"ഭരണ ഭാഷ – മാതൃഭാഷ"

ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ

സ്വരാജ് ഭവൻ, ഗ്രൌണ്ട് ഫ്ലോർ,കവടിയാർ.പി.ഒ, നന്ദൻകോട് ,തിരുവനന്തപുരം – 695 003

22.05.2018-ന് വൈകുന്നേരം 5.00-ന് തിരുവനന്തപുരം സെക്രട്ടറിയേറ്റ് അനക്സ് ബിൽഡിംഗിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസിൽ വച്ച് നടന്ന ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ സൊസൈറ്റിയുടെ 16–ാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ്.

യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്തവർ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	സ്ഥാനം
1	ശ്രീ.ടി.കെ.ജോസ്, അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്	**ചെയർമാൻ**
2	ശ്രീമതി.കെ.എസ്.ഉഷ, അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്	**മെമ്പർ**
3	ശ്രീ.സീറാം സാംബശിവ റാവു, ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി മിഷൻ	**മെമ്പർ**
4	ശ്രീ.അജിത് ബ്രഹ്മാനന്ദൻ, സീനിയർ ടെക്നിക്കൽ ഡയറക്ടർ, നാഷണൽ ഇൻഫർമാറ്റിക്സ് സെന്റർ, തിരുവനന്തപുരം	**മെമ്പർ**
5	ശ്രീ.സീറാം സാംബശിവ റാവു, എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ	**മെമ്പർ സെക്രട്ടറി**

അജണ്ട-1

വിഷയം: പതിനഞ്ചാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിട്സ് അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

05.01.2018 ന് കൂടിയ പതിനഞ്ചാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ് അംഗീകരിച്ചു.

അജണ്ട-2

വിഷയം: പതിനഞ്ചാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിട്സ് പ്രകാരം സ്വീകരിച്ച അനന്തര നടപടികൾ അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

അജണ്ട നമ്പർ	വിഷയം	തീരുമാനം	സ്വീകരിച്ച നടപടി
	ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിലെ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിലെ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു സബ്-കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. 1. Joint Secretary, Finance Department (EC member) 2. Team Leader(Administration), IKM 3. Deputy Director (Technical), IKM	22.03.2018 ലെ No.IKM/1027/E4/2018 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം സബ്-കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിലേക്ക് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. Joint Secretary, Finance അവധിയിൽ പോയതിനാലും, പകരം ഒരാളെ നിർദ്ദേശിക്കാത്തിനാലും സബ്- കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതിന് കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ നൽകിയ മിനിട്ട്സ് പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ തീരുമാനിക്കേണ്ട വിഷയങ്ങളിൽ താഴെ പറയുന്ന അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തി പുതിയ ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചു. കമ്മിറ്റിക്ക് തീരുമാനം എടുക്കാൻ സാധിക്കാത്ത വിഷയങ്ങൾ സർക്കാരിലേക്ക് അയക്കുന്നതാണ്. Executive Director, IKM Team Leader(Admin), IKM D D (Technical), IKM Team Leader(Accounts)
അജണ്ട-3	2016-17 -ലെയും 2017-18- Half Yearly ലെയും un-audited accounts എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി പരിശോധിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	പരിശോധിച്ചില്ല. 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ 2017 ഡിസംബർ 31 വരെയുള്ള Receipt and Payment, Income and Expenditure, Balance Sheet, cash flow statement, Demand collection and Balance statement എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള un-audited accounts പരിശോധനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.	22.05.2018 ന് കൂടാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ള എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിൽ പ്രസ്തുത വിഷയം അജണ്ട-3 ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

അജണ്ട നമ്പർ	വിഷയം	തീരുമാനം	സ്വീകരിച്ച നടപടി
അജണ്ട -7	ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ ഗവേണിംഗ് ബോഡി യോഗം കൂടുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	യോഗം കൂടുന്നതിലേക്കായി ഗവേണിംഗ് ബോഡി ചെയർമാനായ ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയ്ക്ക് സൗകര്യപ്രദമായ ഒരു തീയതിയും സമയവും അന്വേഷിച്ച് നിശ്ചയിക്കുന്നതിലേക്കായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.	24.03.2018 ന് ഗവേണിംഗ് ബോഡി ചെയർമാനായ ബഹു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയ്ക്ക് കത്ത് നൽകുകയും 15.05.2018 ന് രാവിലെ 11 മണിക്ക് ഗവേണിംഗ് ബോഡി യോഗം കൂടുന്നതിനുള്ള സമയം അനുവദിക്കുകയും ചെയ്തു. എന്നാൽ 10.05.2018 ൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചേരാൻ സാധിക്കാത്തതിനാൽ ഗവേണിംഗ് ബോഡി മാറ്റിവച്ചു. പുതിക്കിയ തീയതി ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
അജണ്ട -8	മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ ഡെവലപ്പറെ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി സംബന്ധിച്ച്.	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും പ്രവൃത്തിപരിചയവും ഉള്ള ഒരു മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ ഡെവലപ്പറെ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താൽക്കാലികമായി നിയമിക്കുന്നതിത് തീരുമാനിച്ചു.	പ്രമുഖ ദിനപത്രങ്ങളിൽ പരസ്യം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും 65 ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ലഭിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 2018 ജൂൺ 1 ന് ഇന്റെർവ്യൂ നടത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.
അധീഷണൽ അജണ്ട-1	ഐ.കെ.എം ഹെഡ്ക്വാട്ടേഴ്സിൽ 5000/- രൂപയിൽ കൂടുതൽ വിലവരുന്ന കംപ്യൂട്ടർ കസേരകൾ വാങ്ങിയ നടപടി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി സാധൂകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.	09.11.2017-ൽ കൂടിയ 14-ാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിൽ തീരുമാനിച്ചതിനേക്കാൾ കൂടുതൽ വിലവരുന്ന കമ്പ്യൂട്ടർ ചെയർ വാങ്ങിയത് സംബന്ധിച്ച വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കാൻ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ(ടെക്നിക്കൽ)ന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ(ടെക്നിക്കൽ)ന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുകയും, കമ്മിറ്റിയുടെ റിപ്പോർട്ട് അജണ്ട-13 ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

തീരുമാനം

ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി. ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിലെ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ നൽകിയ മിനിട്ട്സ് പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ തീരുമാനിക്കേണ്ട വിഷയങ്ങളിൽ തീരുമാനം എടുക്കുന്നതിനായി പുതിയതായി രൂപീകരിച്ച കമ്മിറ്റി (Executive Director, IKM, Team Leader(Admin), IKM, D D (Technical), IKM,Team Leader(Accounts)) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചു.

അജണ്ട-3

വിഷയം: 2016-17- ലെയും 2017-18 - ലെയും un-audited accounts എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി പരിശോധിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

പരിശോധിച്ചു. ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ Liability side-ൽ Capital Account ന്റെ കീഴിൽ "Grant Received from LSGIs" എന്ന ഇനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുക Income & Expenditure Account-ൽ Income മായിട്ട് കാണിക്കണമെന്നും, സമാനമായ Charitable Institutions-ൽ എപ്രകാരമാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് എന്ന് പരിശോധിച്ച് വേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുവാൻ കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചു.

അജണ്ട-4

വിഷയം: ഐ.കെ.എം വികസിപ്പിച്ച സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനുകളിലെ മാറ്റങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി ചെയ്യുന്നതിന് സർക്കാർ രൂപീകരിച്ച കമ്മിറ്റി പുനർക്രമീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

01.08.2017 ലെ G.O.(Rt).No.2661/2017/LSGD ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ രൂപീകരിച്ച കമ്മിറ്റി താഴെ പറയും പ്രകാരം പുനർക്രമീകരിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

To drive Enterprise Transformation Program successfully a robust governance structure has to be in place to guide the team. This has been well articulated by the trainers and trainees during deliberations in just concluded week long state Enterprise Architecture (E. A) training workshop. Governance structure will have 2 bodies viz

1. Architecture Steering Committee
2. Architecture Governance board.

The Architectural Steering Committee will be the apex committee and will be chaired by the Additional Chief Secretary LSGD. It has the IT Secretary, LSGD secretary (Rural & Urban), Panchayath Director, Urban Director, Commissioner Rural Development, IKM Executive Director and Lead Architect of the enterprise transformation program as its members. This committee will sponsor and oversee the program. It would meet quarterly to review the Enterprise Architecture Program.

The Architecture Governance Board will be headed by the IKM Executive Director and will include nominees from the various LSGD departments, Lead Architect, Architects, PMO Head Industry Experts (Open Group), representatives from the NIC, Head SeMT

and Head E-Governance. This board will meet every fortnight and will drive the Enterprise architecture program.

<u>അജണ്ട -5</u>

വിഷയം: ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ ഗവേണിംഗ് ബോഡി യോഗം കൂടുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

<u>**തീരുമാനം**</u>

15.05.2018 ന് രാവിലെ 11.00 മണിക്ക് ചേരാൻ നിശ്ചയിച്ചിരുന്ന ഗവേണിംഗ് ബോഡി യോഗം 10.05.2018 ൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ചേരാൻ സാധിക്കാത്തതിനാൽ മാറ്റിവച്ച വിവരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി.

<u>അജണ്ട -6</u>

വിഷയം: 2014-15, 2015-16 എന്നീ വർഷങ്ങളിലെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

<u>**തീരുമാനം**</u>

2014-15, 2015-16 എന്നീ വർഷങ്ങളിലെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചു.

<u>അജണ്ട -7</u>

വിഷയം: 2016-17, 2017-18 എന്നീ വർഷങ്ങളിലെ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

<u>**തീരുമാനം**</u>

2016-17, 2017-18 എന്നീ വർഷങ്ങളിലെ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചു.

<u>അജണ്ട -8</u>

വിഷയം: User Interface Designer റെ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി സംബന്ധിച്ച്.

<u>**തീരുമാനം**</u>

താഴെ പറയുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും പ്രവൃത്തിപരിചയവും ഉള്ള ഒരു User Interface Designer റെ ഒരു വർഷത്തേക്ക് പൊതു തലത്തിൽ നിന്നോ അല്ലെങ്കിൽ NICSI empanelled agencies വഴിയോ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താൽക്കാലികമായി നിയമിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. NICSI empanelled agencies വഴിയുള്ള നിയമനത്തിൽ ശമ്പളത്തിനും consultancy ചാർജ്ജിനും ഒരുമിച്ച് GST charge ഈടാക്കുന്നതിനാൽ ഇതിന് ധനകാര്യവകുപ്പിന്റെ അംഗീകാരം കൂടി വാങ്ങാൻ തീരുമാനിച്ചു.

Role	Qualification	Experience	# People	Proposed Salary (per month)
User Interface Designer) UI Designer(	B-Tech(CS / IT / ECE)	• 3 years experience in software UI design • Hands-on experience in creating wireframes, prototypes, story boards, user flows etc. • Strong knowledge in HTML 5, CSS 3, JavaScript • Experience in tools Photoshop, Illustrator etc.	1	40,000-50,000
	MSc-Computer Science / MCA (on campus degree from a recognised university or college after Graduation in Maths or Physics or computers)			
	Diploma in Computer Science / BSc (Computer Science or Maths or Physics)	• 6 year valid experience in software UI design • Hands-on experience in creating wireframes, prototypes, story boards, user flows etc. • Strong knowledge in HTML 5, CSS 3, JavaScript • Experience in tools Photoshop, Illustrator etc.		

അജണ്ട -9

വിഷയം: 2017-2018 വർഷത്തിൽ കൈവരിച്ച പ്രധാനപ്പെട്ട നേട്ടങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

2017-18 വർഷത്തിൽ ഐ.കെ.എം. കൈവരിച്ച പ്രധാന നേട്ടങ്ങൾ യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിച്ചു. എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മേൽ നേട്ടങ്ങൾ അംഗീകരിച്ചു.

അജണ്ട -10

വിഷയം: 2018-19 ലേക്ക് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഭാവി പരിപാടി, ബഡ്ജറ്റ് പ്രൊപ്പോസൽ എന്നിവ അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

2018-19 വർഷത്തിലേക്ക് നിർദ്ദേശിച്ച ഭാവി പരിപാടി, ബഡ്ജറ്റ് എന്നിവ അംഗീകരിച്ചു. അംഗീകരിച്ച ബഡ്ജറ്റ് അനുബന്ധമായി നൽകിയിരിക്കുന്നു.

അജണ്ട -11

വിഷയം: സെക്യൂരിറ്റി ജീവനക്കാരുടെ ദിവസവേതനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

സെക്യൂരിറ്റി ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിദിന വേതനം, സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 675/- രൂപയിൽ നിന്ന് 710/- രൂപയായി ഉയർത്തി നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

അജണ്ട -12

വിഷയം: NICSI empanelled agencies വഴി ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

താഴെ പറയുന്ന ഇനി ഒഴിവുള്ള തസ്തികകളിൽ പൊതു തലത്തിൽ നിന്നോ അല്ലെങ്കിൽ NICSI empanelled agencies വഴിയോ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് താൽക്കാലികമായി നിയമിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. NICSI empanelled agencies വഴിയുള്ള നിയമനത്തിൽ ശമ്പളത്തിനും consultancy ചാർജ്ജിനും ഒരുമിച്ച് GST charge ഈടാക്കുന്നതിനാൽ ഇതിന് ധനകാര്യവകുപ്പിന്റെ അംഗീകാരം കൂടി വാങ്ങാൻ തീരുമാനിച്ചു.

Role	To be filled	Reason
Sr. Database Experts	1	
Jr. Database Experts	1	
Senior Developer	2	
Developer	3	1. Sri.Anoop N has resigned and replacement is needed 2. Sreedhanya R is planning to go for Maternity Leave 3. One position was not filled earlier
Total	**7**	

അജണ്ട -13

വിഷയം: ഐ.കെ.എം ഹെഡ്ക്വാട്ടേഴ്സിൽ കംമ്പ്യൂട്ടർ കസേരകൾ വാങ്ങിയ നടപടി സാധൂകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

കമ്പ്യൂട്ടർ കസേരയുടെ വില കൂടുതലായി കണ്ടതിനാൽ ഒന്നുകൂടി Negotiation നടത്തി കുറവ് ചെയ്ത് നൽകാൻ KADCO യോട് ആവശ്യപ്പെടാൻ തീരുമാനിച്ചു.

അജണ്ട -14

വിഷയം: ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ടെക്നിക്കൽ) ക്ക് വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റ് നിശ്ചയിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

10% വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റ് നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചു.

അജണ്ട -15

വിഷയം: ശ്രീമതി.ആശ.എസ് സീനിയർ ഡവലപ്പർ തസ്തികയിൽ തുടരുന്നതു സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

Senior Developer ആയി തിരഞ്ഞെടുത്ത ശ്രീമതി.ആശ.എസ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഡെവലപ്പ്മെന്റിൽ വളരെ നല്ല performance കാഴ്ചവച്ചതിനാൽ 6 മാസംകൂടി Senior Developer തസ്തികയിൽ തുടരുന്നതിന് അനുമതി നൽകി.

അജണ്ട -16

വിഷയം: CPRCS മുഖേന ലാപ്ടോപ്പുകൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള അനുമതി സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായി 300 ലാപ്ടോപ്പുകൾ Centralized Procurement Rate contract System (CPRCS) മുഖേന വാങ്ങുന്നതിന് അനുമതി നൽകി.

അജണ്ട -17

വിഷയം: ഐ.കെ.എമ്മിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓടുന്ന വാഹനത്തിന് ഓവർടൈം അലവൻസ് നിരക്ക് ഉയർത്തി നൽകുന്നതിനും, അവധി അലവൻസ് അനുവദിക്കുന്നതിനുമുള്ള അനുമതി സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

ഗവൺമെന്റ് ഡ്രൈവർക്ക് ഓവർടൈം-ന് നൽകുന്ന ഡെയിലി അലവൻസും Incidental ലും നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചു.

അഡീഷണൽ അജണ്ടകൾ

അജണ്ട -1

വിഷയം: ഐ.കെ.എമ്മിന് സ്വരാജ് ഭവനിൽ അധികമായി സ്ഥലം അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

സ്വരാജ് ഭവനിലെ എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസറോട്, റൂഫ് ടോപ്പിൽ ഉള്ള സ്ഥലത്തിന്റെ ലഭ്യത ചോദിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.

അജണ്ട -2

വിഷയം: ഡിജിറ്റൽ പഞ്ചായത്ത് /മുനിസിപ്പാലിറ്റി പ്രൊപ്പോസൽ സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

വിശദമായ പ്രൊപ്പോസൽ അടുത്ത എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.

അജണ്ട -3

വിഷയം: Proposal for selection of Payment Gateway alternatives for IKM projects.

തീരുമാനം

അംഗീകരിച്ചു.

അജണ്ട -4

വിഷയം: Proposal for revenue realization improvement through Aadhar based pay.

തീരുമാനം

വിശദമായ പ്രൊപ്പോസൽ അടുത്ത എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.

അജണ്ട -5

വിഷയം: ഐ.കെ.എം മുഖേന മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്ററായി ജോലി നോക്കിയിരുന്ന ശ്രീ.സിനി ആർ- ന്റെ ഇ പി എഫ് വിഹിതം അടയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

മാറ്റിവച്ചു. വിശദമായി പഠിച്ചതിനു ശേഷം അടുത്ത എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിൽ വയ്ക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

അജണ്ട -6

വിഷയം:THE HINDU പത്രത്തിൽ പരസ്യം നൽകിയതിന് ബില്ല് തുക നൽകുന്നതിനുള്ള അനുമതി സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

അംഗീകരിച്ചു.

അജണ്ട -7

വിഷയം: വർക്കല വിഷൻ പ്രോജക്ട് - ജിയോ സ്പേഷ്യൽ ഇൻഫർമേഷൻ സിസ്റ്റത്തിന്റെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എഗ്രിമെന്റ് ഒപ്പ് വയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

എഗ്രിമെന്റ് ഒപ്പ് വയ്ക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി. അടുത്ത എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ വിശദമായ പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.

അജണ്ട -8

വിഷയം: ഐ.കെ.എമ്മിൽ ലീഗൽ ഓഫീസറെ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

സ്ഥിരം ലീഗൽ ഓഫീസറെ നിയമിക്കേണ്ടതില്ല എന്നും, സ്റ്റാൻഡിങ് കൗൺസൽ-നെ Engage ചെയ്യുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു.

അജണ്ട -9

വിഷയം:റീസ്ട്രക്ചറിംഗ് റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ ക്രമീകരണം നടത്തുന്നതിന് സെൽ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതി സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

നടപടി സ്വീകരിക്കാൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

യോഗം 8.45 ന് അവസാനിച്ചു.

Approved for Issue

Sarbatu ?.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ
ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
(മെമ്പർ സെക്രട്ടറി)