട് ഇന്നവേഷൻ സെന്റർ' രൂപീകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. 'ഇ-പഞ്ചായത്ത് സ്പീഡ് സർവീസ് റെസ്പോൺസ് സെന്റർ' എന്ന പേരിലും ഇത് അറിയപ്പെടുന്നു. IKM ന്റെ ജില്ലാതല പ്രവർത്തനങ്ങൾ (കോർപ്പറേഷൻ, മുനിസിപ്പാലിറ്റി, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്) കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഇത്തരമൊരു യൂണിറ്റ് ആരംഭിക്കുന്നത് അഭിലഷണീയമാണെന്ന് കരുതുന്നു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പരാതികൾ ജില്ലാ തലത്തിൽ നിരീക്ഷിക്കാനും അടിയന്തര പരിഹാരം കാണാനും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മെച്ചപ്പെട്ട സേവനം ലഭ്യമാക്കാനും ഇത് സഹായിക്കും. ***ഓരോ ജില്ലയിലും ഉത്പന്ന നവീകരണ കേന്ദ്രം*** എന്ന ശീർഷകത്തിലും, ***ഡാറ്റാ അനലറ്റിക്സ് & എം.ഐ.എസ്*** എന്ന ശീർഷകത്തിലും തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ആകെ ചെലവ് 600 ലക്ഷം.

(2) അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനവും നവീകരണവും (ക്രമനമ്പർ 1 മുതൽ 5 വരെ)

ഐ.കെ.എമ്മിന് ആവശ്യമായ ഹാർഡ്‌വെയർ, സോഫ്റ്റ്‌വെയർ എന്നിവ വാങ്ങുക, ഐ.കെ.എമ്മിൽ നിലവിലുള്ള ഹാർഡ്‌വെയറുകൾക്ക് എ.എം.സി ഏർപ്പെടുത്തുക, ഐ.കെ.എമ്മിന് ആവശ്യമായ കണക്ടിവിറ്റി സംവിധാനം മെച്ചപ്പെടുത്തുക, സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഡെവലപ്പ്മെന്റ്, ടെസ്റ്റിംഗ് എന്നിവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ടൂളുകൾ വാങ്ങുക, പുതിയ ലാപ്പ്ടോപ്പ്, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വിന്യസിച്ചിട്ടുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ തടസ്സരഹിതമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനായി LSGVPN ക്ലൗഡ് - SDC കണക്ടിവിറ്റി, ഐടി, വെബ് മാനേജ്മെന്റ് ടീമിനുള്ള എച്ച്. ആർ. ചെലവ് എന്നിവയ്ക്കായി **"ഐടി ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചറിന്റെ പ്രവർത്തനവും പരിപാലനവും ", "ഐടി ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ നവീകരണവും പരിപാലനവും"** എന്നീ ശീർഷകങ്ങളിൽ തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ സ്വരാജ് ഭവനിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഓഫീസിനെ ഐ.എസ്.ഒ നിലവാരത്തിലേക്ക് ഉയർത്തുന്നതിലേക്കുമായി തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അതോടൊപ്പം ഐ.കെ.എമ്മിന് അനുയോജ്യമായ സ്ഥലം കണ്ടെത്തി വാങ്ങുന്നതിനും, കെട്ടിട രൂപകല്പനയ്ക്കും നിർമ്മാണത്തിനുമായി ഡിപിആർ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്
പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന **ചെലവ് 110.00 ലക്ഷം.**

(3) പരിശീലനവും ഡോക്യുമെന്റേഷനും.

ഐ.കെ.എമ്മിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും ഏറ്റവും പുതിയ സാങ്കേതിക വിദ്യയിൽ പരിശീലനം നൽകുക, ഐ.കെ.എമ്മിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും കപ്പാസിറ്റി ബിൽഡിംഗ്, ഇ-ലേണിംഗ് സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തുക, ഇവയ്ക്കായി **"കപ്പാസിറ്റി ബിൽഡിംഗ്", ഐഇസി പബ്ലിക് റിലേഷൻസ്, പരിശീലന സർട്ടിഫിക്കേഷനും കരിയർ പുരോഗതിയും** എന്നീ ശീർഷകത്തിൽ തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന **ചെലവ് 40.00 ലക്ഷം.**

(4) ഇംപ്ലിമെന്റേഷൻ ആന്റ് മോണിറ്ററിംഗ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായി ഐ.കെ.എം ഇതിനകം വികസിപ്പിച്ച് വിന്യസിച്ചിട്ടുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ മോണിറ്റർ ചെയ്യുക, സ്ഥിരമായിട്ടുള്ള സാങ്കേതിക പിൻതുണ, ഹാന്റ്ഹോൾഡിംഗ് സപ്പോർട്ട് ചെയ്യുക, ജീവനക്കാർക്കുള്ള ശമ്പളം എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി "കേന്ദ്രീകൃത ***ഹെൽപ്പ്ഡെസ്ക്"*** എന്ന ശീർഷകത്തിൽ തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഐ.കെ.എം വികസിപ്പിച്ച സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ മറ്റുള്ള സംസ്ഥാനങ്ങളിലും, രാജ്യങ്ങളിലും വിൽപ്പന നടത്തുന്നതിനായി ഒരു ബിസിനസ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് യൂണിറ്റ് രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിലൂടെ ഐ.കെ.എം സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളുടെ ബ്രാൻഡിംഗ്, മാർക്കറ്റിംഗ്, വിൽപ്പനയും നടത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിക്കുന്നു. ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന **ചെലവ് 50.00 ലക്ഷം.**

II. റവന്യൂ ചെലവ്

1. അംഗത്വ ഫീസ് (തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും) (1)

27.06.2015 ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.1952/2015/തസ്വഭവ പ്രകാരവും ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റി, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ആകെ അംഗത്വ ഫീസായി, ഒരു വർഷം **4783.00 ലക്ഷം** രൂപ വീതം 2014-15, 2015-16, 2016-17 വർഷങ്ങൾക്കായി **14349.00** ലക്ഷം രൂപ അംഗത്വ ഫീസായി ഐ.കെ.എമ്മിന് നൽകാൻ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ ഈ സാമ്പത്തിക വർഷം **100.00** ലക്ഷം രൂപ ലഭിക്കുന്നത് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ സൊസൈറ്റിയുടെ ബൈലാ സെക്ഷൻ-20(c) പ്രകാരം ട്രഷറിയിൽ സ്ഥിര നിക്ഷേപമായി മാറ്റുന്നതാണ്.

2. ഹെഡ്ഡ് ആഫീസ്സ് – എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് (ക്രമനമ്പർ 1 മുതൽ 44 വരെ)

ഹെഡ് ആഫീസിലെ ഭരണപരമായ ചെലവുകൾക്കുള്ള തുകയായി **1051.04** ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

3. എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് – ഫീൽഡ് സ്റ്റാഫ് (ക്രമനമ്പർ 1 മുതൽ 2 വരെ)

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിൽ സാങ്കേതിക സഹായം നൽകുന്ന ഐ.കെ.എം ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളവും മറ്റ് ചെലവുകൾക്കുമായി **1300.00** ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

4. സപ്പോർട്ട് ആന്റ് മെയിന്റനൻസ് ഓഫ് LSGIs – website, Sahaaya SMS, IKM HQ Infrastructure upgradation etc. (ക്രമനമ്പർ 1 മുതൽ 19 വരെ)

വെബ്സൈറ്റുകളുടെ വികസനം, പരിപാലനം, സഹായ സ്കൂൾ മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം, മറ്റ് വകുപ്പുകൾക്കുള്ള പ്രോജക്റ്റുകൾ, ഡാറ്റാ അനലറ്റിക്സ് & എം.ഐ.എസ്, Emerging Technologies ൽ ഐ.കെ.എം ജീവനക്കാർക്ക് ട്രയിനിംഗ്, ഡിസാസ്റ്റർ റെക്കവറി സെന്റർ, തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർ / അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാർഷിക അറ്റകുറ്റപണികൾ, എസ്.എം.എസ് ചെലവുകൾ, സോഫ്റ്റ്വെയർ വികസനത്തിനായി ലാപ്ടോപ്പ്, കമ്പ്യൂട്ടർ, സ്മാർട്ട് കാർഡ്, റീഡർ ഉൾപ്പെടെ ആക്സസ്സിനുമുള്ള ബയോമെട്രിക് ആക്സസ്സ് നിയന്ത്രണ സംവിധാനം, ഐ.കെ.എം ഓഫീസിൽ സിസി ടിവി സ്ഥാപിക്കൽ, നെറ്റ്വർക്ക് ആക്ടീവ് കംപോണൻസ്, എയർകണ്ടീഷണർ, ക്ലൗഡ് സോഫ്റ്റ്വെയർ, ഐ.കെ.എം ഹെഡ്ക്വാട്ടേഴ്സ് ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ അപ്ഗ്രഡേഷൻ, ഓഫീസ് നവീകരണം (Civil, Electrical & Networking etc). എന്നിവയ്ക്കായി ***സപ്പോർട്ട് ആന്റ് മെയിന്റനൻസ് ഓഫ് LSGIs*** എന്ന ശീർഷകത്തിൽ തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ചെലവ് **660.00** ലക്ഷം.

5. ബാഹ്യ ധനസഹായം/ മറ്റു പ്രോജക്റ്റുകളിൽ നിന്നുള്ള ചെലവ് (Other Department Projects)

തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന സോഫ്റ്റ്വെയറുകൾക്ക് പുറമെ മറ്റ് വകുപ്പുകൾക്കും സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമായി ഐ.കെ.എം സോഫ്റ്റ്വെയറുകൾ വികസിപ്പിച്ച് നൽകുന്നുണ്ട്. ലൈഫ് എം.ഐ.എസ്, ഇ-ടിക്കറ്റിംഗ്, ജിഐഎസ്- VIVID, സഹായ സ്കൂൾ മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം, മറ്റ് പ്രോജക്റ്റുകൾ (Cochin corporation- Smart city, amruth project etc.) എന്നിവയ്ക്കായി **ബാഹ്യ ധനസഹായം/ മറ്റു പ്രോജക്റ്റുകളിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം** എന്ന ശീർഷകത്തിൽ തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ചെലവ് **1694.50** ലക്ഷം.

സംഗ്രഹം

പ്രാരംഭ നീക്കിയിരിപ്പ് - 1451.30/- ലക്ഷം രൂപ

വരവ്- 5424.24/- ലക്ഷം രൂപ

മൊത്ത വരവ്- 6875.54/- ലക്ഷം രൂപ

ചെലവ്- 5755.54/- ലക്ഷം രൂപ

മിച്ചം- 1120.00 /- ലക്ഷം രൂപ

ബഡ്ജറ്റ് സംഗ്രഹം 2023–2024					
ഭാഗം– I (PART–I) വരവുകൾ					
നം	ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് (Head of Accounts)	Actual Expenditure 2021–22	Budget Estimates 2022–23	Provisional Expenditure 2022–23	Budget Estimates 2023–24
		(രൂപ ലക്ഷത്തിൽ)			
		1	2	4	4
I	പ്രാരംഭബാക്കി (Opening Balance)	720.16	864.58	829.57	1451.30
II	മൂലധന വരവ് (പദ്ധതി വിഹിതം– Capital Income)	484.47	801.10	500.00	2809.91
III	തനത് ഫണ്ട് – Revenue Income (Own Fund)	1562.73	1677.96	3045.70	2614.33
	തനത്, പദ്ധതി എന്നീ ഇനത്തിൽ ആകെ ലഭിക്കാവുന്ന ഇക (Total anticipated Income in Plan fund and Own fund)	2047.20	2479.06	3545.70	5424.24
	പദ്ധതി ഫണ്ട്, തനത് ഫണ്ട് എന്നീ ഇനത്തിലുള്ള വരവിനൊപ്പം മുൻവർഷത്തെ ബാക്കി ഇക ഉൾപ്പെടെ ആകെ ലഭിക്കുമെന്ന് കരുതപ്പെടുന്ന ഇക (Total Income anticipated from opening balance, Plan fund and Own fund)	2767.36	3343.64	4375.27	6875.54
ഭാഗം– II (PART–II) ചെലവുകൾ					
I	മൂലധന ചെലവ് (Capital expenditure) – പദ്ധതി ഇകയിൽ നിന്നുള്ള ചെലവ്	316.59	800.00	500.00	800.00
II	റവന്യൂ ചെലവ് (Revenue Expenditure) തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള ചെലവുകൾ	1408.11	2265.53	2423.98	4955.54
	പദ്ധതി, തനത് എന്നീ ഫണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള ആകെ ചെലവുകൾ (Expenses from Plan fund & Own fund)	1724.70	3065.53	2923.98	5755.54
	മിച്ചം (savings)	1042.66	278.11	1451.30	1120.00
Budget in Brief (ബഡ്ജറ്റ് ചുരുക്കത്തിൽ)					
	Total Income	2767.36	3343.64	4375.27	6875.54
	Total Expenditure	1724.70	3065.53	2923.98	5755.54
	Savings	1042.66	278.11	1451.30	1120.00

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ

തിരുവനന്തപുരം

ബഡ്ജറ്റ് സംഗ്രഹം 2023-2024

ഭാഗം- I (PART-I) വരവുകൾ

നം	ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൌണ്ട് (Head of Accounts)	Actual Expenditure (കണക്കുകൾ) 2021-22	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2022-23	Provisional Expenditure (കണക്കുകൾ) 2022-23	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2023-24
		(രൂപാ ലക്ഷത്തിൽ)			
		1	2	3	4
I	**പ്രാരംഭബാക്കി (Opening Balance)**				
1	തനത് ഫണ്ട് (Current Account)	709.63	686.57	818.54	408.71
2	ട്രഷറി അക്കൌണ്ട് (PSTSB & TSB)	10.53	178.01	11.03	10.00
3	കെ-സ്മാർട്ട് (Cochin Smart City Fund)	0.00	0.00	0.00	1032.59
	പ്രാരംഭബാക്കി ആകെ (Total opening balance)	**720.16**	**864.58**	**829.57**	**1451.30**

II	**മൂലധന വരവ് (പദ്ധതി വിഹിതം- Capital Income)**				
1	സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നുമുള്ളത് (Plan fund through State Budget)	484.47	800.00	500.00	800.00
2	കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നുമുള്ളത് (Income from Government of India)	0.00	1.00	0.00	2000.00
3	ട്രഷറി അക്കൌണ്ടിൽ നിന്നുള്ള പലിശ (Intrest from Treasury account)	0.00	0.10	0.00	9.91
	മൂലധന വരവ് ആകെ (Total Capital Income)	**484.47**	**801.10**	**500.00**	**2809.91**

III	**തനത് ഫണ്ട് - Revenue Income (Own Fund)**				
1	അംഗത്വ ഫീസ് (തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും)	0.00	10.00	0.00	100.00
2	തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള വാർഷിക വരിസംഖ്യ.	0.00	5.00	0.00	50.00
3	കോർപ്പറേറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഏജൻസികൾ,വ്യക്തികൾ എന്നിവയിൽ നിന്നുമുള്ള ഗ്രാന്റുകളും സംഭാവനകളും. (ഓപ്പറേറ്റിംഗ് ഫണ്ട് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും)	1536.88	1542.00	1532.61	1523.13
4	സ്പോൺസറിംഗ് ഏജൻസികളിൽ നിന്നുമുള്ള പദ്ധതി ഫണ്ട്.	0.00	5.00	0.00	5.00

നം	ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് (Head of Accounts)	Actual Expenditure (കണക്കുകൾ) 2021-22	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2022-23	Provisional Expenditure (കണക്കുകൾ) 2022-23	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2023-24
		(രൂപ ലക്ഷത്തിൽ)			
		1	2	3	4
5	ബാഹ്യ ധനസഹായം/ മറ്റ് പ്രോജക്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം. (Other Department Projects)				
	a) LIFE MIS	20.55	10.00	0.00	1.00
	b) e-Ticketing		3.00	0.00	15.00
	c) GIS -VIVID		45.76	8.08	5.00
	d) Sahaaya School Managemet system, etc.		3.00	0.00	1.00
	e) Other Projects (Cochin corporation- Smart City)	4.75	50.00	1500.00	800.00
	f) eSuraksha Portal (KSSM)	0.00	0.00	0.00	65.00
	f) K-Disk Unified Treasury Interface and MIS	0.00	0.00	0.00	45.00
6	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വെബ്സൈറ്റ് വരിസംഖ്യ	0.00	1.00	0.00	1.00
7	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള എസ്.എം.എസ് ചാർജ്ജസ്	0.50	1.00	0.00	1.00
8	ഇ.എം.ഡി, സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ്	0.00	0.10	4.98	0.10
9	സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നുള്ള പലിശ	0.05	0.10	0.03	0.10
10	തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും കമ്പ്യൂട്ടർ, ഇലക്ട്രോണിക് അധിഷ്ഠിത ഉപകരണങ്ങളുടെ പർച്ചേസ്	0.00	1.00	0.00	1.00
11	തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർ / അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ.	0.00	1.00	0.00	1.00
	തനത് ഫണ്ട് വരവിനത്തിൽ ലഭിക്കാവുന്ന തുക (Total anticipated Income in Own fund)	**1562.73**	**1677.96**	**3045.70**	**2614.33**
	തനത്, പദ്ധതി എന്നീ ഇനത്തിൽ ആകെ ലഭിക്കാവുന്ന തുക (Total anticipated Income in Plan fund and Own fund)	**2047.20**	**2479.06**	**3545.70**	**5424.24**
	പദ്ധതി ഫണ്ട്, തനത് ഫണ്ട് എന്നീ ഇനത്തിലുള്ള വരവിനൊപ്പം മുൻവർഷത്തെ ബാക്കി തുക ഉൾപ്പെടെ ആകെ ലഭിക്കുമെന്ന് കരുതപ്പെടുന്ന തുക (Total Income anticipated from opening balance, Plan fund and Own fund)	**2767.36**	**3343.64**	**4375.27**	**6875.54**

നം	ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൌണ്ട് (Head of Accounts)	Actual Expenditure (കണക്കുകൾ) 2021-22	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2022-23	Provisional Expenditure (കണക്കുകൾ) 2022-23	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2023-24
		(രൂപ ലക്ഷത്തിൽ)			
		1	2	3	4

ഭാഗം- II (PART-II) ചെലവുകൾ					
നം	ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൌണ്ട് (Head of account)	Actual Expenditure (കണക്കുകൾ) 2021-22	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2021-22	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2022-23	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2023-24
		(രൂപ ലക്ഷത്തിൽ)			
		1	2	3	4
I	**മൂലധന ചെലവ് (Capital expenditure) - പദ്ധതി തുകയിൽ നിന്നുള്ള ചെലവ്**				
1	**ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളുടെ വികസനവും പരിപാലനവും**				
1	കെ-സ്മാർട്ട് (Kerala Solution for Managing Administrative Reformation and Transformation)	0.00	0.00	0.00	5.00
2	ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് ലോക്കൽ ഗവേണൻസ് മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം (ILGMS) (സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പരിപാലനവും, സിറ്റിസൺ സർവീസ് പോർട്ടൽ)	74.43	165.96	154.87	275.00
3	തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ നിലവിലെ ഇ-ഗവേർണൻസ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളുടെ നവീകരണവും പിന്തുണയും	96.15	138.86	68.59	95.00
4	പുറമെ നിന്നുള്ള പ്രോജക്റ്റുകളുടെ നവീകരണവും പിന്തുണയും (CMLRRP, Gramasabha Portal, LIFE, Nilaavu, E-Ticketing, Disability Census, Payment Gateway, Urban Transfer etc.)	17.83	62.49	19.66	27.00
5	തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിൽ സമഗ്ര ഓൺലൈൻ സേവന വിതരണ സംവിധാനം - പ്രോജക്റ്റ് ഇംപ്ലിമെന്റേഷൻ യൂണിറ്റിന്റെ നടത്തിപ്പ്.	0.00	50.00	0.62	0.00
6	സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ടെസ്റ്റിംഗ് ആന്റ് സപ്പോർട്ട് (K-SMART, ILGMS, Existing software, External projects etc.)	81.69	112.61	55.24	76.00
7	ജി.ഐ.എസ് അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ഇ-ഗവേണൻസ്	19.56	29.26	16.43	22.00

നം	ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് (Head of Accounts)	Actual Expenditure (കണക്കുകൾ) 2021-22	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2022-23	Provisional Expenditure (കണക്കുകൾ) 2022-23	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2023-24
		(രൂപ ലക്ഷത്തിൽ)			
		1	2	3	4
8	ഓരോ ജില്ലയിലും ഉല്പന്ന നവീകരണ കേന്ദ്രം (Product Innovation Centre)	0.00	0.00	0.00	100.00
9	ഡാറ്റാ അനലറ്റിക്സ് & എം.ഐ.എസ്	0.00	5.00	0.00	0.00
2	**അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ വികസനവും മെച്ചപ്പെടുത്തലും**				
1	ഐടി ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചറിന്റെ പ്രവർത്തനവും പരിപാലനവും	0.00	24.60	9.57	13.00
2	ഐടി ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ നവീകരണവും പരിപാലനവും	14.10	150.00	33.09	32.00
3	ISO സർട്ടിഫിക്കേഷൻ	0.00	2.00	0.78	0.00
4	കണക്റ്റിവിറ്റി ചാർജ്ജുകൾ	0.00	0.00	0.00	15.00
5	ഐ.കെ.എം ന് സ്വന്തമായി കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനായി.	0.00	0.00	0.00	50.00
3	**പരിശീലനവും ഡോക്യുമെന്റേഷനും**				
1	കപ്പാസിറ്റി ബിൽഡിംഗ്	0.84	45.42	25.25	15.00
2	ഐഇസി പബ്ലിക് റിലേഷൻസ്	0.00	0.00	0.00	10.00
3	പരിശീലന സർട്ടിഫിക്കേഷനും കരിയർ പുരോഗതിയും	0.00	0.00	0.00	15.00
4	**നിർവ്വഹണവും മേൽനോട്ടവും.**				
1	കേന്ദ്രീകൃത ഹെൽപ്പ്ഡെസ്ക്	11.99	13.80	9.84	15.00
2	ബിസിനസ് വികസനം, ബ്രാൻഡിംഗ്, മാർക്കറ്റിംഗ്, വിൽപ്പനയും	0.00	0.00	0.00	25.00
3	സിഎംഎംഐ ലെവൽ 5	0.00	0.00	0.00	10.00
	Withdrawn amount to be Received from Treasury 31.03.2023	0.00	0.00	106.06	0.00
	ആകെ മൂലധന ചെലവ് (Total Capital expenditure) - പദ്ധതി തുകയിൽ നിന്നുള്ള ചെലവ്	**316.59**	**800.00**	**500.00**	**800.00**

നം	ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൌണ്ട് (Head of Accounts)	Actual Expenditure (കണക്കുകൾ) 2021-22	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2022-23	Provisional Expenditure (കണക്കുകൾ) 2022-23	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2023-24
		(രൂപാ ലക്ഷത്തിൽ)			
		1	2	3	4
II	റവന്യൂ ചെലവ് (Revenue Expenditure) തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള ചെലവുകൾ				
1	അംഗത്വ ഫീസ് / Operating Fund (തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും)				
1	ട്രഷറിയിൽ സ്ഥിര നിക്ഷേപം	0.00	210.00	0.00	250.00
	ആകെ	**0.00**	**210.00**	**0.00**	**250.00**

2	ഹെഡ്ഡ് ആഫീസ്സ് – എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്				
1	ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം	235.00	350.00	407.22	450.00
2	പെൻഷൻ വിഹിതം	0.45	30.00	14.38	25.00
3	പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട്	79.79	80.00	77.89	100.00
4	Grade promotion- ഐ.കെ.എം സ്റ്റാഫ് / ശമ്പള പരിഷ്കരണം -ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ സ്റ്റാഫ്	9.87	75.00	143.50	250.00
5	ഗ്രാറ്റുവിറ്റി (ജീവനക്കാർക്ക്)	30.57	35.00	6.49	25.00
6	പെർഫോമൻസ് അലവൻസ്	0.00	1.00	0.00	1.00
7	ഫെസ്റ്റിവൽ അലവൻസ്	10.92	12.00	10.47	15.00
8	യാത്രാ ചെലവ് (ജീവനക്കാർ)	2.08	12.00	20.67	25.00
9	ജീവനക്കാർക്ക് ചികിത്സ ചെലവ് / ഹെൽത്ത് ഇൻഷുറൻസ്	0.38	10.00	3.82	10.00
10	വാഹന വാടക	3.01	10.00	9.95	15.00
11	ഇൻകം ടാക്സ്, ജി.എസ്.ടി (ഐ.കെ.എം)	0.14	1.00	0.51	1.00
12	വൈദ്യുതി ചാർജ്	4.85	10.00	0.00	5.00
13	ഇന്ധന ചാർജ് (വാഹനം)	0.01	0.10	0.00	0.10
14	ഇന്ധന ചാർജ് (ജനറേറ്റർ)	0.04	0.50	0.00	0.25
15	ടെലിഫോൺ ചാർജ്ജ്	1.06	2.00	0.64	2.00
16	മൊബൈൽ ചാർജ്ജ് / ഇന്റർനെറ്റ് ചാർജ്ജ് (HQ & Field Staff)	0.00	1.00	3.24	5.00
17	പോസ്റ്റേജും ടെലഗ്രാമും ചാർജ്ജുകൾ	0.11	0.15	0.22	0.25
18	വാഹനത്തിന് നികുതി, ഇൻഷ്വറൻസ്	0.00	0.10	0.00	0.10
19	ആഡിറ്റ് ഫീസും മറ്റ് ചെലവുകളും (Statutory,Internal)	3.33	7.00	1.65	5.00
20	പരസ്യ ചെലവുകൾ / IKM Internal branding/ Setting up of Stall/ Float etc.	2.73	5.00	6.90	20.00
21	വാഹനത്തിന് അറ്റകുറ്റപണികൾ	0.00	0.50	0.04	0.25

നം	ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൌണ്ട് (Head of Accounts)	Actual Expenditure (കണക്കുകൾ) 2021-22	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2022-23	Provisional Expenditure (കണക്കുകൾ) 2022-23	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2023-24
		(രൂപാ ലക്ഷത്തിൽ)			
		1	2	3	4
22	ദിവസ കൂലിക്കാർക്ക് വേതനം (Cleaning staff)	2.52	5.00	3.84	5.00
23	ലീഗൽ ചാർജ്ജ്	0.50	5.00	0.00	5.00
24	ഓഫീസ് സ്റ്റേഷണറി	0.99	2.00	1.35	3.00
25	Drinking water,വാട്ടർ പ്യൂരിഫയർ	0.00	1.00	0.00	1.00
26	റിക്രിയേഷൻ	0.00	2.00	0.33	2.00
27	ഇ.എം.ഡി യും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും	0.00	0.10	0.12	0.15
28	സെക്യൂരിറ്റി ഏജൻസിക്ക് സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ്	2.49	3.00	4.80	6.00
29	തൊഴിൽ പരിശീലനം സ്റ്റൈപന്റ്	0.00	2.00	0.00	1.00
30	ഓവർടൈം അലവൻസ് (IKM Security & Staff)	0.00	0.00	0.00	1.00
31	ബാങ്ക് ചാർജ്ജസ്	0.02	0.10	0.03	0.05
32	വെൽഫെയർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ	0.00	16.78	1.25	26.14
33	പ്രിന്റിംഗ് & ബൈന്റിംഗ് ചാർജ്ജസ്	0.15	0.10	0.38	1.00
34	ബുക്ക്സ് & പീരിയോഡിക്കൽസ്	0.00	1.00	0.05	0.50
35	ഓഫീസ് ചെലവുകൾ	1.97	2.00	16.36	20.00
36	പലവക ചെലവുകൾ	0.00	0.00	0.08	0.15
37	ഹോണറേറിയം	0.00	2.00	0.02	1.00
38	മീറ്റിംഗ് ചെലവുകൾ	0.05	0.50	6.13	10.00
39	വെള്ളക്കരം	0.00	0.25	0.00	0.10
40	അംഗപരിമിതർക്കുള്ള ബത്ത	0.48	1.00	0.58	1.00
41	കൺസൾട്ടൻസി ചാർജ്ജസ്	1.83	2.00	2.96	5.00
42	യാദൃശ്ചിക ചിലവുകൾ	0.00	0.50	1.70	5.00
43	സർട്ടിഫിക്കേഷൻ റീ-ഇംപേഴ്സ്മെന്റ്	0.00	2.00	0.00	1.00
44	കെട്ടിട നികുതി	0.00	0.00	0.00	1.00
	ആകെ	**395.33**	**690.68**	**747.57**	**1051.04**
3	**എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് - ഫീൽഡ് സ്റ്റാഫ്**				
1	ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം - കോർപ്പറേഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് , മുനിസിപ്പാലിറ്റി, പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ് എന്നീതലങ്ങളിലെ സാങ്കേതിക സഹായം	922.4	1200.00	1081.86	1300.00
2	ജീവനക്കാരുടെ മാറ്റിവയ്ക്കപ്പെട്ട ശമ്പളം (ഫീൽഡ് തലം)	75.39	0.00	0.00	0.00
	ആകെ	**997.79**	**1200.00**	**1081.86**	**1300.00**

നം	ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് (Head of Accounts)	Actual Expenditure (കണക്കുകൾ) 2021-22	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2022-23	Provisional Expenditure (കണക്കുകൾ) 2022-23	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2023-24
		(രൂപാ ലക്ഷത്തിൽ)			
		1	2	3	4
4	സപ്പോർട്ട് ആന്റ് മെയിന്റനൻസ് ഓഫ് LSGIs - website, Sahaaya SMS, IKM HQ Infrastructure Ugradation etc.				
1	വെബ്സൈറ്റുകളുടെ വികസനം, പരിപാലനം	0.00	2.00	8.73	10.00
2	സഹായ സ്കൂൾ മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം	0.00	5.00	0.00	1.00
3	എസ്.എം.എസ് ചെലവുകൾ (LSGIs)	3.51	5.00	1.39	5.00
4	മറ്റ് വകുപ്പുകൾക്കുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളുടെ വികസനം.	0.00	5.00	0.00	10.00
5	ഡാറ്റാ അനലറ്റിക്സ് & എം.ഐ.എസ്	0.00	0.00	0.00	15.00
6	Emerging Technologies ൽ ഐ.കെ.എം ജീവനക്കാർക്ക് ട്രയിനിംഗ്.	0.00	0.00	0.00	25.00
7	ഡിസാസ്റ്റർ റെക്കവറി സെന്റർ	0.00	0.00	0.00	25.00
8	സ്മാർട്ട് കാർഡ്, റീഡർ ഉൾപ്പെടെ ആക്സസ്സിനുള്ള ബയോമെട്രിക് ആക്സസ്സ് നിയന്ത്രണ സംവിധാനം.	0.00	0.00	0.00	2.00
9	സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വികസനത്തിനായി ലാപ്ടോപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടർ.	0.00	45.00	45.56	100.00
10	CCTV സ്ഥാപിക്കൽ	0.00	0.00	0.00	5.00
11	നെറ്റ്‌വർക്ക് ആക്ടീവ് കംപോണൻസ്	6.75	5.00	0.00	15.00
12	സെർവറുകൾ, കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ, ലാപ്ടോപ്പുകൾ, പ്രിന്ററുകൾ, സ്കാനറുകൾ, ജനറേറ്റർ, എയർകണ്ടീഷണർ, ഐപി, പിബിഎസ് മുതലായവ ഉൾപ്പെടെ ഐ.കെ.എമ്മിൽ നിലവിലുള്ള ഹാർഡ്‌വെയർ ഉപകരണങ്ങൾക്കായുള്ള എ.എം.സി.	0.29	5.00	0.18	5.00
13	എയർകണ്ടീഷണർ	0.00	0.00	0.00	10.00
14	വർക്ക് സ്റ്റേഷൻ കമ്പ്യൂട്ടർ	0.00	0.00	0.00	20.00
15	ക്ലൗഡ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ	0.00	0.00	98.96	150.00

നം	ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൌണ്ട് (Head of Accounts)	Actual Expenditure (കണക്കുകൾ) 2021-22	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2022-23	Provisional Expenditure (കണക്കുകൾ) 2022-23	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2023-24
		(രൂപാ ലക്ഷത്തിൽ)			
		1	2	3	4
16	ഇൻറർനെറ്റ് ലൈൻ,കണക്ടിവിറ്റി ചാർജ്ജുകൾ, എൽഎസ്ജി -വിപിഎൻ ക്ലൌഡ് -എസ്ഡിസി കണക്ടിവിറ്റി ചാർജ്ജുകൾ, ഐകെഎം -എസ്ഡിസി കണക്ടിവിറ്റി ചാർജ്ജുകൾ	4.44	10.00	0.11	10.00
17	തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും കമ്പ്യൂട്ടർ, ഇലക്ട്രോണിക് അധിഷ്ഠിത ഉപകരണങ്ങളുടെ പർച്ചേസ്	0.00	1.00	0.00	1.00
18	തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർ / അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ	0.00	1.00	0.00	1.00
19	ഓഫീസ് നവീകരണം (Civil, Electrical & Networking etc.	0.00	0.00	0.00	250.00
	ആകെ (sub total)	**14.99**	**84.00**	**154.93**	**660.00**
5	**ബാഹ്യ ധനസഹായം/ മറ്റ് പ്രോജക്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള ചെലവ്. (Other Department Projects)**				
a)	**LIFE MIS**				
1	Software Development/ Maintenance	0.00	9.60	0.00	3.00
b)	**e-Ticketing**				
1	Software Development/ Maintenance	0.00	3.00	0.00	10.00
c)	**GIS -VIVID**				
1	Base Map Preparation	0.00	1.65	0.00	1.00
2	Resource Mapping Survey	0.00	25.00	0.26	15.00
3	Digital Data preparation	0.00	3.60	0.00	1.00
4	GIS Application Development	0.00	5.00	0.42	4.50
d)	**eSuraksha Portal (KSSM)**				
1	Software Development/ Maintenance	0.00	0.00	0.00	25.00
e)	**K-Disk Unified Treasury Interface and MIS**				
1	Software Development/ Testing/ Implementation/ Maintenance	0.00	0.00	0.00	27.00
f)	**Sahaaya School Managemet system, etc.**				
1	എസ്.എം.എസ് ചെലവുകൾ	0.00	3.00	0.00	3.00

നം	ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് (Head of Accounts)	Actual Expenditure (കണക്കുകൾ) 2021-22	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2022-23	Provisional Expenditure (കണക്കുകൾ) 2022-23	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2023-24
		(രൂപാ ലക്ഷത്തിൽ)			
		1	2	3	4
g)	Other Projects (Cochin corporation- Smart city, Amruth project etc.)				
1	Software Design & Planning	0.00	30.00	0.00	20.00
2	Application Software Development	0.00	0.00	72.96	685.00
3	Software/PaaS/IaaS/SaaS Licenses & Products	0.00	0.00	0.00	250.00
4	Testing	0.00	0.00	0.00	50.00
5	Project Management Costs	0.00	0.00	365.98	600.00
	ആകെ (sub total)	**0.00**	**80.85**	**439.62**	**1694.50**

	പദ്ധതി തുകയിൽ നിന്നുള്ള ആകെ ചെലവുകൾ (Total Capital Expenditure) (Total Expenses from Plan fund)	**316.59**	**800.00**	**500.00**	**800.00**
	തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള ആകെ ചെലവുകൾ (Total Revenue Expenditure)	**1408.11**	**2265.53**	**2423.98**	**4955.54**
	പദ്ധതി, തനത് എന്നീ ഫണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള ആകെ ചെലവുകൾ (Expenses from Plan fund & Own fund)	**1724.70**	**3065.53**	**2923.98**	**5755.54**
	മിച്ചം (savings)	**1042.66**	**278.11**	**1451.30**	**1120.00**

Budget In Brief (ബഡ്ജറ്റ് ചുരുക്കത്തിൽ)					
	Total Income	**2767.36**	**3343.64**	**4375.27**	**6875.54**
	Total Expenditure	**1724.70**	**3065.53**	**2923.98**	**5755.54**
	Savings	**1042.66**	**278.11**	**1451.30**	**1120.00**

e. Adoption of Annual Budget duly passed by the Governing Body. If the budget is not passed by the Governing Body by 28th February, the same shall be referred to Government by the Executive Committee and the Government shall take appropriate decisions thereon on or before 31st March.
f. Service conditions of employees including pay and allowances
g. Approval of any agreement involving foreign collaboration proposed to be entered into by IKM.
h. Appointment of officers to hold enquiry into the affairs of IKM, winding up or dissolution of IKM and to take over the administration and assets of IKM in case it's working proves to be not in compliance with the set objectives of IKM.

20. Funds

The funds of the Society shall consist the following:

a. A membership fee as prescribed below shall be paid by the Local Governments in three instalments starting from 2013-14 to 2015-16.

		Membership fee in instalments			(Rs in lakh)
No	Local Government	2013-14	2014-15	2015-16	Total
1	Each Grama Panchayat	3	3	3	9
2	Each Block Panchayat	5	5	5	15
3	Each District Panchayat	15	15	15	45
4	Each Municipality	10	10	10	30
5	Each Municipal Corporation	20	20	20	60

b. An amount of Rs. 92.08 crore (Rupees ninety two crores and eight lakh only), out of the total membership fee to be collected, to be remitted back to the state Government in 2014-15 to trade of the investment so far made by the state Government in the existing organization (IKM).

c. The remaining funds on account of the collection membership fee should be made as Fixed Deposit in the Treasury.

d. The interest accrued on this Fixed Deposit may be made use as a Revolving Fund of the Society

e. A yearly subscription as prescribed below shall be paid by the Local Governments from 2016-17 to the society in lieu of the services rendered to them and the same shall be reviewed after period of three years.

No	Local Government	Rate
1	Grama Panchayats	Re. 1 /year / population
2	Block Panchayats	Re. 1 /year / population
3	District Panchayats	Re. 1 /year / population
4	Municipalities	Re. 1 /year / population
5	Corporations	Re. 1 /year / population

Member Secretary Member Member

f. The investment so far made by the Government in the existing organization (IKM) will become the property of the Society by remitting back Rs. 92.08 crore to Government

g. All funds available with the Society on the day of registration of the Society either as cash /Funds in bank account/ or other financial instrument available in favour of the existing organization will become the funds of the Society

h. Budgetary Support from State and Central Governments

i. Project Funds from sponsoring agencies

j. Grants and contributions from corporate bodies, agencies, institutions, persons

k. External funding for programmes / projects

21. Budget

i. The financial year of the Society will correspond with the Government's financial year ie., starting from 1st April to March 31st.

ii. The Annual Budget of the Society should be passed by the Governing Body on or before 28th February of each year

iii. The Annual Budget of the Society duly passed by the Governing Body should be got approved by Government on or before 31st March.

iv. The Society shall submit to Government, before 30th September every year, a report on the working of the Society in the previous year together with the audited statement of accounts.

22. Accounts and Audit

22.1 The accounts shall be audited by a Chartered Accountant to be appointed by the Executive Committee and shall be subject to audit by the Comptroller and Auditor General of India;

22.2 Within 30 days after the holding of Governing Body meeting, the following documents shall be filed with the Registrar of Societies:

a) A list of the names, addresses and occupations of the members of the Governing Body;

b) An annual report of the previous year, and

c) A copy each of the Balance Sheet and of the Auditor's Report certified by the Chairman and the Director.

Member Secretary   Member.   Member

കേരള സർക്കാർ

<u>സംഗ്രഹം</u>

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ –തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള മെമ്പർഷിപ്പ് ഫീസ് - അനുമതി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഐ ബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (സാധാ) നം.1952/2015/തസ്വഭവ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 27.06.2015.

പരാമർശം :- 1. 22.12.2012 – ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം. 343/2012/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
2. 20.01.2014 – ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം. 15/2014/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
3. ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 18.03.2014 തീയതിയിലെ IKM/Imple (Corp)/2134/2014 നമ്പർ കത്ത്.

<u>ഉത്തരവ്</u>

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷനെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് കീഴിൽ ഒരു സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് സൂചന (1) പ്രകാരം അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ആയത് പ്രകാരം ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷനെ 1955 ലെ ട്രാവൻകൂർ കൊച്ചിൻ ലിറ്റററി സയന്റിഫിക് ആന്റ് ചാരിറ്റബിൾ സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ ഒരു സൊസൈറ്റിയായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരുന്നു. പരാമർശം 2 പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ ബൈലോ, റൂൾസ് & റെഗുലേഷൻസിലെ ഖണ്ഡിക 20 (a) പ്രകാരം 2013-14 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ തുടർച്ചയായി 3 വർഷങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ 3 ലക്ഷം രൂപ വീതവും, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ 5 ലക്ഷം വീതവും, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ 15 ലക്ഷം വീതവും മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ 10 ലക്ഷം വീതവും കോർപ്പറേഷനുകൾ 20 ലക്ഷം വീതവും മെമ്പർഷിപ്പ് ഫീസായി ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന് നൽകുവാൻ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരുന്നു. 2013-14 സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിക്കാറായ സാഹചര്യത്തിൽ ആദ്യ ഗഡു തുക ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന് നൽകുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുകയോ അല്ലെങ്കിൽ പ്ലാൻഫണ്ടിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത് നൽകുന്നതിനോ ഉള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ സൂചന 3 പ്രകാരം സർക്കാരിനോട് അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.

2) പ്രസ്തുത വിഷയം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന് നൽകേണ്ട പ്രതിവർഷ മെമ്പർഷിപ്പ് ഫീസ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 3 ലക്ഷം രൂപ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് - 5 ലക്ഷം രൂപ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് - 15 ലക്ഷം രൂപ, മുനിസിപ്പാലിറ്റി - 10 ലക്ഷം രൂപ, കോർപ്പറേഷൻ - 20 ലക്ഷം രൂപ എന്ന നിരക്കിൽ 2014-15, 2015-16, 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലും, വാർഷിക വരിസംഖ്യ ഓരോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെയും ഓരോ ജനത്തിനും 1 രൂപ (ഒരു രൂപ) എന്ന ക്രമത്തിൽ 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതലും അതാത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന് നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം),

പി. കൃഷ്ണശർമ്മ
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
ധനകാര്യ വകുപ്പ്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

അനുബന്ധം-1(C)

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ പുനരുദ്ധാരണവും (റീസ്ട്രക്ച്ചറിംഗ്) ശമ്പള പരിഷ്കരണവും - അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഐ ബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (കൈ) നം.176/2017/തസ്വഭവ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 31.08.2017.

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ.(സാധാ) നം. 3311/2016/തസ്വഭവ തീയതി, 05.12.2016.
2. 20.03.2017 ലെ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 4280/ED/2016/IKM നമ്പർ കത്ത്.

പരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ പുനരുദ്ധാരണത്തിനും ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിനുമായി പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ ചെയർമാനായ ഒരു നാലംഗ കമ്മിറ്റിയെ നിയോഗിച്ചിരുന്നു. ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ടി റിപ്പോർട്ട് സൂചന (2) പ്രകാരം സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനക്കായി ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു.

മേൽ കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ടിലെ പ്രധാന ശുപാർശകളും, പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന ശമ്പള നിരക്കുകളും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു:-

I. <u>കമ്മിറ്റി ശുപാർശകൾ</u>

1) IKM may be restructured into three wings - Research and Development wing, Operation and Maintenance wing and Human Resource wing.
2) Existing staff may be repositioned in the above wings purely on the basis of their Qualification and Experience
3) All the existing staff may be retained and assigned duties according to their qualification.

4) IKM shall venture into other areas to retain staff. The probable areas are purchase and maintenance of hardware for local governments, training of the local government staff, etc.
5) IKM shall have a Helpdesk manned by competent staff. The Helpdesk shall function from 7am to 9pm in two shifts.
6) Eighty eight of the existing staff shall be retained in Headquarters and the rest shall be deployed in the field after giving necessary training.
7) Existing vacancy of 75 staffs shall not be filled on permanent basis.
8) No more additions to the field staff.
9) Fresh hands may be posted for software development on short-term basis.
10) Existing staff may be categorised into Professional, Technical and Administrative category on the basis of qualifications. They shall be repositioned in defined positions on the basis of qualification and experience.
11) Remuneration of staff is fixed as consolidated pay with two percent annual increment.
12) Fixation of pay is made taking the pay structure of Public Works Department on comparable basis.
13) There shall be sufficient incentive for good work in terms of promotion and career progression along with pay increase. Similarly, strict action like suspension, termination should be taken against the employees who are poor performing, ineffective and acting against the interests of the organization.
14) Future career advancement of the staff shall be on the basis of objective assessment following definite procedure.
15) Staff cost of IKM shall be recovered from the the Local governments.
16. Recomendations of the report may be implemented in totality

അനുബന്ധം-1(C)

2. ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷനിലെ വിവിധ തസ്തികകൾക്കുള്ള പുതുക്കിയ ശമ്പള നിരക്കുകൾ

Sl No	#	Designation	Retaining period in years	Lump sum Pay
Professional Staff – Research & Development Division				
1		Deputy Director (Research and Development)		100000
2		Deputy Director (Operation and Maintenance)		80000
3	(a)	Senior Programmer Grade I	05 years in post (b)	68700
4	(b)	Senior Programmer Grade II	05 years in post (c)	61500
5	(c)	Senior Programmer Grade III	05 years in post (d)	54500
6	(d)	Programmer Grade I	05 years in post (e)	47500
7	(e)	Programmer Grade II	05 years in post (f)	40500
8	(f)	Programmer Grade III	04 years in post (g)	33500
9	(g)	Junior Programmer	Entry post	26500
Professional Staff – Operation and Maintenance Division				
10	(a)	Senior Support Engineer Grade I	05 years in post (b)	68700
11	(b)	Senior Support Engineer Grade II	05 years in post (c)	61500
12	(c)	Senior Support Engineer Grade III	05 years in post (d)	54500
13	(d)	Support Engineer Grade I	05 years in post (e)	47500
14	(e)	Support Engineer Grade II	05 years in post (f)	40500
15	(f)	Support Engineer Grade III	04 years in post (g)	33500
16	(g)	Junior Support Engineer	Entry post	26500
Technical Staff				
17	(a)	Senior Technical Officer Grade I	05 years in post (b)	46200
18	(b)	Senior Technical Officer Grade II	05 years in post (c)	42200
19	(c)	Senior Technical Officer Grade III	05 years in post (d)	38200
20	(d)	Technical Officer Grade I	05 years in post (e)	34200
21	(e)	Technical Officer Grade II	05 years in post (f)	30200
22	(f)	Technical Officer Grade III	04 years in post (g)	26200
23	(g)	Junior Technical Officer	Entry post	22200

Administrative Staff (with minimum Graduation)				
24		Controller of Administration		45800
25		Finance Officer		42500
26		Purchase and Stores Officer		42500
27		Administrative Officer		42500
28	(a)	Manager	05 years in post (b)	40600
29	(b)	Deputy Manager	05 years in post (c)	37000
30	(c)	Associate Manager	05 years in post (d)	33400
31	(d)	Assistant Manager	05 years in post (e)	29800
32	(e)	Senior Assistant Grade I	05 years in post (f)	26200
33	(f)	Senior Assistant Grade II	04 years in post (g)	22600
34	(g)	Senior Assistant Grade III	Entry post	19000
Administrative Staff (without graduation)				
35	(a)	Assistant Grade I	24 years in post (e)	29000
36	(b)	Assistant Grade II	18 years in post (e)	26000
37	(c)	Assistant Grade III	12 years in post (e)	23000
38	(d)	Assistant Grade IV	06 years in post (e)	20000
39	(e)	Assistant	Entry post	17000

ടി കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ പുനരുദ്ധാരണവും ശമ്പളപരിഷ്കരണവും സംബന്ധിച്ച കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് (അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു) താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി നടപ്പിലാക്കുവാൻ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

a). The proposed remuneration pattern fixed by the committee is agreed along with the mechanism proposed for annual increment, leave etc w.e.f 1st September 2017.

b). The details of experience of the personnel shall be ascertained through a transparent process by the Director of Panchayat within three weeks and notified with a due process of hearing, to be completed within one month.

c). Steps may be taken to realise the membership fee from Local Self Governments payable to IKM realisable from 2013-14 to 2015-16 immediately.

d). Requirements of manpower in IKM and requirements of training and capacity building of functionaries in IKM shall be assessed by a committee of professionals well versed in ICT and dynamic of decentralised planning within 6 months .

e). Public sector agencies like IKM, C-DIT and KELTRON in IT shall develop a mechanism for working together to meet the ICT requirements in Government, creditably KSITM shall facilitate this.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം),

ടി. കെ. ജോസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ധനകാര്യ വകുപ്പ് (25.07.2017 -ലെ ഡെവ-1/120/2015/ധന നമ്പർ യു.ഒ പ്രകാരം)
പൊതുഭരണ (എസ്സ്.സി) വകുപ്പ് (ഇനം നം. 1411)
ഇൻഫർമേഷൻ ആന്റ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ (വെബ് ആന്റ് ന്യൂ മീഡിയ)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

പകർപ്പ്:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പേഴ്സണൽ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേഴ്സണൽ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം-1(d)

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഐ.കെ.എം. ന്റെ പ്രവർത്തന ഫണ്ട് നീക്കിവയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശം നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം. **1228/2016**/തസ്വഭവ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം : 08.03.2016.

പരാമർശം :- 17.02.2016-ൽ നടന്ന സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതിയുടെ 2.6 നമ്പർ തീരുമാനങ്ങൾ.

<u>ഉത്തരവ്</u>

സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതിയുടെ പരാമർശത്തിലെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളും, മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും, കോർപ്പറേഷനുകളും അവയ്ക്കു ലഭിക്കുന്ന പ്ലാൻ ഫണ്ടിന്റെ 0.25% വും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളും , ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളും പ്ലാൻ ഫണ്ടിന്റെ 0.1% വും നിർബന്ധമായും ഐ.കെ.എം. ന്റെ പ്രവർത്തനത്തിനു വേണ്ടി മാറ്റി വയ്ക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
കെ.എസ്. ശോഭന
ഗവ.ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
ഡയറക്ടർ, കില, തൃശ്ശൂർ.
ഓഫീസ് കോപ്പി/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.