



"ഭരണ ഭാഷ - മാതൃഭാഷ"
ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ

പബ്ലിക് ഓഫീസ് ബിൽഡിംഗ്, പബ്ലിക് ഓഫീസ് പി.ഒ ,തിരുവനന്തപുരം - 695 033

01.04.2022 -ന് വൈകുന്നേരം 4.00-ന് Zoom വീഡിയോ കോൺഫറൻസ് വഴി ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ നടന്ന ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ സൊസൈറ്റിയുടെ 25-ാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ്.

ഓൺലൈൻ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ ലിസ്റ്റ് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	സ്ഥാനം
1	ശ്രീമതി. ശാരദാ മുരളീധരൻ ഐഎഎസ്, അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്	ചെയർപേഴ്സൺ
2	ശ്രീ. സ്റ്റേഹിൽ കുമാർ സിംഗ് ഐഎഎസ്, ഡയറക്ടർ, ഐ.ടി.മിഷൻ & ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി, ഇലട്രോണിക്സ് & ഐ.ടി വകുപ്പ്	മെമ്പർ
3	ശ്രീ. അനീൽകുമാർ എം, ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്	മെമ്പർ
4	ശ്രീ. അജിത് ബ്രഹ്മാനന്ദൻ, സീനിയർ ടെക്നിക്കൽ ഡയറക്ടർ, നാഷണൽ ഇൻഫർമാറ്റിക്സ് സെന്റർ, തിരുവനന്തപുരം	മെമ്പർ
5	ശ്രീ. കെ.പ്രേംകുമാർ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ	മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

അജണ്ട-1

വിഷയം: 21.01.2022 ന് നടന്ന ഇരുപത്തിനാലാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ് സ്ഥിരീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

21.01.2022 ന് കൂടിയ ഇരുപത്തിനാലാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ് ചർച്ചകൾക്കു ശേഷം സ്ഥിരീകരിച്ചു.

അജണ്ട-2

വിഷയം: ഇരുപത്തിനാലാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാനങ്ങളിൽ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച്.

ഇരുപത്തിനാലാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ് പ്രകാരം സ്വീകരിച്ച അനന്തര നടപടികൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ യോഗത്തിൽ വിശദീകരിക്കുകയും, ആയത് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുകയും, റെക്കോഡാക്കുകയും ചെയ്തു.

Deputy Director (Research & Development) എന്ന തസ്തികയിലേക്ക് അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചതിൽ 3 പേരുടെ അപേക്ഷ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതായും, ആയതിന്റെ ആദ്യഘട്ട പരിശോധനയിൽ യോഗ്യതയുള്ള ഒരാൾ മാത്രമേ ഉള്ളെന്നാണ് ആദ്യ പരിശോധനയിൽ കാണുന്നതെന്നും, ഒരിക്കൽകൂടി പരിശോധിച്ചതിനു ശേഷം re-notify ചെയ്യേണ്ടതുണ്ടോ എന്ന് തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണെന്ന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ യോഗത്തിൽ അറിയിച്ചു. Re-notify ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ ആദ്യം notify ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകരെ കൂടി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണെന്ന് ചെയർപേഴ്സൺ അറിയിച്ചു. അവർ രണ്ടാമത് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല. ഒരു തവണകൂടി re-notify ചെയ്തിട്ട് ആളെ ലഭിച്ചില്ല എങ്കിൽ ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ പ്രകാരം തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണെന്നും ചെയർപേഴ്സൺ നിർദ്ദേശിച്ചു.

അജണ്ട-3

വിഷയം: കഴിഞ്ഞ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്ക് ശേഷം (21.01.2022) ഐ.കെ.എം ചെയ്ത പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഒരു റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

കഴിഞ്ഞ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്ക് ശേഷം (21.01.2022) ഐ.കെ.എം ചെയ്ത പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഒരു റിപ്പോർട്ട് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ യോഗത്തിൽ വിശദീകരിച്ചു. ആയതിന്മേൽ ചർച്ചനടത്തുകയും ചെയ്തു.

പ്രധാനമായും നടന്ന ഐ.എൽ.ജി.എം.എസ് ക്ലൗഡിലേക്കു മാറ്റുന്നതും എല്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിലേക്കും വ്യാപിപ്പിക്കുന്നതും സംബന്ധിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരണ ഘട്ടത്തിലേക്ക് മുഴുവൻ ജീവനക്കാരുടേയും സഹകരണത്തോടെ എത്തിക്കാൻ സാധിച്ചത് പ്രത്യേകം എടുത്തു പറഞ്ഞു.

സിറ്റിസൺ സർവ്വീസ് പോർട്ടൽ വഴി രണ്ട് ലക്ഷത്തിലധികം അപേക്ഷകൾ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതായും, ആയതിൽ 1.88 ലക്ഷം അപേക്ഷകൾ പഞ്ചായത്തിലേക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകളാണെന്നും എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ യോഗത്തിൽ അറിയിച്ചു. ഏത് തരം അപേക്ഷകളാണ് ഏറ്റവും കൂടുതൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത് എന്ന് ചെയർപേഴ്സൺ ആരാഞ്ഞു. ആയതിന്റെ ഒരു റിപ്പോർട്ട് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ

ചീഫ് സെക്രട്ടറിക്ക് (ചെയർപേഴ്സൺ) നൽകുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചു. 200-ഓളം സർവ്വീസ് ഉള്ളതിൽ ഏതിലാണ് കൂടുതൽ അപേക്ഷകൾ ലഭിക്കുന്നത് എന്നും, ഏത് സർവ്വീസാണ് ഉപയോഗിക്കാത്തത് എന്നും അറിയുന്നതിലേക്കായാണ് എന്നും ചെയർപേഴ്സൺ അറിയിച്ചു.

കൊച്ചി കോർപ്പറേഷന്റെ പഴയ റിക്കോർഡുകൾ പോർട്ടിംഗ് ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് TCS SDC-യിൽ സ്ഥാപിച്ചിരുന്ന സെർവറിൽ നിന്നും ഡേറ്റാ എടുക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ TCS-ന്റെ സഹായം ലഭിക്കാൻ സാധ്യത കുറവാണ് എന്ന് തോന്നുന്നതായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ യോഗത്തിൽ അറിയിച്ചു. അപ്പോൾ എങ്ങനെയാണ് പഴയ ഡേറ്റാ ലഭിക്കുക എന്ന് ചെയർപേഴ്സൺ ആരാഞ്ഞു. TCS മായി ഇത് സംബന്ധിച്ച് ജനുവരി 22-ന് ചർച്ച ചെയ്തിരുന്നതായി IT Mission Director യോഗത്തിൽ അറിയിച്ചു. എന്നാൽ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തുടർന്ന് ഒരു Information ഉം TCS ൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നും, അവരുടെ പ്രോജക്ട് ഇംപ്ലിമെന്റേഷൻ ടീം ഇപ്പോൾ നിലവിലു എന്നും IT Mission Director അറിയിച്ചു. ഡേറ്റാ തിരിച്ചെടുക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ടൂളുകൾ ലഭ്യമാണെന്നും, ഇത് ഉപയോഗിച്ച് ഡേറ്റാ retrieve ചെയ്ത് എടുക്കാൻ കഴിയും എന്നും IT Mission Director അറിയിച്ചു. ഏറ്റവും അനുയോജ്യമായിട്ടുള്ള ടൂൾ ഏതാണെന്ന് പരിശോധിക്കുകയാണെന്നും, ഇതാണ് നിലവിലുള്ള ഒരേ ഒരു പരിഹാരം എന്നും IT Mission Director അറിയിച്ചു.

UI/UX design-ന് സ്റ്റാർട്ടപ്പ് മിഷനിൽ നിന്ന് സ്ഥാപനത്തെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനായുള്ള കമ്മിറ്റിയിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ പ്രതിനിധി ആവശ്യമാണെന്ന് IT Mission Director അറിയിച്ചു. കില ഡയറക്ടറെ ഇതിനായി ചെയർപേഴ്സൺ നിർദ്ദേശിച്ചു.

28.02.2022 ലെ G.O.(Rt).no.487/2022/LSGD ഉത്തരവ് പ്രകാരം 13 പേരെ കോൺടാക്ട് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് എടുക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എന്താണ് ഇവരുടെ ഒരു വർഷത്തെ deliverables and outcomes എന്ന് കണക്ക് കൂട്ടി നൽകുന്നത് നന്നായിരക്കും എന്ന് ചെയർപേഴ്സൺ അറിയിച്ചു.

തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ ഓൺലൈൻ ട്രാൻസ്ഫർ ആപ്ലിക്കേഷനിൽ ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് വിവരങ്ങൾ ഓട്ടോമാറ്റിക്കായി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഒരുക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് ചെയർപേഴ്സൺ അന്വേഷിച്ചു. നിലവിൽ ഈ സൗകര്യം ലഭ്യമല്ല എന്ന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചു. അതോടൊപ്പം തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ വകുപ്പിന്റെ ഇന്റഗ്രേഷന്റെ കൂടി സാഹചര്യത്തിൽ സ്ഥാപനയും സ്മാർക്കുമായി വിവര സംയോജനം ഉൾപ്പടെയുള്ള കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ തലത്തിൽ ചർച്ചയും തീരുമാനവും ആവശ്യമുണ്ടെന്ന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ യോഗത്തിൽ അറിയിച്ചു. ഇത് സംബന്ധിച്ച് ഐ.കെ.എം ഒരു റിപ്പോർട്ട് നൽകണമെന്ന് ചെയർപേഴ്സൺ നിർദ്ദേശിച്ചു.

അജണ്ട-4

വിഷയം: ഐ.കെ.എം ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥാനകയറ്റം നൽകുന്നതിനായി ചേർന്ന അസസ്സ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളുടെ മിനിട്ട്സ് അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

ഐ.കെ.എമ്മിലെ ജീവനക്കാരെ സ്ഥിരപ്പെടുത്താത്ത സാഹചര്യത്തിൽ കൺസോളിഡേറ്റഡ് ശമ്പളത്തിൽ ഉള്ള ജീവനക്കാർക്ക് Higher grade പ്രൊമോഷൻ നൽകുന്നതിന് സർക്കാരിന്റെ അനുമതി ആവശ്യമാണെന്ന് ധനകാര്യവകുപ്പ് പ്രതിനിധി യോഗത്തിൽ അറിയിച്ചു. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 31.08.2017 ലെ സ.ഉ.(കെ)

നം.176/2017/തസ്വഭവ സർക്കാർ ഉത്തരവും അതു പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് അനുബന്ധമായി നൽകിയിരുന്ന റീസൂക്ഷ്മിംഗ് റിപ്പോർട്ടിലെ പ്രസക്ത ഭാഗങ്ങളും കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 25.07.2017 ലെ ഡെവ-1/120/2015/ധന നമ്പർ യു.ഒ പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. കൂടാതെ പ്രസ്തുത റീസൂക്ഷ്മിംഗ് റിപ്പോർട്ടിന് മന്ത്രിസഭയുടെ അംഗീകാരവും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ മേൽ ഉത്തരവു പ്രകാരമുള്ള സ്ഥാനക്കയറ്റം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ നൽകാമെന്നു കാണുന്നതായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ പറഞ്ഞു.

തീരുമാനം

അനുബന്ധം-3 ആയി ചേർത്തിരുന്ന അസസെന്റ് കമ്മിറ്റി മിനിട്ട്സ് തത്വത്തിൽ അംഗീകരിച്ചു. Higher grade പ്രൊമോഷൻ വിശദമായി പരിശോധിച്ചു തീരുമാനിക്കാൻ തദ്ദേശ വകുപ്പിലേക്ക് ഇക്കാര്യങ്ങൾ വിശദീകരിച്ച് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ കത്ത് നൽകാൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു.

അജണ്ട -5

വിഷയം:2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റ് അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

2022-2023 വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റിൽ ഐ.കെ.എം ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഓരോന്നായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ യോഗത്തിൽ വിശദീകരിച്ചു. സങ്കേതം ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് ആപ്ലിക്കേഷൻ ഇന്റേലിജന്റ് ആക്കുന്നതിനെ കുറിച്ച് യോഗം ചർച്ചചെയ്തു. IBPMS, സുവേഗ എന്നിവയുടെ താരതമ്യ പഠനം ഐ.കെ.എം നടത്തിയത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ പരിശോധിക്കണമെന്ന് യോഗം നിർദ്ദേശിച്ചു. ക്ലൗഡ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഇംപ്ലിമെന്റേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് രൂപീകരിച്ച ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയിൽ പ്രസ്തുത വിഷയം അവതരിപ്പിച്ച് ഉചിതമായ തീരുമാനം എടുക്കുന്നതിന് ചെയർപേഴ്സൺ നിർദ്ദേശിച്ചു.

കൂടാതെ ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ ഏതൊക്കെ ആപ്ലിക്കേഷനുകൾക്കാണ് Dashboard സൌകര്യം ഉള്ളത് എന്നത് സംബന്ധിച്ച ഒരു വിവരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർക്ക് നൽകുന്നതിന് ചെയർപേഴ്സൺ നിർദ്ദേശിച്ചു. വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ റിവ്യൂ ചെയ്യുന്നതിന് ഇത് നന്നായിരിക്കും എന്നും അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

തീരുമാനം

അജണ്ടയുടെ അനുബന്ധം-4 ആയി ചേർത്തിരുന്ന ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ 2022-23 വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റിന്റെ പേജ് നം. 54-ൽ "വെൽഫെയർ അക്കൗണ്ട്" എന്നുള്ള ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് "വെൽഫെയർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ" എന്നാക്കി മാറ്റിക്കൊണ്ട് അംഗീകരിച്ചു, ആയത് ഗവേണിംഗ് ബോഡിയിൽ അവതരിപ്പിക്കാനും തീരുമാനിച്ചു. വെൽഫെയർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ സർക്കാരിനെ അറിയിക്കാൻ ചെയർപേഴ്സൺ നിർദ്ദേശിച്ചു.

അജണ്ട -6

വിഷയം: 2020-2019വർഷത്തെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

2019-20 വർഷത്തെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ച് ഗവേണിംഗ് ബോഡിയിൽ അവതരിപ്പിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

അജണ്ട -7

വിഷയം: തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ ഇ-ഗവേണൻസ് കമ്മിറ്റിയും ഇ-ഗവേണൻസ് കൺസോഷ്യവും, പ്രോജക്ട് ഇംപ്ലിമെന്റേഷൻ യൂണിറ്റും രൂപീകരിച്ചത് സംബന്ധിച്ച്.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി.


അജണ്ട -8


വിഷയം: 2021-2020വർഷത്തെ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

2020-21 വർഷത്തെ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ച് ഗവേണിംഗ് ബോഡിയിൽ അവതരിപ്പിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

യോഗം 5.30 PM ന് അവസാനിച്ചു.


എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ
ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
(മെമ്പർ സെക്രട്ടറി)


അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
(ചെയർപേഴ്സൺ)



**ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
തിരുവനന്തപുരം**

ബഡ്ജറ്റ് -2022-2023

ആമുഖം

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ 2014 ഫെബ്രുവരി 10 മുതൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ, 1955 ലെ 12-ാമത് തിരുവിതാംകൂർ - കൊച്ചി സാഹിത്യ, ശാസ്ത്രീയ, ധർമ്മസംഘങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ആക്ട് പ്രകാരം TVM/TC/212/2014 നമ്പരായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു. കേരളത്തിലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും മറ്റ് അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളിലും കാര്യക്ഷമമായ ഇ-ഗവേണൻസിനു വേണ്ടിയുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുകയും, സാങ്കേതിക സഹായങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യുക എന്നതാണ് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ പ്രഖ്യാപിത ലക്ഷ്യം.

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റിൽ പ്രധാനമായും ചെയ്യുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- 632 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ഐ.എൽ.ജി.എം.എസ് ന്റെ വിന്യാസം.
- നിലവിലുള്ള ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ മൈഗ്രേറ്റ് ചെയ്ത് ILGMS പ്ലാറ്റ്ഫോമിലേക്ക് വർക്ക്ഫ്ലോ ഉൾപ്പെടെയുള്ള സംയോജനം. (സേവന പെൻഷൻ, സഞ്ചയ, സങ്കേതം, സകർമ്മ തുടങ്ങിയവ)
- അർബൻ ലോക്കൽ ബോഡികളിൽ ഐ.എൽ.ജി.എം.എസ് ന്റെ വികസനവും പൈലറ്റ് വിന്യാസവും, തുടർ വിന്യാസവും.
- ഐ.എൽ.ജി.എം.എസ് ന്റെ മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ വികസിപ്പിക്കൽ.
- പ്രോപ്പർട്ടി ടാക്സ് ഔട്ട്ഡോർ ശേഖരണത്തിനായി POS മെഷീൻ ആപ്പുമായി API സംയോജനം. ഇതോടെ വീട്ടുപടിക്കൽ നിന്നും നികുതികൾ ഇ-പെയ്മെന്റ് മുഖേന ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ലഭ്യമാകും.
- ജി.ഐ.എസുമായി പ്രോപ്പർട്ടി ടാക്സ് ഏകീകരണം.
- ജി.ഐ.എസുമായുള്ള സങ്കേതം സംയോജനം.
- സങ്കേതത്തിൽ സ്വയമേവയുള്ള റൂൾ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിനുള്ള സൗകര്യത്തോടുകൂടിയ പ്ലാനിന്റെ ഡ്രോയിംഗ് ഫോർമാറ്റ്
- സചിത്ര ജി.ഐ.എസ് അസറ്റ് മാപ്പിംഗ്.
- പദ്ധതി രൂപീകരണം ആസ്തികളുമായി ബന്ധിപ്പിക്കൽ. പദ്ധതി പൂർത്തീകരണം ഭൗതിക നേട്ടങ്ങൾ നിർബന്ധമാക്കൽ.

- പദ്ധതി നിയന്ത്രണം, വിഭവങ്ങളുടെ വിനിയോഗം മാലിന്യസംസ്കരണം എന്നിവയിൽ GIS അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള വെബ്/മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷനുകളുടെ വികസനം.
- ഐ.കെ.എമ്മിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ നവീകരണവും പരിപാലനവും.
- ക്ലൗഡ് സർവ്വീസിൽ ഐ.എൽ.ജി.എം.എസ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിന്റെ തുടർന്നുള്ള മോഡ്യൂളുകളുടെ വികസനവും വിന്യാസവും.
- ഐ.കെ.എം ജീവനക്കാർക്ക് പുതിയ ടെക്നോളജിയിൽ പരിശീലനം.
- തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളുടെ പിൻതുണയും പരിപാലനവും.
- തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ILGMS സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ പരിശീലനം.

മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷം സംസ്ഥാന സർക്കാർ ബജറ്റ് വിഹിതമായി ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ **800.00** ലക്ഷം രൂപയാണ് വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

കൂടാതെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും 08.03.2016 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ)നം.1228/2016/തസ്വഭവ പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ പ്രവർത്തന ഫണ്ട് ഇനത്തിൽ അവർക്കുള്ള പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന വിഹിതമാണ് നൽകേണ്ടത്. ഈ ഇനത്തിൽ 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ **1542.00** ലക്ഷം രൂപയുടെ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ സൊസൈറ്റിയുടെ ബൈലാ സെക്ഷൻ-20(a) പ്രകാരവും, 27.06.2015 ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.1952/2015/ തസ്വഭവ പ്രകാരവും ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റി, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഐ.കെ.എമ്മിന് അംഗത്വ ഫീസ് നൽകുവാൻ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. ഈ ഇനത്തിൽ ഒരു വർഷം 4783 ലക്ഷം രൂപ വീതം 2014-15, 2015-16, 2016-17 വർഷങ്ങൾക്കായി 14349 ലക്ഷം രൂപയുടെ വരവ് പ്രതീക്ഷിച്ചിരുന്നു. ഈ തുക ഇതുവരെയും ഐ.കെ.എമ്മിന് ലഭിച്ചിട്ടില്ല. 31.08.2017 ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.176/2017/തസ്വഭവ ഉത്തരവിലെ 'C' പിരിവിൽ മെമ്പർഷിപ്പ് ഫീസ് അടിയന്തിരമായി പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഈ ഇനത്തിൽ **10.00** ലക്ഷം രൂപയുടെ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

27/06/2015 ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.1952/2015/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം വാർഷിക വരിസംഖ്യ ഓരോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും ഓരോ ജനത്തിനും 1 രൂപ (ഒരു രൂപ) എന്ന ക്രമത്തിൽ 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ **5.00** ലക്ഷം രൂപയുടെ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിനു വേണ്ടിയുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾക്ക് പുറമെ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയും സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ വികസിപ്പിച്ച് നൽകാൻ ഐ.കെ.എം

ഉദ്ദേശിക്കുന്നു. ഈ ഇനത്തിൽ 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 111.76 ലക്ഷം രൂപയുടെ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വിന്യസിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളിൽ എസ്.എം.എസ് സംവിധാനം ലഭ്യമാക്കുക, വെബ്സൈറ്റ് വരിസംഖ്യ, എന്നീ ഇനത്തിൽ 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 2 ലക്ഷം രൂപയുടെ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

ബഡ്ജറ്റ് -2022-2023

വിശദീകരണകുറിപ്പ്

1. ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ 2022-2023 വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത് 2 ഭാഗങ്ങളായിട്ടാണ്.
2. ഭാഗം ഒന്ന് മൂലധന വരവ് (പദ്ധതി വിഹിതം) , റവന്യൂ വരവ് (തനത് ഫണ്ട്) എന്നിവ വിശദീകരിക്കുന്നു.
3. രണ്ടാം ഭാഗം മൂലധന ചെലവ് (പദ്ധതി ചെലവ്) , റവന്യൂ ചെലവ് (തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള ചെലവ്) എന്നിവ വിശദീകരിക്കുന്നു.
4. 2022-2023 ലെ പ്രാരംഭ നീക്കിയിരിപ്പ് 864.58 ലക്ഷം രൂപയായി കണക്കാക്കിയിരിക്കുന്നു.

5. വരവ് ഇനങ്ങൾ

I. സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതി വിഹിതം

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സംസ്ഥാന സർക്കാർ ബഡ്ജറ്റ് വിവഹിതമായി ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ 995.00 ലക്ഷം രൂപയാണ് സർക്കാരിനോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നത്. ഇതിൽ 800.00 ലക്ഷം രൂപ നാല് കമ്പോണന്റുകളിലായി (Application Software Development and Management, Infrastructure development and up-gradation, Training and Documentation, Implementation and monitoring) 2022-2023 വർഷത്തെ പദ്ധതി വിഹിതമായി അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

II. കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതി വിഹിതം

വിവിധ പദ്ധതികൾക്കായി കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നും 1.00 ലക്ഷം രൂപ പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

III. അംഗത്വ ഫീസ്

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ സൊസൈറ്റിയുടെ ബൈലാ സെക്ഷൻ-20(a) പ്രകാരവും (അനുബന്ധം-4a), 27.06.2015 ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.1952/2015/ തസ്വഭവ ഉത്തരവ് പ്രകാരവും (അനുബന്ധം-4b), ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 3 ലക്ഷം രൂപ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് 5 ലക്ഷം രൂപ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് 15 ലക്ഷം രൂപ, മുനിസിപ്പാലിറ്റി 10 ലക്ഷം രൂപ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ 20 ലക്ഷം രൂപ എന്ന നിരക്കിൽ ആകെ അംഗത്വ ഫീസായി, ഒരു വർഷം 4783 ലക്ഷം രൂപ വീതം 2014-15, 2015-16, 2016-17 എന്നീ വർഷങ്ങളിലായി 14349 ലക്ഷം രൂപ അംഗത്വ ഫീസായി ഐ.കെ.എമ്മിന് നൽകാൻ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരുന്നു. ഈ തുക ഇതുവരെയും ഐ.കെ.എമ്മിന് ലഭിച്ചിട്ടില്ല. 31.08.2017 ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.176/2017/ തസ്വഭവ ഉത്തരവിലെ 'C' പിരിവിൽ (അനുബന്ധം-4c), മെമ്പർഷിപ്പ് ഫീസ് അടിയന്തിരമായി

പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഈ ഇനത്തിൽ 10.00 ലക്ഷം രൂപയുടെ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

IV. തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള വാർഷിക വരിസംഖ്യ.

27/06/2015 ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.1952/2015/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം (അനുബന്ധം-4b) വാർഷിക വരിസംഖ്യ ഓരോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും ഓരോ ജനത്തിനും 1 രൂപ (ഒരു രൂപ) എന്ന ക്രമത്തിൽ 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ അതാത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. 2017-18, 2018-19, 2019-20, 2020-21, 2021-22 എന്നീ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഈ ഇനത്തിൽ തുകയൊന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ല. 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 3,33,87,677/- രൂപ (2011 സെൻസസിലെ ജനസംഖ്യ പ്രകാരം) ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ ലഭിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഈ ഇനത്തിൽ 5.00 ലക്ഷം രൂപയുടെ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

V. കോർപ്പറേറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഏജൻസികൾ, വ്യക്തികൾ എന്നിവയിൽ നിന്നുമുള്ള ഗ്രാന്റുകളും സംഭാവനകളും. (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള പ്രവർത്തന ഫണ്ട്).

08.03.2016 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ) നം.1228/2016/തസ്വഭവ പ്രകാരം (അനുബന്ധം-4d) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും, മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും, കോർപ്പറേഷനുകളും അവയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്ന പ്ലാൻ ഫണ്ടിന്റെ 0.25% ഉം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളും, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളും അവയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്ന പ്ലാൻ ഫണ്ടിന്റെ 0.1% ഉം നിർബന്ധമായും ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിന് വേണ്ടി മാറ്റിവയ്ക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത് പ്രകാരം 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന് 1542.00 ലക്ഷം രൂപയുടെ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

VI. സ്പോൺസറിംഗ് ഏജൻസികളിൽ നിന്നുമുള്ള പദ്ധതികൾ.

സ്പോൺസറിംഗ് ഏജൻസികൾക്ക് സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ വികസിപ്പിച്ച് നൽകാൻ ഐ.കെ.എം ഉദ്ദേശിക്കുന്നു. ഈ ഇനത്തിൽ 5.00 (അഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) ലക്ഷം രൂപ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

VII. ബാഹ്യ ധനസഹായം / ഐ.കെ.എം ഏറ്റെടുക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രോജക്റ്റുകളിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിനു വേണ്ടിയുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾക്ക് പുറമെ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയും സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ വികസിപ്പിച്ച് നൽകാൻ ഐ.കെ.എം ഉദ്ദേശിക്കുന്നു. ഈ ഇനത്തിൽ 111.76 (രൂപ നൂറ്റിപതിനൊന്ന് ലക്ഷത്തി എഴുപത്തി ആറ് രൂപ മാത്രം) ലക്ഷം രൂപ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

VIII. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വെബ്സൈറ്റ് വരിസംഖ്യ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റുകളുടെ നവീകരണവും പരിപാലനവും ഐ.കെ.എം ആണ് നടത്തിവരുന്നത്. ആയതിലേക്ക് വെബ്സൈറ്റ് വരിസംഖ്യ ഇനത്തിൽ **1.00** (ഒരു ലക്ഷം രൂപ) രൂപ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

IX. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള എസ്.എം.എസ് ചാർജ്ജസ്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന ഇ-ഗവേണൻസ് സേവനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ മൊബൈലിൽ എസ്.എം.എസ് ആയി ലഭ്യമാക്കുന്ന ഇനത്തിൽ **1.00** (ഒരു ലക്ഷം രൂപ) ലക്ഷം രൂപ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

X. സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നുള്ള പലിശ

സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നീക്കിയിരിപ്പുള്ള തുകയ്ക്ക് പലിശ ഇനത്തിൽ 10,000/- രൂപ വരവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

6. ചെലവ് ഇനങ്ങൾ

I. പദ്ധതി ചെലവ്

(1) അപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വികസനവും പരിപാലനവും (ക്രമ നമ്പർ 1 മുതൽ 7 വരെ)

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഐ.കെ.എം നൽകുന്ന സോഫ്റ്റ്‌വെയർ അധിഷ്ഠിത സേവനങ്ങൾ ILGMS എന്ന സോഫ്റ്റ്‌വെയർ സംവിധാനത്തിലൂടെ മൂന്ന് ഘട്ടങ്ങളായാണ് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുന്നതിന് ഐ.കെ.എം ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. ആയതിന്റെ ആദ്യ ഘട്ടത്തിൽ Work flow, Civil Registration, Accounting എന്നിവ സംബന്ധിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇതിന്റെ ഒന്നാം, രണ്ടാം ഘട്ടവിന്യാസങ്ങൾ സർക്കാരിന്റെ നൂറുദിന കർമ്മപരിപാടിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട 309 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ വിന്യസിച്ചു. തുടർന്ന് 632 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലേക്കു കൂടി വിന്യസിക്കുക എന്നതാണ് ഈ വർഷത്തെ ലക്ഷ്യം. കൂടാതെ നിലവിലുള്ള അപ്ലിക്കേഷനുകൾ മൈഗ്രേറ്റ് ചെയ്ത് ILGMS പ്ലാറ്റ്ഫോമിലേക്ക് വർക്ക്സ്ലോ ഉൾപ്പെടെയുള്ള സംയോജനം. (സേവന പെൻഷൻ, സഞ്ചയ, സങ്കേതം, സകർമ്മ തുടങ്ങിയവ) , മറ്റുള്ള അപ്ലിക്കേഷൻ മോഡ്യൂളിന്റെ വികസനം, അർബൻ ലോക്കൽ ബോഡികളിൽ ഐ.എൽ.ജി.എം.എസ് ന്റെ വികസനവും പൈലറ്റ് വിന്യാസവും, തുടർ വിന്യാസവും. ഐ.എൽ.ജി.എം.എസ് ന്റെ മൊബൈൽ അപ്ലിക്കേഷൻ വികസിപ്പിക്കൽ. എന്നിവ ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ലക്ഷ്യമിടുന്നു.

ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി “ഐഎൽജിഎംഎസ്” എന്ന ശീർഷകത്തിലും, നിലവിലെ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളുടെ നവീകരണത്തിനും പരിപാലനത്തിനുമായി “തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ നിലവിലെ ഇ-ഗവേർണൻസ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളുടെ നവീകരണവും പിന്തുണയും” എന്ന ശീർഷകത്തിലും, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഡെവലപ്മെന്റിന് പുറമെ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വികസിപ്പിക്കുന്നതിനായി “പുറമെ നിന്നുള്ള പ്രോജക്റ്റുകളുടെ നവീകരണവും പിന്തുണയും (CMLRRP, Gramasabha Portal, LIFE, Nilaavu, E-Ticketing, Disability Census, Payment Gateway, Urban Transfer etc.)” എന്ന ശീർഷകത്തിലും തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

8.02.2022 ലെ G.O.(MS)No.27/2022/LSGD ഉത്തരവ് പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിൽ സമഗ്ര ഓൺലൈൻ സേവന വിതരണ സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് പ്രോജക്ട് ഇംപ്ലിമെന്റേഷൻ യൂണിറ്റ് രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവായിരുന്നു. പ്രസ്തുത യൂണിറ്റിന്റെ നടത്തിപ്പിനായി “തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിൽ സമഗ്ര ഓൺലൈൻ സേവന വിതരണ സംവിധാനം -പ്രോജക്ട് ഇംപ്ലിമെന്റേഷൻ യൂണിറ്റിന്റെ നടത്തിപ്പ്.” എന്ന ശീർഷകത്തിലും തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

കൂടാതെ ഐ.കെ.എം. വികസിപ്പിച്ച / വികസിപ്പിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളുടെ ഗുണനിലവാര നിയന്ത്രണം പരിശോധിക്കേണ്ടതും, ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും അത്യാവശ്യമാണ്. ഇതോടൊപ്പം ഐ.കെ.എമ്മിൽ ആധുനിക സജ്ജീകരണങ്ങളോടു കൂടിയ ടെസ്റ്റിംഗ് ലാബ് തയ്യാറാക്കുക എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് “സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ടെസ്റ്റിംഗ് ആന്റ് സപ്പോർട്ട് (ILGMS, Existing software, External projects, Testing lab)” എന്ന ശീർഷകത്തിലും തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ജി.ഐ.എസ് & റിമോട്ട് സെൻസിംഗ്, ഡാറ്റാ അനലറ്റിക്സ് & എം.ഐ.എസ് , ക്ലൗഡ് സർവ്വീസ് എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയും തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ആകെ ചെലവ് 564.18 ലക്ഷം.

(2) അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനവും നവീകരണവും (ക്രമനമ്പർ 1 മുതൽ 3 വരെ)

ഐ.കെ.എമ്മിന് ആവശ്യമായ ഹാർഡ്‌വെയർ, സോഫ്റ്റ്‌വെയർ എന്നിവ വാങ്ങുക, ഐ.കെ.എമ്മിൽ നിലവിലുള്ള ഹാർഡ്‌വെയറുകൾക്ക് എ.എം.സി ഏർപ്പെടുത്തുക,

ഐ.കെ.എമ്മിന് ആവശ്യമായ കണക്ടിവിറ്റി സംവിധാനം മെച്ചപ്പെടുത്തുക, സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഡെവലപ്പ്മെന്റ്, ടെസ്റ്റിംഗ് എന്നിവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ടൂളുകൾ വാങ്ങുക, പുതിയ ലാപ്ടോപ്പ്, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വിന്യസിച്ചിട്ടുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ തടസ്സരഹിതമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനായി LSGVPN, SDC കണക്ടിവിറ്റി, ക്ലൗഡ് സർവ്വീസ്, ഐടി, വെബ് മാനേജ്മെന്റ് ടീമിനുള്ള എച്ച്. ആർ. ചെലവ് എന്നിവയ്ക്കായി “ഐടി ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചറിന്റെ പ്രവർത്തനവും പരിപാലനവും”, “ഐടി ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ നവീകരണവും പരിപാലനവും”, “ISO സർട്ടിഫിക്കേഷൻ” എന്നീ ശീർഷകങ്ങളിൽ തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ സ്വരാജ് ഭവനിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഓഫീസിനെ ഐ.എസ്.ഒ നിലവാരത്തിലേക്ക് ഉയർത്തുന്നതിലേക്കുമായി തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ചെലവ് 176.60 ലക്ഷം.

(3) പരിശീലനവും ഡോക്യുമെന്റേഷനും.

ഐ.കെ.എമ്മിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും ഏറ്റവും പുതിയ സാങ്കേതിക വിദ്യയിൽ പരിശീലനം നൽകുക, ഐ.കെ.എമ്മിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് ബിൽഡിംഗ്, ഇ-ലേണിംഗ് സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തുക, ഇവയ്ക്കായി “കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് ബിൽഡിംഗ്” എന്ന ശീർഷകത്തിൽ തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ചെലവ് 45.42 ലക്ഷം.

(4) ഇംപ്ലിമെന്റേഷൻ ആന്റ് മോണിറ്ററിംഗ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായി ഐ.കെ.എം ഇതിനകം വികസിപ്പിച്ച് വിന്യസിച്ചിട്ടുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ മോണിറ്റർ ചെയ്യുക, സ്ഥിരമായിട്ടുള്ള സാങ്കേതിക പിൻതുണ, ഹാൻഡ്‌ഹോൾഡിംഗ് സപ്പോർട്ട് ചെയ്യുക, ജീവനക്കാർക്കുള്ള ശമ്പളം എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി “കേന്ദ്രീകൃത ഹെൽപ്പ്ഡെസ്ക്” എന്ന ശീർഷകത്തിൽ തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട് പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ചെലവ് 13.80 ലക്ഷം.

II. റവന്യൂ ചെലവ്

1. അംഗത്വ ഫീസ് / Operating Fund (തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും) (1)

27.06.2015 ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.1952/2015/തസ്വഭവ പ്രകാരവും ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റി, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ആകെ അംഗത്വ ഫീസായി, ഒരു വർഷം 4783 ലക്ഷം രൂപ വീതം 2014-15, 2015-16, 2016-17 വർഷങ്ങൾക്കായി 14349 ലക്ഷം രൂപ അംഗത്വ ഫീസായി ഐ.കെ.എമ്മിന് നൽകാൻ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ആയതിൽ ഈ സാമ്പത്തിക വർഷം 10.00 ലക്ഷം രൂപ ലഭിക്കുന്നത് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ സൊസൈറ്റിയുടെ ബൈലാ സെക്ഷൻ-20(c) പ്രകാരം ട്രഷറിയിൽ സ്ഥിര നിക്ഷേപമായി മാറ്റുന്നതാണ്. കൂടാതെ Operating Fund ഇനത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന തുകയിൽ നിന്നും 200 ലക്ഷം രൂപ ട്രഷറിയിൽ സ്ഥിര നിക്ഷേപമായി മാറ്റുന്നതാണ്.

2. ഹെഡ് ആഫീസ്സ് - എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് (ക്രമനമ്പർ 1 മുതൽ 46 വരെ)

ഹെഡ് ആഫീസിലെ ഭരണപരമായ ചെലവുകൾക്കുള്ള തുകയായി 692.68 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

3. എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് - ഫീൽഡ് സ്റ്റാഫ് (ക്രമനമ്പർ 1 മുതൽ 2 വരെ)

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിൽ സാങ്കേതിക സഹായം നൽകുന്ന ഐ.കെ.എം ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളവും മറ്റ് ചെലവുകൾക്കുമായി 1200.00 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

4. സപ്പോർട്ട് ആന്റ് മെയിന്റനൻസ് ഓഫ് LSGs - website, Sahaaya SMS, IKM HQ Infrastructure upgradation etc. (ക്രമനമ്പർ 1 മുതൽ 16 വരെ)

വെബ്സൈറ്റുകളുടെ വികസനം, പരിപാലനം, സഹായ സ്മാർട്ട് മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം, മറ്റ് വകുപ്പുകൾക്കുള്ള പ്രോജക്റ്റുകൾ, തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർ / അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ, എസ്.എം.എസ് ചെലവുകൾ, സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വികസനത്തിനായി ലാപ്ടോപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടർ, etc. എന്നിവയ്ക്കായി **സപ്പോർട്ട് ആന്റ് മെയിന്റനൻസ് ഓഫ് LSGs** എന്ന ശീർഷകത്തിൽ തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ചെലവ് 84.00 ലക്ഷം.

5. ബാഹ്യ ധനസഹായം/ മറ്റു പ്രോജക്റ്റുകളിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം. (Other Department Projects) (ക്രമനമ്പർ a മുതൽ e വരെ)

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിനു വേണ്ടിയുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾക്ക് പുറമെ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയും ഐ.കെ.എം സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ വികസിപ്പിച്ച് നൽകുന്നുണ്ട്. LIFE MIS, e-Ticketing, GIS -VIVID, Sahaaya School Managemet system, Other Projects (Cochin corporation- smart city, amruth project) എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി “ബാഹ്യ ധനസഹായം/ മറ്റു പ്രോജക്റ്റുകളിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം” എന്ന ശീർഷകത്തിൽ തുക വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ചെലവ് 80.85 ലക്ഷം.

സംഗ്രഹം

പ്രാരംഭ നീക്കിയിരിപ്പ്	- 864.58/- ലക്ഷം രൂപ
വരവ്	- 2479.06/- ലക്ഷം രൂപ
മൊത്ത വരവ് (മുൻവർഷത്തെ ബാക്കി തുക ഉൾപ്പെടെ)	- 3343.64/- ലക്ഷം രൂപ
ചെലവ്	- 3067.53/- ലക്ഷം രൂപ
മിച്ചം	- 276.11/- ലക്ഷം രൂപ

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ

തീരുവനന്തപുരം

ബഡ്ജറ്റ് സംഗ്രഹം 2022-2023

ഭാഗം- I (PART-I) വരവുകൾ

നം	ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് (Head of Accounts)	Actual Expenditure (കണക്കുകൾ) 2020-21	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2021-22	Revised Estimates (റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2021-22	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2022-23
		(രൂപാ ലക്ഷത്തിൽ)			
		1	2	3	4
I	പ്രാരംഭബാക്കി (Opening Balance)				
1	തനത് ഫണ്ട് (Current Account)	853.32	709.63	709.63	686.57
2	ട്രഷറി അക്കൗണ്ട് (PSTSB & TSB)	10.53	10.53	10.53	178.01
	പ്രാരംഭബാക്കി ആകെ (Total opening balance)	863.85	720.16	720.16	864.58

II മൂലധന വരവ് (പദ്ധതി വിഹിതം- Capital Income)

1	സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നുമുള്ളത് (Plan fund through State Budget)	81.5	800.00	484.47	800.00
2	കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നുമുള്ളത് (Income from Government of India)	0.00	1.00	0.00	1.00
3	ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നുള്ള പലിശ (Intrest from Treasury account)	0.00	0.10	0.00	0.10
	മൂലധന വരവ് ആകെ (Total Capital Income)	81.50	801.10	484.47	801.10

III തനത് ഫണ്ട് - Revenue Income (Own Fund)

1	അംഗത്വ ഫീസ് (തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും)	0.00	10.00	0.00	10.00
2	തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള വാർഷിക വരിസംഖ്യ.	0.00	5.00	0.00	5.00
3	കോർപ്പറേറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഏജൻസികൾ, വ്യക്തികൾ എന്നിവയിൽ നിന്നുമുള്ള ഗ്രാന്റുകളും സംഭാവനകളും. (ഓപ്പറേറ്റിംഗ് ഫണ്ട് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും)	1512.56	1399.85	1418.98	1542.00

നം	ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് (Head of Accounts)	Actual Expenditure (കണക്കുകൾ) 2020-21	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2021-22	Revised Estimates (റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2021-22	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2022-23
		(രൂപാ ലക്ഷത്തിൽ)			
		1	2	3	4
4	സ്റ്റോൺസറിംഗ് ഏജൻസികളിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതി ഫണ്ട്.	0.00	5.00	0.00	5.00
5	ബാഹ്യ ധനസഹായം/ മറ്റു പ്രോജക്റ്റുകളിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം. (Other Department Projects)				
	a) LIFE MIS	0.00	15.00	4.75	10.00
	b) e-Ticketing				3.00
	c) GIS -VIVID				45.76
	d) Sahaaya School Managemet system, etc.				3.00
	e) Other Projects (Cochin corporation- smart city, amruth project)	0.00	0.00	0.00	50.00
6	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വെബ്സൈറ്റ് വരിസംഖ്യ	0.10	2.00	0.00	1.00
7	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള എസ്.എം.എസ് ചാർജ്ജസ്	0.06	5.00	0.05	1.00
8	ഇ.എം.ഡി, സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ്	0.15	0.25	0.01	0.10
9	സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നുള്ള പലിശ	0.05	0.20	0.00	0.10
10	തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും കമ്പ്യൂട്ടർ, ഇലക്ട്രോണിക് അധിഷ്ഠിത ഉപകരണങ്ങളുടെ പർച്ചേസ്	0.00	0.00	0.00	1.00
11	തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർ / അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ.	0.00	0.00	0.00	1.00
	തനത് ഫണ്ട് വരവിനത്തിൽ ലഭിക്കാവുന്ന തുക (Total anticipated Income in Own fund)	1512.92	1442.30	1423.79	1677.96
	തനത്, പദ്ധതി എന്നീ ഇനത്തിൽ ആകെ ലഭിക്കാവുന്ന തുക (Total anticipated Income in Plan fund and Own fund)	1594.42	2243.40	1908.26	2479.06

നം	ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് (Head of Accounts)	Actual Expenditure (കണക്കുകൾ) 2020-21	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2021-22	Revised Estimates (റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2021-22	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2022-23
		(രൂപാ ലക്ഷത്തിൽ)			
		1	2	3	4
	പദ്ധതി ഫണ്ട്, തനത് ഫണ്ട് എന്നീ ഇനത്തിലുള്ള വരവിനൊപ്പം മുൻവർഷത്തെ ബാക്കി തുക ഉൾപ്പെടെ ആകെ ലഭിക്കുമെന്ന് കരുതപ്പെടുന്ന തുക (Total Income anticipated from opening balance, Plan fund and Own fund)	2458.27	2963.56	2628.42	3343.64

ഭാഗം- II (PART-II) ചെലവുകൾ					
നം	ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് (Head of account)	Actual Expenditure (കണക്കുകൾ) 2019-20	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2020-21	Revised Estimates (റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2020-21	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2021-22
		(രൂപാ ലക്ഷത്തിൽ)			
		1	2	3	4
I	മൂലധന ചെലവ് (Capital expenditure) - പദ്ധതി തുകയിൽ നിന്നുള്ള ചെലവ്				
1	ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളുടെ വികസനവും പരിപാലനവും				
1	ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് ലോക്കൽ ഗവേണൻസ് മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം (ILGMS) -സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വികസനവും പരിപാലനവും, സിറ്റിസൺ സർവീസ് പോർട്ടൽ, സേവന ഡാഷ്ബോർഡ്	12.20	145.05	67.86	165.96
2	തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥപനങ്ങളിലെ നിലവിലെ ഇ-ഗവേർണൻസ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളുടെ നവീകരണവും പിന്തുണയും	25.04	151.44	87.38	138.86
3	പുറമെ നിന്നുള്ള പ്രോജക്റ്റുകളുടെ നവീകരണവും പിന്തുണയും (CMLRRP, Gramasabha Portal, LIFE, Nilaavu, E-Ticketing, Disability Census, Payment Gateway, Urban Transfer)	1.73	47.39	16.03	62.49
4	തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിൽ സമഗ്ര ഓൺലൈൻ സേവന വിതരണ സംവിധാനം - പ്രോജക്ട് ഇംപ്ലിമെന്റേഷൻ യൂണിറ്റിന്റെ നടത്തിപ്പ്.	0.00	0.00	0.00	50.00

നം	ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് (Head of Accounts)	Actual Expenditure (കണക്കുകൾ) 2020-21	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2021-22	Revised Estimates (റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2021-22	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2022-23
		(രൂപാ ലക്ഷത്തിൽ)			
		1	2	3	4
5	സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ടെസ്റ്റിംഗ് ആന്റ് സപ്പോർട്ട് (ILGMS, Existing software, External projects, Testing lab)	12.23	107.58	74.9	112.61
6	ജി.ഐ.എസ് & റിമോട്ട് സെൻസിംഗ്	0.00	49.37	17.77	29.26
7	ഡാറ്റാ അനലിറ്റിക്സ് & എം.ഐ.എസ്	0.00	30.00	0.00	5.00
2 അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ വികസനവും മെച്ചപ്പെടുത്തലും					
1	ഐടി ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചറിന്റെ പ്രവർത്തനവും പരിപാലനവും	0.00	24.20	0.00	24.60
2	ഐടി ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ നവീകരണവും പരിപാലനവും	0.00	167.00	12.92	150.00
3	ISO സർട്ടിഫിക്കേഷൻ	0.00	25.00	0.00	2.00
3 പരിശീലനവും ഡോക്യുമെന്റേഷനും					
1	കപ്പാസിറ്റി ബിൽഡിംഗ്	0.00	40.00	0.72	45.42
4 നിർവ്വഹണവും മേൽനോട്ടവും.					
1	കേന്ദ്രീകൃത ഹെൽപ്പ്ഡെസ്ക്	0.00	12.97	10.98	13.80
	ആകെ മൂലധന ചെലവ് (Total Capital expenditure) - പദ്ധതി തുകയിൽ നിന്നുള്ള ചെലവ്	51.20	800.00	288.56	800.00

II റവന്യൂ ചെലവ് (Revenue Expenditure) തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള ചെലവുകൾ					
1 അംഗത്വ ഫണ്ട് / Operating Fund (തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും)					
1	ട്രഷറിയിൽ സ്ഥിര നിക്ഷേപം	0.00	10.00	0.00	210.00
	ആകെ	0.00	10.00	0.00	210.00
2 ഹെഡ്സ് ആഫീസ്സ് - എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്					
1	ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം	517.65	600.00	208.77	350.00
2	പെൻഷൻ വിഹിതം	18.48	15.00	0.45	30.00
3	പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട്	81.55	100.00	73.30	80.00

നം	ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് (Head of Accounts)	Actual Expenditure (കണക്കുകൾ) 2020-21	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2021-22	Revised Estimates (റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2021-22	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2022-23
		(രൂപാ ലക്ഷത്തിൽ)			
		1	2	3	4
4	Grade promotion- ഐ.കെ.എം സ്റ്റാഫ് / ശമ്പള പരിഷ്കരണം -ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ സ്റ്റാഫ്	4.26	30.00	22.48	75.00
5	ഗ്രാറ്റുവിറ്റി (ജീവനക്കാർക്ക്)	33.16	40.00	28.49	35.00
6	പെർഫോമൻസ് അലവൻസ്	0.00	1.00	0.00	1.00
7	ഫെസ്റ്റിവൽ അലവൻസ്	10.42	15.00	10.92	12.00
8	യാത്രാ ചെലവ് (ജീവനക്കാർ)	12.48	18.00	1.73	12.00
9	ജീവനക്കാർക്ക് ചികിത്സ ചെലവ് / ഹെൽത്ത് ഇൻഷുറൻസ്	2.12	15.00	0.38	10.00
10	വാഹന വാടക	3.42	10.00	3.01	10.00
11	ഇൻകം ടാക്സ്, ജി.എസ്.ടി (ഐ.കെ.എം)	0.00	3.00	0.14	1.00
12	വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ്	4.97	8.00	4.38	10.00
13	ഇന്ധന ചാർജ്ജ് (വാഹനം)	0.04	0.10	0.01	0.10
14	ഇന്ധന ചാർജ്ജ് (ജനറേറ്റർ)	0.39	0.50	0.04	0.50
15	ടെലിഫോൺ ചാർജ്ജ്	1.00	2.00	0.83	2.00
16	മൊബൈൽ ചാർജ്ജ് (HQ & Field Staff)	1.71	2.50	0.16	1.00
17	പോസ്റ്റേജും ടെലഗ്രാഫും ചാർജ്ജുകൾ	0.06	0.25	0.12	0.15
18	വാഹനത്തിന് നികുതി, ഇൻഷുറൻസ്	0.01	0.10	0.00	0.10
19	ആഡിറ്റ് ഫീസും മറ്റ് ചെലവുകളും (Statutory,Internal)	0.00	5.50	0.00	7.00
20	പരസ്യ ചെലവുകൾ / IKM Internal branding	2.00	5.00	2.66	5.00
21	വാഹനത്തിന് അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ	0.01	0.50	0.00	0.50
22	ദിവസ കൂലിക്കാർക്ക് വേതനം (Cleaning staff)	2.36	5.00	2.52	5.00
23	ലീഗൽ ചാർജ്ജ്	1.35	5.00	0.00	5.00
24	ഓഫീസ് സ്റ്റേഷണറി	1.79	2.00	0.98	2.00
25	Drinking water,വാട്ടർ പ്യൂരിഫയർ	0.00	0.00	0.00	1.00
26	റിക്രിയേഷൻ	0.00	2.00	0.00	2.00
27	ഇ.എം.ഡി യും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും	0.12	0.50	0.01	0.10
28	സെക്യൂരിറ്റി ഏജൻസിക്ക് സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ്	10.18	12.00	2.28	3.00
29	തൊഴിൽ പരിശീലനം സ്റ്റൈപ്പൻഡ്	3.60	5.00	1.39	2.00
30	ഓവർസൈം അലവൻസ് (IKM Security & Staff)	0.00	1.00	0.00	0.00
31	ബാങ്ക് ചാർജ്ജ്സ്	0.03	0.10	0.00	0.10
32	വെൽഫെയർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ	0.00	3.00	0.00	16.78

നം	ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് (Head of Accounts)	Actual Expenditure (കണക്കുകൾ) 2020-21	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2021-22	Revised Estimates (റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2021-22	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2022-23
		(രൂപാ ലക്ഷത്തിൽ)			
		1	2	3	4
33	പ്രിന്റിംഗ് & ബൈന്റിംഗ് ചാർജ്ജസ്	0.24	2.00	0.15	0.10
34	ബുക്ക്സ് & പീരിയോഡിക്കൽസ്	0.00	0.50	0.00	1.00
35	ഓഫീസ് ചെലവുകൾ	0.96	3.00	1.18	2.00
36	പലവക ചെലവുകൾ	0.00	0.25	0.00	0.00
37	ഹോണറേറിയം	0.00	2.00	1.83	2.00
38	മീറ്റിംഗ് ചെലവുകൾ	0.05	0.50	0.04	0.50
39	വെള്ളക്കരം	0.00	0.25	0.00	0.25
40	റ്റാലി സപ്പോർട്ട് റിനീവൽ	0.00	1.00	0.00	1.00
41	അംഗപരിമിതർക്കുള്ള ബത്ത	0.48	1.00	0.48	1.00
42	കൺസൾട്ടന്സി ചാർജ്ജസ്	0.00	3.00	0.00	2.00
43	യാദൃശ്ചിക ചിലവുകൾ	0.00	0.50	0.00	0.50
44	സർട്ടിഫിക്കേഷൻ റീ-ഇംപേഴ്സ്മെന്റ്	0.00	2.00	0.00	2.00
45	കെട്ടിട നികുതി	0.00	4.50	0.00	0.00
46	ജീവനക്കാരുടെ മാറ്റിവയ്ക്കപ്പെട്ട ശമ്പളം (ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ്)	39.44	1.88	41.32	1.00
	ആകെ	754.33	929.43	410.05	692.68
3 എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് - ഫീൽഡ് സ്റ്റാഫ്					
1	ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം - കോർപ്പറേഷൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, മുനിസിപ്പാലിറ്റി, പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ് എന്നീതലങ്ങളിലെ സാങ്കേതിക സഹായം	931.75	1027.00	922.40	1200.00
2	ജീവനക്കാരുടെ മാറ്റിവയ്ക്കപ്പെട്ട ശമ്പളം (ഫീൽഡ് തലം)	75.39	0.00	75.39	0.00
	ആകെ	1007.14	1027.00	997.79	1200.00
4 സപ്പോർട്ട് ആന്റ് മെയിന്റനൻസ് ഓഫ് LSGIs - website, Sahaaya SMS, IKM HQ Infrastructure Ugradation etc.					
1	വെബ്സൈറ്റുകളുടെ വികസനം, പരിപാലനം	1.13	2.00	0.00	2.00
2	സഹായ സ്കൂൾ മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം	7.19	10.00	0.00	5.00
3	എസ്.എം.എസ് ചെലവുകൾ (LSGIs)	4.10	5.00	3.51	5.00
4	മറ്റ് വകുപ്പുകൾക്കുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളുടെ വികസനം.	0.00	5.00	0.00	5.00

നം	ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് (Head of Accounts)	Actual Expenditure (കണക്കുകൾ) 2020-21	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2021-22	Revised Estimates (റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2021-22	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2022-23
		(രൂപാ ലക്ഷത്തിൽ)			
		1	2	3	4
5	സ്റ്റാർട്ട് കാർഡ്, റീഡർ ഉൾപ്പെടെ ആക്സസ്സിനുള്ള ബയോമെട്രിക് ആക്സസ്സ് നിയന്ത്രണ സംവിധാനം.	0.00	4.00	0.00	0.00
6	സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വികസനത്തിനായി ലാപ്ടോപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടർ.	4.77	75.00	0.00	45.00
7	ഐ.കെ.എം കോൺഫറൻസ് ഹാളിൽ വീഡിയോ കോൺഫറൻസിംഗ് സൗകര്യം	0.00	4.00	0.00	0.00
8	CCTV സ്ഥാപിക്കൽ	0.00	5.00	0.00	0.00
9	നെറ്റ്‌വർക്ക് ആക്റ്റീവ് കമ്പോണൻസ്	0.51	10.00	6.75	5.00
10	സെർവറുകൾ, കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ, ലാപ്ടോപ്പുകൾ, പ്രിന്ററുകൾ, സ്കാനറുകൾ, ജനറേറ്റർ, എയർകണ്ടീഷണർ, ഐപി, പിബിഎസ് മുതലായവ ഉൾപ്പെടെ ഐ.കെ.എമ്മിൽ നിലവിലുള്ള ഹാർഡ്‌വെയർ ഉപകരണങ്ങൾക്കായുള്ള എ.എം.സി.	0.65	10.00	0.40	5.00
11	എയർകണ്ടീഷണർ	0.00	2.00	0.00	0.00
12	വർക്ക് സ്റ്റേഷൻ കമ്പ്യൂട്ടർ	0.00	8.00	0.00	0.00
13	ക്ലൗഡ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ	0.00	50.00	0.00	0.00
14	ഇൻറർനെറ്റ് ലൈൻ, കണക്ടിവിറ്റി ചാർജ്ജുകൾ, എൽഎസ്ജി - വിപിഎൻ ക്ലൗഡ് - എസ്ഡിസി കണക്ടിവിറ്റി ചാർജ്ജുകൾ, ഐകെഎം - എസ്ഡിസി കണക്ടിവിറ്റി ചാർജ്ജുകൾ	0.00	0.00	1.23	10.00
15	തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും കമ്പ്യൂട്ടർ, ഇലക്ട്രോണിക് അധിഷ്ഠിത ഉപകരണങ്ങളുടെ പർച്ചേസ്	0.00	0.00	0.00	1.00
16	തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർ / അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ	0.00	0.00	0.00	1.00
	ആകെ (sub total)	18.35	190.00	11.89	84.00

നം	ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് (Head of Accounts)	Actual Expenditure (കണക്കുകൾ) 2020-21	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2021-22	Revised Estimates (റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2021-22	Budget Estimates (ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്) 2022-23
		(രൂപാ ലക്ഷത്തിൽ)			
		1	2	3	4
5	ബാഹ്യ ധനസഹായം/ മറ്റു പ്രോജക്റ്റുകളിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം. (Other Department Projects)				
a)	LIFE MIS				
1	Software Development/ Maintenance	0.00	0.00	0.00	9.60
b)	e-Ticketing				
1	Software Development/ Maintenance	0.00	0.00	0.00	3.00
c)	GIS -VIVID				
1	Base Map Preparation	0.00	0.00	0.00	1.65
2	Resource Mapping Survey	0.00	0.00	0.00	25.00
3	Digital Data preparation	0.00	0.00	0.00	3.60
4	GIS Application Development	0.00	0.00	0.00	5.00
d)	Sahaaya School Managemet system, etc.				
1	എസ്.എം.എസ് ചെലവുകൾ	0.00	0.00	0.00	3.00
e)	Other Projects (Cochin corporation- smart city, amruth project)				
1	Software Development/ Maintenance	0.00	0.00	0.00	30.00
	ആകെ (sub total)	0.00	0.00	0.00	80.85

	പദ്ധതി തുകയിൽ നിന്നുമുള്ള ആകെ ചെലവുകൾ (Total Capital Expenditure) (Total Expenses from Plan fund)	51.20	800.00	288.56	800.00
	തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള ആകെ ചെലവുകൾ (Total Revenue Expenditure)	1779.82	2156.43	1419.73	2267.53
	പദ്ധതി, തനത് എന്നീ ഫണ്ടുകളിൽ നിന്നുമുള്ള ആകെ ചെലവുകൾ (Expenses from Plan fund & Own fund)	1831.02	2956.43	1708.29	3067.53
	മിച്ചം (savings)	627.25	7.13	920.14	276.11

Budget in Brief (ബഡ്ജറ്റ് ചുരുക്കത്തിൽ)					
	Total Income	2458.27	2963.56	2628.42	3343.64
	Total Expenditure	1831.02	2956.43	1708.29	3067.53
	Savings	627.25	7.13	920.14	276.11

- e. Adoption of Annual Budget duly passed by the Governing Body. If the budget is not passed by the Governing Body by 28th February, the same shall be referred to Government by the Executive Committee and the Government shall take appropriate decisions thereon on or before 31st March.
- f. Service conditions of employees including pay and allowances
- g. Approval of any agreement involving foreign collaboration proposed to be entered into by IKM.
- h. Appointment of officers to hold enquiry into the affairs of IKM, winding up or dissolution of IKM and to take over the administration and assets of IKM in case it's working proves to be not in compliance with the set objectives of IKM.

20. Funds

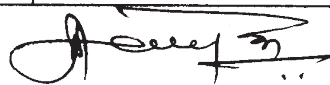
The funds of the Society shall consist the following:

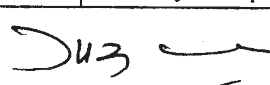
- a. A membership fee as prescribed below shall be paid by the Local Governments in three instalments starting from 2013-14 to 2015-16.


No	Local Government	Membership fee in instalments			(Rs in lakh)
		2013-14	2014-15	2015-16	Total
1	Each Grama Panchayat	3	3	3	9
2	Each Block Panchayat	5	5	5	15
3	Each District Panchayat	15	15	15	45
4	Each Municipality	10	10	10	30
5	Each Municipal Corporation	20	20	20	60

- b. An amount of Rs. 92.08 crore (Rupees ninety two crores and eight lakh only), out of the total membership fee to be collected, to be remitted back to the state Government in 2014-15 to trade of the investment so far made by the state Government in the existing organization (IKM).
- c. The remaining funds on account of the collection membership fee should be made as Fixed Deposit in the Treasury.
- d. The interest accrued on this Fixed Deposit may be made use as a Revolving Fund of the Society
- e. A yearly subscription as prescribed below shall be paid by the Local Governments from 2016-17 to the society in lieu of the services rendered to them and the same shall be reviewed after period of three years.

No	Local Government	Rate
1	Grama Panchayats	Re. 1 /year / population
2	Block Panchayats	Re. 1 /year / population
3	District Panchayats	Re. 1 /year / population
4	Municipalities	Re. 1 /year / population
5	Corporations	Re. 1 /year / population


Member Secretary


Member


Member

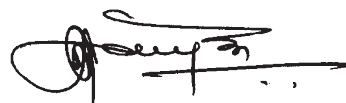
- f. The investment so far made by the Government in the existing organization (IKM) will become the property of the Society by remitting back Rs. 92.08 crore to Government
- g. All funds available with the Society on the day of registration of the Society either as cash /Funds in bank account/ or other financial instrument available in favour of the existing organization will become the funds of the Society
- h. Budgetary Support from State and Central Governments
- i. Project Funds from sponsoring agencies
- j. Grants and contributions from corporate bodies, agencies, institutions, persons
- k. External funding for programmes / projects

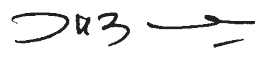
21. Budget

- i. The financial year of the Society will correspond with the Government's financial year ie., starting from 1st April to March 31st.
- ii. The Annual Budget of the Society should be passed by the Governing Body on or before 28th February of each year
- iii. The Annual Budget of the Society duly passed by the Governing Body should be got approved by Government on or before 31st March.
- iv. The Society shall submit to Government, before 30th September every year, a report on the working of the Society in the previous year together with the audited statement of accounts.

22. Accounts and Audit

- 22.1 The accounts shall be audited by a Chartered Accountant to be appointed by the Executive Committee and shall be subject to audit by the Comptroller and Auditor General of India;
- 22.2 Within 30 days after the holding of Governing Body meeting, the following documents shall be filed with the Registrar of Societies:
 - a) A list of the names, addresses and occupations of the members of the Governing Body;
 - b) An annual report of the previous year, and
 - c) A copy each of the Balance Sheet and of the Auditor's Report certified by the Chairman and the Director.


Member Secretary


Member


Member



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള മെമ്പർഷിപ്പ് ഫീസ് - അനുമതി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഐ ബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (സാധാ) നം.1952/2015/തസ്വഭവ.

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 27.06.2015.

- പരാമർശം :-
1. 22.12.2012 - ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം. 343/2012/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 2. 20.01.2014 - ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം. 15/2014/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 3. ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 18.03.2014 തീയതിയിലെ IKM/Imple (Corp)/2134/2014 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷനെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് കീഴിൽ ഒരു സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് സൂചന (1) പ്രകാരം അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ആയത് പ്രകാരം ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷനെ 1955 ലെ ട്രാവൻകൂർ കൊച്ചിൻ ലിറ്റററി സയന്റിഫിക് ആന്റ് ചാരിറ്റബിൾ സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ ഒരു സൊസൈറ്റിയായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരുന്നു. പരാമർശം 2 പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ ബൈലോ, റൂൾസ് & റെഗുലേഷൻസിലെ ഖണ്ഡിക 20 (a) പ്രകാരം 2013-14 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ തുടർച്ചയായി 3 വർഷങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ 3 ലക്ഷം രൂപ വീതവും, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ 5 ലക്ഷം വീതവും, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ 15 ലക്ഷം വീതവും മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ 10 ലക്ഷം വീതവും കോർപ്പറേഷനുകൾ 20 ലക്ഷം വീതവും മെമ്പർഷിപ്പ് ഫീസായി ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന് നൽകുവാൻ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരുന്നു. 2013-14 സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിക്കാനായ സാഹചര്യത്തിൽ ആദ്യ ഗഡു തുക ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന് നൽകുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുകയോ അല്ലെങ്കിൽ പ്ലാൻഫണ്ടിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത് നൽകുന്നതിനോ ഉള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ സൂചന 3 പ്രകാരം സർക്കാരിനോട് അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.

2) പ്രസ്തുത വിഷയം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന് നൽകേണ്ട പ്രതിവർഷ മെമ്പർഷിപ്പ് ഫീസ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 3 ലക്ഷം രൂപ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് - 5 ലക്ഷം രൂപ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് - 10 ലക്ഷം രൂപ, മുനിസിപ്പാലിറ്റി - 10 ലക്ഷം രൂപ, കോർപ്പറേഷൻ - 20 ലക്ഷം രൂപ എന്ന നിരക്കിൽ 2014-15, 2015-16, 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലും, വാർഷിക വരിസംഖ്യ ഓരോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെയും ഓരോ ജനത്തിനും 1 രൂപ (ഒരു രൂപ) എന്ന ക്രമത്തിൽ 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതലും അതാത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം),

പി. കൃഷ്ണശർമ്മ
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
ധനകാര്യ വകുപ്പ്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ബ്ലോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ പുനരുദ്ധാരണവും (റീസ്ട്രക്ചറിംഗ്) ശമ്പള പരിഷ്കരണവും - അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഐ ബി) വകുപ്പ്
സ.ഉ. (കൈ) നം.176/2017/തസ്വഭവ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 31.08.2017.

- പരാമർശം:-
1. സ.ഉ.(സാധാ) നം. 3311/2016/തസ്വഭവ തീയതി, 05.12.2016.
 2. 20.03.2017 ലെ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 4280/ED/2016/IKM നമ്പർ കത്ത്.

പരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ പുനരുദ്ധാരണത്തിനും ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിനുമായി പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ ചെയർമാനായ ഒരു നാലംഗ കമ്മിറ്റിയെ നിയോഗിച്ചിരുന്നു. ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ടി റിപ്പോർട്ട് സൂചന (2) പ്രകാരം സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനയ്ക്കായി ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു.

മേൽ കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ടിലെ പ്രധാന ശുപാർശകളും, പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന ശമ്പള നിരക്കുകളും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു:-

1. കമ്മിറ്റി ശുപാർശകൾ

- 1) IKM may be restructured into three wings - Research and Development wing, Operation and Maintenance wing and Human Resource wing.
- 2) Existing staff may be repositioned in the above wings purely on the basis of their Qualification and Experience
- 3) All the existing staff may be retained and assigned duties according to their qualification.

- 4) IKM shall venture into other areas to retain staff. The probable areas are purchase and maintenance of hardware for local governments, training of the local government staff, etc.
- 5) IKM shall have a Helpdesk manned by competent staff. The Helpdesk shall function from 7am to 9pm in two shifts.
- 6) Eighty eight of the existing staff shall be retained in Headquarters and the rest shall be deployed in the field after giving necessary training.
- 7) Existing vacancy of 75 staffs shall not be filled on permanent basis.
- 8) No more additions to the field staff.
- 9) Fresh hands may be posted for software development on short-term basis.
- 10) Existing staff may be categorised into Professional, Technical and Administrative category on the basis of qualifications. They shall be repositioned in defined positions on the basis of qualification and experience.
- 11) Remuneration of staff is fixed as consolidated pay with two percent annual increment.
- 12) Fixation of pay is made taking the pay structure of Public Works Department on comparable basis.
- 13) There shall be sufficient incentive for good work in terms of promotion and career progression along with pay increase. Similarly, strict action like suspension, termination should be taken against the employees who are poor performing, ineffective and acting against the interests of the organization.
- 14) Future career advancement of the staff shall be on the basis of objective assessment following definite procedure.
- 15) Staff cost of IKM shall be recovered from the the Local governments.
16. Recommendations of the report may be implemented in totality

2. ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷനിലെ വിവിധ തസ്തികകൾക്കുള്ള
പുതുക്കിയ ശമ്പള നിരക്കുകൾ

Sl No	#	Designation	Retaining period in years	Lump sum Pay
Professional Staff – Research & Development Division				
1		Deputy Director (Research and Development)		100000
2		Deputy Director (Operation and Maintenance)		80000
3	(a)	Senior Programmer Grade I	05 years in post (b)	68700
4	(b)	Senior Programmer Grade II	05 years in post (c)	61500
5	(c)	Senior Programmer Grade III	05 years in post (d)	54500
6	(d)	Programmer Grade I	05 years in post (e)	47500
7	(e)	Programmer Grade II	05 years in post (f)	40500
8	(f)	Programmer Grade III	04 years in post (g)	33500
9	(g)	Junior Programmer	Entry post	26500
Professional Staff – Operation and Maintenance Division				
10	(a)	Senior Support Engineer Grade I	05 years in post (b)	68700
11	(b)	Senior Support Engineer Grade II	05 years in post (c)	61500
12	(c)	Senior Support Engineer Grade III	05 years in post (d)	54500
13	(d)	Support Engineer Grade I	05 years in post (e)	47500
14	(e)	Support Engineer Grade II	05 years in post (f)	40500
15	(f)	Support Engineer Grade III	04 years in post (g)	33500
16	(g)	Junior Support Engineer	Entry post	26500
Technical Staff				
17	(a)	Senior Technical Officer Grade I	05 years in post (b)	46200
18	(b)	Senior Technical Officer Grade II	05 years in post (c)	42200
19	(c)	Senior Technical Officer Grade III	05 years in post (d)	38200
20	(d)	Technical Officer Grade I	05 years in post (e)	34200
21	(e)	Technical Officer Grade II	05 years in post (f)	30200
22	(f)	Technical Officer Grade III	04 years in post (g)	26200
23	(g)	Junior Technical Officer	Entry post	22200

Administrative Staff (with minimum Graduation)			
24		Controller of Administration	45800
25		Finance Officer	42500
26		Purchase and Stores Officer	42500
27		Administrative Officer	42500
28	(a)	Manager	05 years in post (b) 40600
29	(b)	Deputy Manager	05 years in post (c) 37000
30	(c)	Associate Manager	05 years in post (d) 33400
31	(d)	Assistant Manager	05 years in post (e) 29800
32	(e)	Senior Assistant Grade I	05 years in post (f) 26200
33	(f)	Senior Assistant Grade II	04 years in post (g) 22600
34	(g)	Senior Assistant Grade III	Entry post 19000
Administrative Staff (without graduation)			
35	(a)	Assistant Grade I	24 years in post (e) 29000
36	(b)	Assistant Grade II	18 years in post (e) 26000
37	(c)	Assistant Grade III	12 years in post (e) 23000
38	(d)	Assistant Grade IV	06 years in post (e) 20000
39	(e)	Assistant	Entry post 17000

ടി കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ പുനരുദ്ധാരണവും ശമ്പളപരിഷ്കരണവും സംബന്ധിച്ച കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് (അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു) താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി നടപ്പിലാക്കുവാൻ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

a). The proposed remuneration pattern fixed by the committee is agreed along with the mechanism proposed for annual increment, leave etc w.e.f 1st September 2017.

b). The details of experience of the personnel shall be ascertained through a transparent process by the Director of Panchayat within three weeks and notified with a due process of hearing, to be completed within one month.

c). Steps may be taken to realise the membership fee from Local Self Governments payable to IKM realisable from 2013-14 to 2015-16 immediately.

d). Requirements of manpower in IKM and requirements of training and capacity building of functionaries in IKM shall be assessed by a committee of professionals well versed in ICT and dynamic of decentralised planning within 6 months .

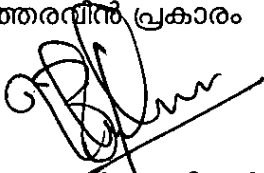
e). Public sector agencies like IKM, C-DIT and KELTRON in IT shall develop a mechanism for working together to meet the ICT requirements in Government, creditably KSITM shall facilitate this.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം),

ടി. കെ. ജോസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ധനകാര്യ വകുപ്പ് (25.07.2017 -ലെ ഡെവ-1/120/2015/ധന നമ്പർ യു.ഒ പ്രകാരം)
പൊതുഭരണ (എസ്സ്.സി) വകുപ്പ് (ഇനം നം. 1411)
ഇൻഫർമേഷൻ ആന്റ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ (വെബ് ആന്റ് ന്യൂ മീഡിയ)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

പകർപ്പ്:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പു മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പേക്കേൾ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേക്കേൾ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഐ.കെ.എം. ന്റെ പ്രവർത്തന ഫണ്ട് നീക്കിവയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശം നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ(സാധാ)നം. 1228/2016/തസ്വഭവ

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം : 08.03.2016.

പരാമർശം :- 17.02.2016-ൽ നടന്ന സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതിയുടെ 2.6 നമ്പർ തീരുമാനങ്ങൾ.

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതിയുടെ പരാമർശത്തിലെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളും, മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും, കോർപ്പറേഷനുകളും അവയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്ന പ്ലാൻ ഫണ്ടിന്റെ 0.25% വും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളും, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളും പ്ലാൻ ഫണ്ടിന്റെ 0.1% വും നിർബന്ധമായും ഐ.കെ.എം. ന്റെ പ്രവർത്തനത്തിനു വേണ്ടി മാറ്റി വയ്ക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
കെ.എസ്. ശോഭന,
ഗവ.ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം. തിരുവനന്തപുരം
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
ഡയറക്ടർ, കില, തൃശ്ശൂർ.
ഓഫീസ് കോപ്പി/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.