



**"ജീവൻ രക്ഷ - ആരോഗ്യം"**  
**ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ**

പുഴുപിടിപ്പിക്കാൻ പാടില്ലാത്ത സാഹചര്യം സൃഷ്ടിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനും - 2024

**06.10.2024 ന് രാവിലെ 100-ന് തുല്യമായ സാമ്പത്തിക വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ  
 ചേരുന്ന ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ സെംഗിനോളം 30-ാം ഫുളിക്രമിൻ  
 കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്രമം**

**ഇരുപത്തിയെട്ടാമത്തെ യോഗം ചേരുന്ന ചേർപ്പ്:**

ക്രമ നമ്പർ	ചേർ	സ്ഥാനം
1	അധ്യക്ഷനായി ഭരണ സൗകര്യ സെക്ഷൻ റിപ്പോർട്ടിംഗ്, പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്	ചെയർപേഴ്സൻ
2	അധ്യക്ഷനായി ഭരണ സൗകര്യ സെക്ഷൻ (സിവിൽ), ഫീൽഡ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ & ഫുളിക്രമിൻ ഡയറക്ടർ ടി.സി. ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ	മേമ്പർ സെക്രട്ടറി
3	ശ്രീ. സുരേഷ് ഡബ്ലിയു. ജെ. അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ഡയറക്ടർ വകുപ്പ്	മേമ്പർ
4	ശ്രീമതി. അനൂപമംബര ഫ്രാൻസിസ്, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ (സെൻ്റ്രൽ ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി)	മേമ്പർ
5	ശ്രീമതി. ശ്രീമതി. ജെ. സി. സി. സി. ഡയറക്ടർ, നാഷണൽ ഇൻഫർമേഷൻ സെന്റർ, കേരളം	മേമ്പർ
6	ശ്രീ. സന്തോഷ് കെ. എ. എസ്, ഡയറക്ടർ ഇ-സേവനങ്ങൾ, കേരള സ്പെഷ്യാലൈസ്	മേമ്പർ
7	ശ്രീ. മനോജ് എസ്. സുരേഷ്, മേമ്പർ സെക്രട്ടറി, ഇൻഫർമേഷൻ സെന്റർ കേരള ഡി.പി.ഐ.യുടെ	മേമ്പർ

**അംഗം-1**

**വിഷയം:** 01.02.2023 ന് നടന്ന ഇരുപത്തിയെട്ടാമത്ത് ഏജൻസി കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ മിനിമം കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രഖ്യാപനപത്രത്തിന് രാജിനാമിച്ച്.

**വിവരണം:**

01.02.2023 ന് കൂടിയ ഇരുപത്തിയെട്ടാമത്ത് ഏജൻസി കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ മിനിമം കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രഖ്യാപനപത്രത്തിന്.

**അംഗം-2**

**വിഷയം:** ഇരുപത്തിയെട്ടാമത്ത് ഏജൻസി കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാനങ്ങളിൽ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ രാജിനാമിച്ച്.

ഇരുപത്തിയെട്ടാമത്ത് ഏജൻസി കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ മിനിമം പ്രഖ്യാപനപത്രത്തിൽ അടങ്ങിയ നടപടികൾ ഏജൻസി കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ മിനിമം പ്രഖ്യാപനപത്രത്തിൽ അടങ്ങിയവയല്ല. അതുകൊണ്ട് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ പ്രഖ്യാപനപത്രങ്ങളിലെ ടെക്സ്റ്റ് മാറ്റം വരുത്തേണ്ടതുണ്ട്.

20-ാമത്ത് ഏജൻസി കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളിൽ അടങ്ങിയ 2000-2 വർഷത്തെ Statutory Audit Report ന്റെ അധിനിവേശത്തിൽ അടങ്ങിയ ഇരുപത്തിയെട്ടാമത്ത് ഏജൻസി കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ മിനിമം പ്രഖ്യാപനപത്രത്തിൽ (പ്രഖ്യാപനപത്രം) അടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ ശരിയായ രീതിയിൽ അവതരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല. ഇവയെക്കുറിച്ച് ഏജൻസി കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ പ്രഖ്യാപനപത്രങ്ങളിൽ പരിശോധന നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

**എ) 3000 രൂപയുടെ അഡ്വാൻസ് - 3000/- രൂപ**

2 വർഷത്തിൽ കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ള അഡ്വാൻസ് നൽകിയതിൽ അടങ്കൽ 3000/- രൂപ ക്രമീകരിച്ചിട്ടുള്ളതായി കണ്ടുകെട്ടി. അതിനുള്ളിൽ അടങ്കൽ 5000/- രൂപ ക്രമീകരിക്കാനായി ഏജൻസി കമ്മിറ്റി അഡ്വാൻസ് നൽകിയതിൽ പലിശ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല. ഏതാനും ഏജൻസി കമ്മിറ്റി വിഭാഗങ്ങളിൽ അടങ്കൽ നൽകിയതിൽ ഏതാനും ഏജൻസി കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ പ്രഖ്യാപനപത്രങ്ങളിൽ 2006-2009 വർഷങ്ങളിലുള്ളതായും, പലിശയ്ക്ക് പകരം 3 വർഷത്തിൽ നിരവധി കടങ്ങൾ അടയ്ക്കി. ഏതാനും അഡ്വാൻസ് നൽകിയ കമ്മിറ്റികൾ കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിൽ അടങ്കൽ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല. 3 വർഷത്തിൽ പലിശയ്ക്ക് പകരം 3 വർഷത്തിൽ നിരവധി അടങ്കൽ അടയ്ക്കി. ഇവയെക്കുറിച്ച് ഏജൻസി കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ പ്രഖ്യാപനപത്രങ്ങളിൽ പരിശോധന നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇവയെക്കുറിച്ച് ഏജൻസി കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ പ്രഖ്യാപനപത്രങ്ങളിൽ പരിശോധന നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇവയെക്കുറിച്ച് ഏജൻസി കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ പ്രഖ്യാപനപത്രങ്ങളിൽ പരിശോധന നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

**എ) 2009 വർഷത്തെ അഡ്വാൻസ് - 2,34,333/- രൂപ**

2009-2008 വർഷത്തെ അഡ്വാൻസ് നൽകിയതിൽ അടങ്കൽ 2,34,333/- രൂപ ക്രമീകരിക്കാനായി കണ്ടുകെട്ടി. അതിനുള്ളിൽ ഇനി ഇവയെക്കുറിച്ച് 2 വർഷത്തിൽ ഇവയെക്കുറിച്ച് പരിശോധന നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇവയെക്കുറിച്ച് ഏജൻസി കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ പ്രഖ്യാപനപത്രങ്ങളിൽ പരിശോധന നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇവയെക്കുറിച്ച് ഏജൻസി കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ പ്രഖ്യാപനപത്രങ്ങളിൽ പരിശോധന നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഇടപാടുകാരന്മാർ തുകയടക്കാൻ തയ്യാറാകാതെ വന്നതിനാലും, ഏതെങ്കിലും ഒരു തവണ കൂടി 'വി' ബീഡനങ്ങൾക്ക് കടത്ത് നൽകി 2025 ഓഗസ്റ്റുവരെ വരെ കൂടുതൽ അടയ്ക്കാതെ പക്ഷം ഈ തുകകൾ 'Write off' ചെയ്യുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അനുമതി നൽകട്ടെ.

**ജി) ഡ്രോയ്ഡ് അഡ്വാൻസ് (53,890/- രൂപ)**

മുൻകാലങ്ങളിൽ ഡ്രോയ്ഡ് അഡ്വാൻസ് നൽകിയ 4 ഡ്രോയ്ക്ക് 6 ഡ്രോ പറ്റി തീയതികളിലായി അഡ്വാൻസ് ക്രമീകരിച്ചിട്ടുള്ളതായി ഐ.കെ.എ. അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഡ്രോയ്ഡ് അഡ്വാൻസ് നൽകിയതിൽ ഇന്ന് കരളുകൾ ഒടുക്കാൻ 9 ഡ്രോയ്ക്ക് കൂടി തീയതികൾ ഒടുക്കണം. എന്നാൽ കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്നും തീയതികൾ നൽകിയതിന് ശേഷം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി വിജയിച്ചതായി ഇതിൽ ഒരാൾ മാത്രമേയുള്ളൂ. 2022 ഡ്രോയ്ക്ക് തീയതികൾ പല വരികളിലായി ഐ.കെ.എ.യിൽ നിന്നും കിട്ടിയ ഡ്രോയ്ക്കിനെയും, നിന്നും തീയതികൾ നൽകിയതിന് ശേഷം കൂടുതൽ അടയ്ക്കിയ കൂടുതൽ അടയ്ക്കാതെ സമാധാനപൂർവ്വമായി കടം തീർക്കുകയും, ഡ്രോയ്ക്ക് തീയതികൾ നൽകിയതിന് ശേഷം ഡ്രോയ്ക്ക് ഇടപാടുകാരന്മാർ തുകയടക്കാതെ കൂടുതൽ കൂടി ഡ്രോയ്ക്കുകൾ നൽകിയതിനും, എന്നിവയ്ക്കും കടം തീർക്കുകയും ചെയ്തതായി കമ്മിറ്റി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിൽ 2025 ഓഗസ്റ്റുവരെ വരെ കൂടുതൽ അടയ്ക്കാതെ പക്ഷം ഈ തുകകൾ 'Write off' ചെയ്യുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർക്ക് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അനുമതി നൽകട്ടെ.

b) 2008-2009 വർഷങ്ങളിൽ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസുകളുടെയും കമ്മിറ്റി ഓഫ് റൂറൽ ഡെവലപ്മെന്റ് എന്നീ ഓഫീസുകളുടെ കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷൻ ഐ.കെ.എ.യിൽ കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്നും തീയതികൾ നൽകിയതിന് ശേഷം, ഐ.കെ.എ.യിൽ പ്രസ്തുത തുകകൾ ഐ.കെ.എ.യിൽ നിന്നും നൽകിയതിന് ശേഷം, 'വി' കൂടി ക്രമീകരിച്ചിട്ടുള്ള Books of Account ന്റെ Prior Period Expenditure ആയി ഇതിൽ ചെലവ് ഡ്രോയ്ക്ക് വിവരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിന് അനുമതി നൽകി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അനുമതി നൽകട്ടെ.

ഇതിനുമുമ്പ് മറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾക്ക് കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷൻ അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും വാങ്ങി തീയതികൾ നൽകിയതിന് ശേഷം, ഐ.കെ.എ.യിൽ ക്രമീകരിച്ചിട്ടുള്ളതായി, ഐ.കെ.എ.യിൽ നിന്നും തീയതികൾ നൽകി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അനുമതി നൽകട്ടെ.

d) മറ്റൊരു അനുബന്ധങ്ങളിൽ നിന്ന് വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഐ.കെ.എ.യിൽ ഒടുക്കിയ തുകകൾക്ക് ഇതിൽ മറ്റൊരു അനുബന്ധങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അനുമതി നൽകട്ടെ. 2023 വരെ ഐ.കെ.എ. അനുബന്ധങ്ങൾക്ക് വരുമാനം 34,02,891/- രൂപ 30.03.2024 തീയതിയിൽ Receipt No.27087 ആയി ഐ.കെ.എ. books of Account ന്റെ വരുമാനം ചെലവ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അനുമതി നൽകട്ടെ.

e) പുതുക്കിയ ഓഫീസ് ഐ.കെ.എ.യിൽ എല്ലാ അക്കൗണ്ടുകൾ അനുബന്ധങ്ങൾക്ക് വിവരിച്ചിട്ടുള്ളതായി അനുബന്ധങ്ങളിൽ വിവരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്ക് കമ്മിറ്റി അനുമതി നൽകട്ടെ.

f) 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഫീസ് അനുബന്ധങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധങ്ങളിൽ നിന്നും തീയതികൾ നൽകിയതിന് ശേഷം, ഐ.കെ.എ.യിൽ ക്രമീകരിച്ചിട്ടുള്ളതായി, ഐ.കെ.എ.യിൽ നിന്നും തീയതികൾ നൽകിയതിന് ശേഷം, ഐ.കെ.എ.യിൽ പ്രസ്തുത തുകകൾ ഐ.കെ.എ.യിൽ നിന്നും നൽകിയതിന് ശേഷം, 'വി' കൂടി ക്രമീകരിച്ചിട്ടുള്ള Books of Account ന്റെ Prior Period Expenditure ആയി ഇതിൽ ചെലവ് ഡ്രോയ്ക്ക് വിവരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിന് അനുമതി നൽകി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അനുമതി നൽകട്ടെ.



ബുദ്ധിമുട്ടില്ലാത്തവിധം ഏജൻസി പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയതിൽ കുറവുമാത്രമായി കിട്ടിയതിൽ  
 വേണ്ടത്ര ഏജൻസി കേന്ദ്രങ്ങളിലായി കൗതുകാർഹമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരണത്തിന്  
 Resource Person of ഓഡിറ്റർമാർ മാർച്ച് 15, 2024 - 09:30 മുതൽ പ്രത്യേക ഓഫീസിൽ  
 അനുയോജനമായി \* Write off \* ചെയ്യുന്നതിൽ എളുപ്പപ്പെട്ട് കരാർ അടയ്ക്കുന്നതിൽ

**6 (4) Stock in hand (Hardware and Software)**

Electronic Scrap Policy കൂടാതെ e-Waste ഇനാൽ വിൽക്കുന്നതിന് ഗുണമേന്മയുള്ള  
 എളുപ്പപ്പെട്ട് കരാർ അടയ്ക്കുന്നതിൽ

**6 (5) Telephone Deposit**

എളുപ്പപ്പെട്ട് കരാർ വിലയിരുത്തുന്നതിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്

**6 (6) Telephone Deposit - ISDN**

എളുപ്പപ്പെട്ട് കരാർ വിലയിരുത്തുന്നതിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്

**6 (7) EPF Arrear Remittance Advance**

EPF Arrear Remittance Advance ന്റെ തടസ്സപ്പെട്ട് പ്രവർത്തനം Commissioner of ഓഫീസ്  
 ന്റെ കീഴിലായിട്ട് അനുയോജനമായിട്ട് എളുപ്പപ്പെട്ട് വിലയിരുത്തുന്നതിൽ  
 ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്

6(8) - Patrol Deposit - Parameswaran - ട്രാവലർ ട്രാവലിംഗ് ചെലവുകൾ  
 നിലവിലുള്ള എളുപ്പപ്പെട്ട് കരാർ വിലയിരുത്തുന്നതിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്

6(9) - EPF from C-DIT Receivable - എളുപ്പപ്പെട്ട് കരാർ വിലയിരുത്തുന്നതിൽ

ഇത് നമ്പർ I - എളുപ്പപ്പെട്ട് കരാർ വിലയിരുത്തുന്നതിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്

**ഇത് നമ്പർ 2**

2008-2009 ഓഡിറ്റിന് മുമ്പെടുത്തിയ എല്ലാ ഏജൻസി ഓഫീസുകളിലും, കേന്ദ്ര ഓഫീസ് ന്റെ  
 ഓഫീസുകളിലും എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും കമ്പ്യൂട്ടറൈസ് ചെയ്ത ഏജൻസി ഓഫീസിൽ  
 നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. കേന്ദ്ര ഓഫീസിൽ  
 പ്രത്യേക ഭാഗമായി ഉൾക്കൊള്ളുന്നതിൽ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. കേന്ദ്ര ഓഫീസിൽ  
 ഉൾക്കൊള്ളുന്നതിൽ Books of Account ന്റെ Prior Period Expenditure ന്റെ മുമ്പെടുത്തിയ  
 ഓഫീസ് ചെലവുകൾ നിലവിലുള്ള എളുപ്പപ്പെട്ട് കരാർ അടയ്ക്കുന്നതിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്

കേന്ദ്ര ഓഫീസിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതിൽ കമ്പ്യൂട്ടറൈസ് ചെയ്ത ഏജൻസി ഓഫീസിൽ  
 നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും കമ്പ്യൂട്ടറൈസ് ചെയ്ത ഏജൻസി ഓഫീസിൽ  
 ഉൾക്കൊള്ളുന്നതിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്

**ഇത് നമ്പർ 3**

**ഓഫീസിൽ അഡ്മിൻ**



കമ്പോളത്തിലുള്ള ശ്രീകൃഷ്ണൻ ചെറുനമ്പിൻ എളിപ്പട്ടിക കമ്മിറ്റി എളിപ്പട്ടിക ഡയറക്ടർമാരുടെയും അംഗങ്ങളുടെയും

**ഇരുപതാം നമ്പർ 4**

നിലവിൽ സമാഹരിച്ചിട്ടുള്ള ട്രിബ്യൂണൽ കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഭാഗമായി എ.എ.എ.സി. സമാജം സമാജം കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രൈം ടൈം ഇൻകം ടാക്സ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഡയറക്ടർമാരുടെയും അംഗങ്ങളുടെയും

**ഇരുപതാം നമ്പർ 5 - എളിപ്പട്ടിക കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രവർത്തിപ്പിച്ചത്.**

എ.എ.എ.സി. സമാജം സമാജം കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഭാഗമായി എ.എ.എ.സി. സമാജം സമാജം കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രൈം ടൈം ഇൻകം ടാക്സ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഡയറക്ടർമാരുടെയും അംഗങ്ങളുടെയും

എ.എ.എ.സി. സമാജം സമാജം കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഭാഗമായി എ.എ.എ.സി. സമാജം സമാജം കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രൈം ടൈം ഇൻകം ടാക്സ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഡയറക്ടർമാരുടെയും അംഗങ്ങളുടെയും

**അടവ്-2**

വിഷയം: എ.എ.എ.സി. സമാജം സമാജം കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഭാഗമായി എ.എ.എ.സി. സമാജം സമാജം കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രൈം ടൈം ഇൻകം ടാക്സ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഡയറക്ടർമാരുടെയും അംഗങ്ങളുടെയും

**അടവ്-3**

എ.എ.എ.സി. സമാജം സമാജം കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഭാഗമായി എ.എ.എ.സി. സമാജം സമാജം കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രൈം ടൈം ഇൻകം ടാക്സ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഡയറക്ടർമാരുടെയും അംഗങ്ങളുടെയും

എ.എ.എ.സി. BYE LAWS പ്രകാരം എളിപ്പട്ടിക ഡയറക്ടർമാരുടെയും അംഗങ്ങളുടെയും







**തരംഗം - 1**

**വിഷയം:** ഐ.കെ.എയിലെ Standing Counsel cum Legal Retainer റൂൾ 60-ൽ  
കരാറായി പുതുക്കൽ സംബന്ധിച്ച്

**വിവരണം**

ഐ.കെ.എയിന്റെ Standing Counsel cum Legal Retainer ആയി നിയമിക്കപ്പെട്ടിരുന്ന  
അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ സി.കെ.എസ്. കോടമ്പി 2008-2024 മുതൽ ഒരു വർഷം കൂടി  
നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി എട്ടുക്കൂട്ടിന് കമ്മിറ്റി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

**തരംഗം - 2**

**വിഷയം:** ഐ.കെ.എയിലെ cleaning staff - cum - office attendant ഒരു  
അതിരവധിക്കരാരി നിയമിച്ച നടപടി സംയുക്തമായി കരാറായി  
പുതുക്കൽ സംബന്ധിച്ച്.

**വിവരണം**

04.10.2024 മുതൽ മൂന്ന് മാസക്കാലത്തുവരെയുള്ള വിവിധ കമ്മിറ്റികളിൽ അതിരവധിക്കരാരി  
ക്രമീകരണങ്ങൾ വി.എസ്.ഒ. നിയമിച്ച നടപടിക്ക് എട്ടുക്കൂട്ടിന് കമ്മിറ്റി സംയുക്തമായി  
നൽകിയ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനം ഐ.കെ.എയിന് ആവശ്യ ആവശ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കാൻ  
അവർക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്ന എട്ടുക്കൂട്ടിന് കമ്മിറ്റി അനുബന്ധമായി അതിരവധിക്കരാരി  
ക്രമീകരണങ്ങൾ നിയമിച്ച നടപടിക്ക് സംയുക്തമായി കമ്മിറ്റി വി.എസ്.ഒ. നിയമിച്ച  
അതിരവധിക്കരാരി നിയമിച്ച നടപടിക്ക് അനുബന്ധമായി എട്ടുക്കൂട്ടിന് കമ്മിറ്റി നിയമിച്ചു.

**തരംഗം - 3**

**വിഷയം:** ഐ.കെ.എയിന്റെ 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്  
അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ട്, റെഗുലർ റെഗുലർ കമ്മിറ്റി എന്റേറ്റുകൾ സംബന്ധിച്ച്  
സംബന്ധിച്ച്.

**വിവരണം**

2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്, റെഗുലർ റെഗുലർ കമ്മിറ്റി  
എന്റേറ്റുകൾ സംബന്ധിച്ച്.

**തരംഗം - 4**

**വിഷയം:** 25-0000 എട്ടുക്കൂട്ടിന് കമ്മിറ്റിക്ക് രേഖ (17.10.2023) ഐ.കെ.എ. റെഗുലർ  
ക്രമീകരണങ്ങൾ ഒരു വിശദീകരണ സമീപിക്കാൻ സംബന്ധിച്ച്.

17.10.2023-ൽ എട്ടുക്കൂട്ടിന് കമ്മിറ്റിക്ക് രേഖ (17.10.2023) ഐ.കെ.എ. റെഗുലർ  
ക്രമീകരണങ്ങൾ ഒരു വിശദീകരണ സമീപിക്കാൻ സംബന്ധിച്ച്.

**തരംഗം - 5**

**വിഷയം:** എസ്.ഐ.സി.യുടെ അധികാരിയുടെ അധികാരി സംബന്ധിച്ച്.

**വിവരണം**

എന്നത് ശ്രദ്ധിക്കുക. അതിൽ അടങ്ങിയ ഉള്ളടക്കം കൃത്യമായി വിലയിരുത്തുക. സമയം  
വിട്ടിട്ടുള്ളതിനാൽ അതിൽ അടങ്ങിയ ഉള്ളടക്കം കൃത്യമായി വിലയിരുത്തുക. സമയം  
വിട്ടിട്ടുള്ളതിനാൽ അതിൽ അടങ്ങിയ ഉള്ളടക്കം കൃത്യമായി വിലയിരുത്തുക.

**അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ**

അടങ്ങിയിട്ടുണ്ട് -)

വിഷയം: 2021-22 വർഷത്തെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

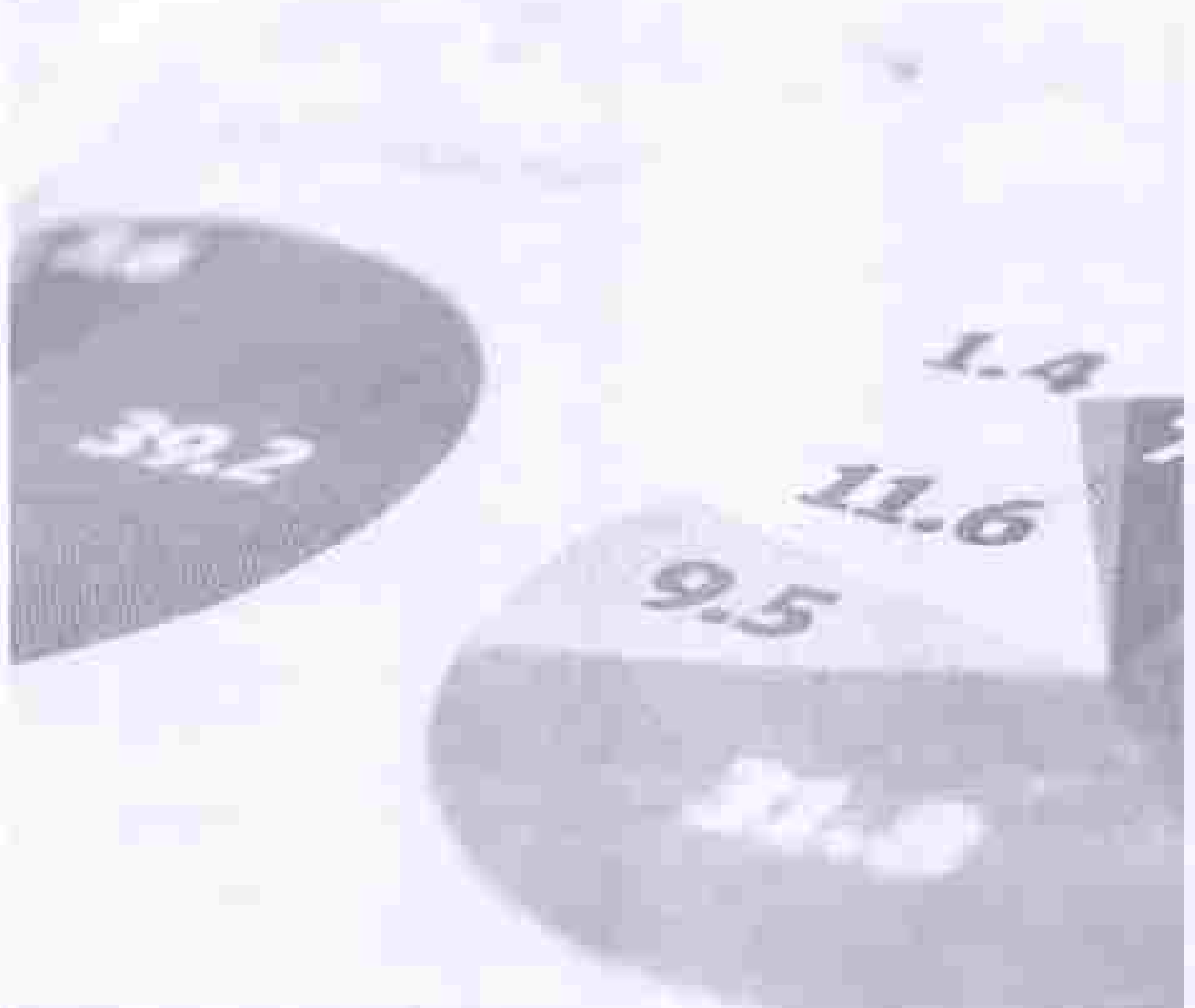
**വിഷയം**

2021-2022 വർഷത്തെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് ഫെബ്രുവരിയ്ക്ക് ഓഫീസ് സമയം.

സമയം: 12.45 PM ന് അനുസരിച്ച്.

ഷീഫ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ & ഫെഡറേഷൻ ഡയറക്ടർ (IC)  
ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ  
(മെമ്പർ സെക്രട്ടറി)

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി  
മെമ്പർ സെക്ഷൻ റൂമ്  
(മെമ്പർ സെക്രട്ടറി)



# BUDGET 2024-2025

Information Kerala Mission

ബഡ്ജറ്റ്-2024-2025



**ഇൻഫർമേഷൻ കൗൺസിലിന്റെ  
തിരുവനന്തപുരം**

**ബഡ്ജറ്റ് -2024-2025**

**ആശ്വാസം**

ഇൻഫർമേഷൻ കൗൺസിൽ 2014 ഫെബ്രുവരി 18 തുടർ നടപ്പു നടപടിയെ വകുപ്പിൻ്റെ കീഴിൽ, 2025 ഓഗസ്റ്റ് മാസം തുടങ്ങി നടപ്പിലാക്കുക - കോട്ടി സമാഹൃത, ശാസ്ത്രീയ, ധർമ്മസംരക്ഷണ കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാരുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ അദ്ധ്യക്ഷൻമാർ ഉൾപ്പെടെ 100-ഓളം സമാഹൃതങ്ങൾ കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാരുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ നടപ്പിലാക്കി. ഇൻഫർമേഷൻ കൗൺസിൽ കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാരുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ നടപ്പിലാക്കി. ഇൻഫർമേഷൻ കൗൺസിൽ കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാരുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ നടപ്പിലാക്കി. ഇൻഫർമേഷൻ കൗൺസിൽ കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാരുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ നടപ്പിലാക്കി.

ഇൻഫർമേഷൻ കൗൺസിൽ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റിൽ പ്രധാനമായും പദ്ധതികൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പദ്ധതികൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നു.

**1 കെ-സെക്ടർ**

- a) കൗൺസിൽ സമാഹൃതങ്ങൾ നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പദ്ധതികൾ
- b) കൗൺസിൽ സമാഹൃതങ്ങൾ നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ
- c) കൗൺസിൽ സമാഹൃതങ്ങൾ നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ
- d) കൗൺസിൽ സമാഹൃതങ്ങൾ നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ
- e) കൗൺസിൽ സമാഹൃതങ്ങൾ നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ
- f) കൗൺസിൽ സമാഹൃതങ്ങൾ നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ
- g) കൗൺസിൽ സമാഹൃതങ്ങൾ നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ
- h) കൗൺസിൽ സമാഹൃതങ്ങൾ നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ
- i) കൗൺസിൽ സമാഹൃതങ്ങൾ നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ

**2 കെ-സെക്ടർ സമാഹൃതങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പദ്ധതികൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നു**

- a) Citizen Welfare Module
- b) Revenue Management module (Professional, Entertainment & Other Taxes)
- c) Meeting Management
- d) Public Infrastructure and Civic Amenities & Services
- e) Surveys & Forms

ബഡ്ജറ്റ്-2024-2025

1) Business Facilitation Module (All Licenses including Pet license, other than FTE&OS license and Registrations)

- 3. എല്ലാ ജില്ലകളിലും പ്രവേശിച്ച് ഇനോവേഷൻ സെന്റർ.
- 4. Emerging Technologies ന്റെ കെ.എ. ഓ. ക്ലിനിക്കുകൾ തുറന്നു.
- 5. കെ.എ.ഐ.യിന്റെ നിലവിലെ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ നവീകരിക്കുക.
- 6. കെ.എ.ഐ.യിന് സൗകര്യം കെട്ടിടം.
- 7. ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്‌മെന്റ് സെന്റർ.
- 8. ഇ-കൗൺസിൽ സൗകര്യത്തിന്റെ വികസനവും വിന്യസനവും.

മുഖ്യമന്ത്രി സ്വീകരിച്ച പ്രതിബന്ധങ്ങൾക്കായി 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷം സമ്പാദന സർക്കാർ നഷ്ട വിഹിതങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള കെട്ടെ മികത്ത് 900.00 ലക്ഷം രൂപയാണ് വ്യയത്തിൽ കണക്കാക്കി നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

ആയത് കൂടാതെ സമ്പാദനങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേക സഹായം നൽകുന്ന ഹിസ് ഫ്രണ്ട് കെട്ടെ സർക്കാരിൽ നിന്നും താഴെക്കാണുന്ന രീതിയിൽ കെട്ടെ മികത്ത് കൗൺസിൽക്കായി K-SMART ഇ-ഗവൺമെന്റിന് സ്പെഷ്യൽ ടെന്ററുകൾക്കിടയിൽ NUDM, CSML, എന്നിവ വഴി 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 350.00 ലക്ഷം രൂപയുടെ ഫണ്ട് പ്രതിബന്ധം.

കൂടാതെ 01.01.2015 മുതൽ സർക്കാർ ഉത്തരവിന് (സംഖ്യ:നം.1228/2018)അനുസരിച്ച് പ്രകാശം താഴെ സമ്പാദന സമ്പാദനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള കെട്ടെ മികത്ത് പ്രതിബന്ധ ഫണ്ട് ഉറപ്പത്തിൽ അനുബന്ധ ഫണ്ട് ഫണ്ടിൽ നിന്നും സർക്കാർ വിവേചിച്ചിരിക്കുന്ന വിഹിതം നൽകുന്നതുണ്ട്. ഈ ഉറപ്പത്തിൽ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 1578.90 ലക്ഷം രൂപയുടെ ഫണ്ട് പ്രതിബന്ധം.

ഇന്റർനെറ്റ് കെട്ടെ മികത്ത് സെറാറ്റൈസിറ്റിയുടെ മൊത്തം ബഡ്ജറ്റ്-20(a) പ്രകാരവും 21.08.2015 മുതൽ സ.ഉ.സംഖ്യ:നം.1952/2015 അനുസരിച്ച് പ്രകാരവും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, മുനിസിപ്പാലിറ്റി, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കെ.എ.ഐ.യിന് അധികം ഫണ്ട് നൽകാൻ സൗകര്യം ചെയ്യുന്നു. ഈ ഉറപ്പത്തിൽ ഒരു വർഷം 4700 ലക്ഷം രൂപ വിഹിതം 2014-15, 2015-16, 2016-17 വർഷങ്ങൾക്കായി 14348.00 ലക്ഷം രൂപയുടെ വിഹി പ്രതിബന്ധിച്ചിരുന്നു. ഈ ഇടയിൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം 5748.00 ലക്ഷം രൂപ വരുമായി ലഭിച്ചിരുന്നു. അതുകൊണ്ട് 8600 ലക്ഷം രൂപ കെട്ടിനിർത്തി ഫിസ്കൽ ഡെഫിസിറ്റിയിൽ ചെലവിടുന്നു. അതുകൊണ്ട് ഫണ്ട് ഉറപ്പത്തിൽ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 8800.00 ലക്ഷം രൂപയുടെ ഫണ്ട് കൂടി പ്രതിബന്ധിക്കുന്നു.

21/00/2016 കെ. സ.ഉ.സംഖ്യ:നം.1222/2016)അനുസരിച്ച് തന്നെ ഉറപ്പത്തിൽ പ്രകാശം സർക്കാരിൽ നിന്നും കെട്ടെ മികത്ത് കൗൺസിൽക്കായി സമ്പാദനങ്ങളിലെല്ലാം 10000 അടങ്ങിയത്. | ഈ (കെ



ബഡ്ജറ്റ്-2024-2025

**ബഡ്ജറ്റ് -2024-2025**

**വിശദീകരണകമ്പിച്ച്**

- 1. ഭരണക-എജിസിറ്റ് 2024-2025 ഡി-കമ്മി ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത് 3 ഭാഗങ്ങളായിട്ടാണ്.
- 2. ഭാഗം-എന്ന് പദ്ധതി വിഹിതം , ഭാഗം-എന്ന് എസ്റ്റിമി വിശദീകരിക്കുന്നു.
- 3. ഭാഗം-ഭാഗം പദ്ധതി പദ്ധതി : : ഭാഗം-എമ്മിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതി എസ്റ്റിമി വിശദീകരിക്കുന്നു.
- 4. 2024-2025 ഈ പ്രസ്താവ നീക്കിയിരിച്ച് 6036.51 ലക്ഷം രൂപയായി കണക്കാക്കിയിരിക്കുന്നു.

**5. വരവ് ഇനങ്ങൾ**

**I. സമ്പാദന സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതി വിഹിതം**

2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷം ഭരണക-എജിസിറ്റ് സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിന് സമ്പാദന സർക്കാരിൽ ബഡ്ജറ്റ് വിഹിതമായി 2182.00 ലക്ഷം രൂപയുടെ സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതി വിഹിതം 800.00 ലക്ഷം രൂപ താൽ കമ്പ്യൂട്ടർ സോഫ്റ്റ്വെയർ (Application Software Development and Management, Infrastructure development and up-gradation, Training and Documentation, Implementation and monitoring) 2024-2025 വിഷയം പദ്ധതി വിഹിതമായി അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

**II. കെട്ടിട സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതി വിഹിതം**

സമ്പാദനസർക്കാരിൽ പദ്ധതി സമ്പാദനം നൽകുന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം കെട്ടിട സർക്കാരിൽ നിന്നും അർബൻ മെറ്റേഴ്സ് മെമ്പർഷിപ്പ് കമ്മിറ്റി K-SMART ഇ-ഗവൺമെന്റിൽ പൂർണ്ണമായ മെമ്പർഷിപ്പ് നിന്നും NUDM, Cochin Smart City എന്നിവയിൽ കെട്ടിട സർക്കാരിൽ നിന്നും 850.00 ലക്ഷം രൂപ പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

**III. അംഗവധിനി**

ഇൻഫർമേഷൻ കെട്ടിട മിഷൻ മെമ്പർഷിപ്പ് കമ്മിറ്റി മെമ്പർഷിപ്പ്-20(II) പ്രകാരം (അനുബന്ധം-3), 27.06.2018 ൽ സ.ആ.(സംധാര)നം.1562/2015 മെമ്പർഷിപ്പ് കമ്മിറ്റി പ്രകാരം (അനുബന്ധം-4), പ്രകാരമുള്ള 3 ലക്ഷം രൂപയും മെമ്പർഷിപ്പ് കമ്മിറ്റി 5 ലക്ഷം രൂപയും മെമ്പർഷിപ്പ് കമ്മിറ്റി 5 ലക്ഷം രൂപയും മെമ്പർഷിപ്പ് കമ്മിറ്റി 10 ലക്ഷം രൂപയും മെമ്പർഷിപ്പ് കമ്മിറ്റി 20 ലക്ഷം രൂപയും എന്നീ നിരക്കിൽ ആകെ അംഗവധിനിയിൽ, ഒരു വർഷം 4783.00 ലക്ഷം രൂപ വീതം 2014-15, 2015-16, 2016-17 എന്നീ വർഷങ്ങളിലായി 14349.00 ലക്ഷം രൂപ അംഗവധിനിയിൽ ഭരണക-എജിസിറ്റ് സർക്കാരിൽ സമ്പാദനം ചെയ്തിരുന്നു. ഈ തുകയിൽ



**സംവിധി-2024-2025**

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം 67.50 ലക്ഷം രൂപ വരവായി ലഭിച്ചിരുന്നു. ഈ തുകയിൽ 54.41 ലക്ഷം രൂപ വകുപ്പിൽ വിട്ടുപിടിച്ചുപോയിയതിനാൽ ഇതുവരെ ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഈ ഇനത്തിൽ 1309.00 ലക്ഷം വരെ രൂപയുടെ വരുവു പ്രദർശിപ്പിച്ചിരുന്നു.

**IV. ആറ്യാ അന്ന സാഹായത്തിൽ നിന്നുള്ള വരുവിലും വരുവുകളും**

27/06/2018 ലെ സമു(സംഖ്യ)സം.052/2018/അടച്ചിടൽ നിയമ ഉത്തരവ് പ്രകാരം (അനുബന്ധം-9) വരുവിലും വരുവുകളും അടച്ചിടൽ ആറ്യാ അന്ന സാഹായത്തിലുള്ളവയായും അടച്ചിടൽ വരുവിലും / രൂപ (അന്ന രൂപ) എന്ന ക്രമത്തിൽ 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ തുടങ്ങി തുടർത്തേണ്ടതായി സാഹായത്തിലുള്ളവയായും ഇതിന് പുറമെ നിന്നും വരുവിലും വരുവുകളും ഉൾക്കൊള്ളുന്ന കരാർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 2017-18 മുതൽ 2023-24 വരെയുള്ള സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിൽ ഈ തുകയിൽ ഉടമസ്ഥത വഹിച്ചിട്ടുള്ള 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 2,33,87,877/- രൂപ (233 കോടി രൂപയുടെ തുക) ഉൾക്കൊള്ളുന്ന കരാർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിൽ ഈ ഇനത്തിൽ 300.00 ലക്ഷം രൂപയുടെ വരുവു പ്രദർശിപ്പിച്ചിരുന്നു.

**V. കോർപ്പറേറ്റ് സാഹായങ്ങൾ, ഏജൻസികൾ, റെഗുലേറ്റർ, ഓ സാഹായങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നിന്നുള്ള വരുവിലും വരുവുകളും (അടച്ചിടൽ സാഹായത്തിൽ നിന്നുള്ള വരുവിലും വരുവുകളും)**

08/02/2018 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സംഖ്യ) സം.028/2018/അടച്ചിടൽ പ്രകാരം (അനുബന്ധം-9) സാഹായത്തിലുള്ളവയായും, ഏജൻസികളിൽനിന്നുള്ളവയായും, കോർപ്പറേറ്റുകളിൽനിന്നുള്ളവയായും, ഓ സാഹായത്തിലുള്ളവയായും, റെഗുലേറ്റർ സാഹായത്തിലുള്ളവയായും, ഇതിന് പുറമെ നിന്നും വരുവിലും വരുവുകളും ഉൾക്കൊള്ളുന്ന കരാർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 2017-18 മുതൽ 2023-24 വരെയുള്ള സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിൽ ഈ തുകയിൽ ഉടമസ്ഥത വഹിച്ചിട്ടുള്ളവയായും ഇതിൽ ഈ ഇനത്തിൽ 676.50 ലക്ഷം വരെ രൂപയുടെ വരുവു പ്രദർശിപ്പിച്ചിരുന്നു.

**VI. ബുദ്ധിമുട്ടിയിൽ ഏജൻസികളിൽ നിന്നുള്ള വരുവിലും**

ബുദ്ധിമുട്ടിയിൽ ഏജൻസികളിൽ നിന്നും വരുവിലും ബുദ്ധിമുട്ടിയിൽനിന്നുള്ളവയായും വരുവിലും വരുവുകളും ഉൾക്കൊള്ളുന്ന കരാർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ ഇനത്തിൽ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 330.00 ലക്ഷം രൂപ (330 കോടി രൂപ) വരെ രൂപയുടെ വരുവു പ്രദർശിപ്പിച്ചിരുന്നു.

**VII. അടച്ചിടൽ സാഹായങ്ങൾ / റെഗുലേറ്റർ, ഏജൻസികൾ, റെഗുലേറ്റർ, ഓ സാഹായങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വരുവിലും വരുവുകളും**

അടച്ചിടൽ സാഹായത്തിൽനിന്നും, റെഗുലേറ്റർ സാഹായത്തിൽനിന്നും, ഏജൻസികളിൽനിന്നും, റെഗുലേറ്റർ സാഹായത്തിൽനിന്നും, ഇതിന് പുറമെ നിന്നും വരുവിലും വരുവുകളും ഉൾക്കൊള്ളുന്ന കരാർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

**ബഡ്ജറ്റ്-2024-2025**

നവീകാർ മെറ്റാകെപ്റ്റാ ഉദ്യമിക്കുന്നു. ഈ പ്രകാരം II ക്യാമ്പസ്കൾ തിരവിലെ കൂടുതൽ വെർച്വൽ 4 പ്രൊജക്റ്റുകളുടെ (FR) ബഡ്ജറ്റ് കെപ്റ്റാർസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അംഗീകാരത്തിനായി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഈ ഇനത്തിൽ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 573.04 (രൂപ അഞ്ചുനൂറ്-പുറപ്പതിമൂന്നു ലക്ഷം) ലക്ഷം രൂപയുടെ വാഗ് പ്രതിജ്ഞിക്കുന്നു.

**VII. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വെക്കണ്ണറ്റ് വർഗ്ഗം**

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വെക്കണ്ണറ്റ്കളുടെ നവീകരണവും പരിപാലനവും മെറ്റാകെപ്റ്റാ കൂടുതൽ നടത്തിവരുന്നത്, കൂട്ടായിക്കൂടി വെക്കണ്ണറ്റ് വർഗ്ഗം ഈ ഇനത്തിൽ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 100 (ഒരു ലക്ഷം രൂപ) രൂപ വാഗ് പ്രതിജ്ഞിക്കുന്നു.

**IX. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള ഏസ്കോപ്പസ് ഫർമിറ്റേഷൻ**

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വെക്കണ്ണറ്റ്കൾക്ക് നൽകുന്ന ഇ-ഗവൺമെന്റ് സേവനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ഏസ്കോപ്പസ് കൂടുതൽ കൂട്ടായിക്കൂടി ഈ ഇനത്തിൽ 100 (ഒരു ലക്ഷം രൂപ) ലക്ഷം രൂപ വാഗ് പ്രതിജ്ഞിക്കുന്നു.

**X. സേവീസീസ് ബാങ്കിംഗ് ക്ലബ്ബ് അക്കാദമിയിൽ നിന്നുള്ള ഫണ്ട്**

സേവീസീസ് ബാങ്കിംഗ് ക്ലബ്ബിന് അക്കാദമിയിൽ സ്ഥിര നിക്ഷേപം, നീടിനീടിപ്പുള്ള ഭൂമി ഏറ്റെടുത്ത് ഫണ്ടിംഗ് ഈ ഇനത്തിൽ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 300.00 ലക്ഷം രൂപ വാഗ് പ്രതിജ്ഞിക്കുന്നു.

**ഭ. ചെലവ് ഇനങ്ങൾ**

**1. സംസ്ഥാന പദ്ധതി ഘടകിൽ നിന്നുള്ള ചെലവ്**

ന സ്പ്രിംഗ്കെംപ്റ്റാ സോഫ്റ്റ്വെയർ വികസനവും പരിപാലനവും (കൂടുതൽ 8 മുതൽ 1 വരെ)

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രാദേശിക, കേന്ദ്രീകൃതമാക്കുന്നതിനും പരിപാലനങ്ങളും സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണങ്ങളിൽ നിന്നായി സോഫ്റ്റ്വെയർ സ്പ്രിംഗ്കെംപ്റ്റാ ക്ലബ്ബിന് വികസനവും പരിപാലനവും ഈ സ്പ്രിംഗ്കെംപ്റ്റാ ക്ലബ്ബിന് ലഭിക്കാൻ അധികൃത സ്പ്രിംഗ്കെംപ്റ്റാ സമന്വയിപ്പിച്ച് ഓരോ പാർട്ടും ഓരോ സെഗ്മെന്റായി, ഒരു വാർഷികമായി വീണ്ടും സേവനങ്ങൾ അഭ്യർത്ഥനയിൽ അടങ്ങി വരികയിൽ അധികൃത സ്വയംഭരണ സ്വകാര്യ സൂപ്പർകെപ്റ്റാ കൂട്ടായി നമ്മുടെ പാർട്ടായി നവീകാർ സേവനങ്ങൾ, അഭ്യർത്ഥനയിൽ അവയുടെ വികസനത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളിയിൽ Micro Service Architecture ൽ കൂട്ടായി അധികൃത സോഫ്റ്റ്വെയർ ക്ലബ്ബിന് വികസനവും പരിപാലനവും സ്പ്രിംഗ്കെംപ്റ്റാ സോഫ്റ്റ്വെയർ ക്ലബ്ബിന് ഈ സോഫ്റ്റ്വെയർ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനുള്ള മെറ്റാകെപ്റ്റാ

**ബിഡിംഗ്-2024-2025**

പരാമർശ് ചെയ്ത പ്രിൻസിപ്പിൾ അല്ലെങ്കിലും, സർക്കാർ ഓഫീസിലെ സാമ്പത്തികമായ സൗകര്യം, സുരക്ഷയും വെളിച്ചം.

കുറഞ്ഞ വിലയിൽ K-SMART സിസ്റ്റങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഏകദേശ ചെലവ് 8 ലക്ഷത്തോളം 2 ലക്ഷത്തിൽ താഴെ ചെലവായി 6 കോർപ്പറേഷനുകളിൽ 37 ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള, ഉൾപ്പെടെ 93 അംഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള, 2024 ഓഗസ്റ്റ് 1 ന് തുടങ്ങുന്ന കരാർ ഉപയോഗിച്ച് ഓരോ നാൾ, ഉണ്ടാക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കുകയും, അതിന്റെ കരാറാൽ 93 അംഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഇ-ഗവൺമെന്റിന് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്താനാവാതിട്ടുണ്ട്.

**കുറഞ്ഞ വിലയിൽ K-SMART സിസ്റ്റങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉൾപ്പെടെ 8 ലക്ഷത്തോളം 2 ലക്ഷത്തിൽ താഴെ 941 ഗ്രേഡ് 1 പ്രവർത്തനങ്ങളിലേക്ക് വിന്യസിക്കുന്നതിനായി 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ചെലവിടുന്നത്.** താഴെപ്പറയുന്ന 1) Citizen Welfare Module, 2) Revenue Management (Profession Tax, Entertainment Tax) 3) Meeting Management 4) Public Infrastructure and Civic Amenities & Services 5) Surveys & Forms 6) Business Facilitation (All Licenses including Pet license) എന്നീ 6 എൽ 8 എൽ കോമ്പ്യൂട്ടർ അഥവാ നൂറ്റാണ്ടി വികസിപ്പിച്ച ഓഫീസിലേക്കായി ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ചെലവിടുന്നു.

ഈ പരാമർശുകളിൽ ഓഫീസ് അക്ടിവിറ്റി സുരക്ഷയും, സുരക്ഷയും കാര്യങ്ങൾക്കായി നിരവധി വികസനങ്ങൾ പ്രവൃത്തി ചെയ്യാൻ സാധിക്കും. ഈ കരാറിൽ ഇതിന് സുരക്ഷയും ഡാറ്റാ കാര്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വികസനങ്ങൾക്കായി പരാമർശ് ചെയ്ത പ്രവൃത്തി ചെയ്യാൻ സാധിക്കും. ഇതിനോടനുബന്ധിച്ച് ഓഫീസിലെ സാമ്പത്തിക വികസന വികസിപ്പിച്ച സുരക്ഷയും ഇതിന് അനുബന്ധ സുരക്ഷയും ഇതിന് ഇതിനോടനുബന്ധിച്ച് ഓഫീസ് അക്ടിവിറ്റി ഓഫീസിന് (LMS), ഇതിന് നൂറ്റാണ്ടി 93 ഈ പരാമർശുകളിൽ LMS വികസിപ്പിച്ച വികസനം 24 ഈ പരാമർശുകളിൽ LMS വികസിപ്പിച്ച File Flow, Civil Registration, Accounting എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന്.

കുറഞ്ഞ വിലയിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി "K-SMART" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ "LMS" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ, നിരവധി സുരക്ഷാസൗകര്യങ്ങൾ നൽകുന്നതിന്, വികസനങ്ങൾക്കായി "കുറഞ്ഞ വിലയിൽ" അഥവാ "സാമ്പത്തിക" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ "കുറഞ്ഞ വിലയിൽ" സാമ്പത്തിക സൗകര്യങ്ങൾ അതിനുള്ള സുരക്ഷാസൗകര്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഏകദേശ ചെലവ് 8 ലക്ഷത്തിൽ താഴെ 941 ഗ്രേഡ് 1 പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ അതിനുള്ള സുരക്ഷാസൗകര്യങ്ങൾ വികസിപ്പിക്കുന്നതിനായി "ഈ പരാമർശ് ചെയ്ത പ്രവൃത്തി ചെയ്ത സൗകര്യങ്ങൾ" (DLRR, LFE, KSSM, NISAM, e-Governance, Urban Transfer etc.) എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ഈ വികസനങ്ങൾക്കായി ഈ പരാമർശുകളിൽ വികസിപ്പിച്ച / വികസിപ്പിച്ചെടുക്കുന്നതിനായി സുരക്ഷാസൗകര്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വികസനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന്, ഇതിനോടനുബന്ധിച്ച് നടത്തുന്നതിന്, ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് "സുരക്ഷാസൗകര്യങ്ങൾ" (LMS, Existing software, External projects, Testing lab) എന്ന ശീർഷകത്തിൽ, നിരവധി സൗകര്യങ്ങൾക്കായി ഇ-ഗവൺമെന്റിന് എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ഈ വികസനങ്ങൾ.

വികസനങ്ങൾക്കായി, ഇതിനോടനുബന്ധിച്ച് ഈ വികസിപ്പിച്ച എൽ 8 എൽ കോമ്പ്യൂട്ടർ സൗകര്യങ്ങൾ സുരക്ഷാസൗകര്യങ്ങൾ നൽകുന്ന സൗകര്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വികസനങ്ങൾ, കോർപ്പറേഷൻ സൗകര്യങ്ങൾക്കായി സുരക്ഷാസൗകര്യങ്ങൾ വികസിപ്പിച്ചെടുക്കുന്നതിനായി, ഈ പരാമർശ് ചെയ്ത പ്രവൃത്തി ചെയ്ത സൗകര്യങ്ങൾ വികസിപ്പിച്ച ഇ-ഗവൺമെന്റ് സൗകര്യങ്ങൾ വികസിപ്പിക്കുന്നതിന് സൗകര്യം എന്ന കാര്യം, ഇതിനോടനുബന്ധിച്ച് KM ന്റെ വികസനം പ്രവർത്തനങ്ങൾ (കോമ്പ്യൂട്ടർ വികസിപ്പിച്ചെടുക്കുന്നതിന് പരാമർശ് ചെയ്ത, ഇതിന് പരാമർശ് ചെയ്ത, ഇതിന് പരാമർശ് ചെയ്ത) ഇതിന്, കോർപ്പറേഷൻ, പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഈ പരാമർശ് ചെയ്ത







Information Single Memo - Memorandum of Association By-Laws and Rules and Regulations

- e. Adoption of Annual Budget duly passed by the Governing Body. If the budget is not passed by the Governing Body by 29th February, the same shall be referred to Government by the Executive Committee and the Government shall take appropriate decisions thereon on or before 31st March.
- f. Service conditions of employees including pay and allowances.
- g. Approval of any agreement involving foreign collaboration proposed to be entered into by IKM.
- h. Appointment of officers to hold inquiry into the affairs of IKM, winding up or dissolution of IKM and to take over the administration and assets of IKM in case it's working proves to be not in compliance with the set objectives of IKM.

**20. Funds**

The funds of the Society shall consist the following:


- a. A membership fee as prescribed below shall be paid by the Local Governments in three instalments starting from 2013-14 to 2015-16.

No.	Local Government	Membership fee in instalments			(Rs in lakhs)
		2013-14	2014-15	2015-16	
1.	Each Gram Panchayat	3	3	3	9
2.	Each Block Panchayat	5	5	5	15
3.	Each District Panchayat	15	15	15	45
4.	Each Municipality	10	10	10	30
5.	Each Municipal Corporation	20	20	20	60

- b. An amount of Rs. 92.08 crore (Rupees ninety two crore and eight lacs only), out of the total membership fee to be collected, to be returned back to the state Government in 2014-15 in mode of the investment so far made by the state Government in the existing organization (IKM).
- c. The remaining funds on account of the collection membership fee should be made as Fixed Deposit in the Treasury.
- d. The interest accrued on this Fixed Deposit may be made use as a Revolving Fund of the Society.
- e. A yearly subscription as prescribed below shall be paid by the Local Governments from 2016-17 in the society in lieu of the services rendered to them and the same shall be reviewed after period of three years.

No.	Local Government	Rate
1.	Gram Panchayats	Rs. 1 / year / population
2.	Block Panchayats	Rs. 1 / year / population
3.	District Panchayats	Rs. 1 / year / population
4.	Municipalities	Rs. 1 / year / population
5.	Corporations	Rs. 1 / year / population

  
 Member Secretary

  
 Member

  
 Member

*Memorandum of Association of Association of Banks and Banks and Employees*

- e. The investment so far made by the Government in the existing organization (IKSO) will become the property of the Society by remitting back Rs. 92.68 crore to Government.
- g. All funds available with the Society on the day of registration of the Society either as cash /Funds in bank account/ or other financial instrument available in favour of the existing organization will become the funds of the Society
- h. Budgetary Support from State and Central Governments
- i. Project Funds from sponsoring agencies
- j. Grants and contributions from corporate bodies, agencies, institutions, persons
- k. External funding for programmes / projects

**11. Budget**

- L. The financial year of the Society will correspond with the Government's financial year i.e., starting from 1<sup>st</sup> April to March 31<sup>st</sup>.
- g. The Annual Budget of the Society should be passed by the Governing Body on or before 24<sup>th</sup> February of each year.
- iv. The Annual Budget of the Society duly passed by the Governing Body should be got approved by Government on or before 31<sup>st</sup> March.
- iv. The Society shall submit to Government, before 30<sup>th</sup> September every year, a report on the working of the Society in the previous year together with the audited statement of accounts.

**12. Accounts and Audit**

- 22.1 The accounts shall be audited by a Chartered Accountant to be appointed by the Executive Committee and shall be subject to audit by the Comptroller and Auditor General of India.
- 22.2 Within 30 days after the holding of Governing Body meeting, the following documents shall be filed with the Registrar of Societies:
  - a) A list of the names, addresses and occupations of the members of the Governing Body;
  - b) An annual report of the previous year; and
  - c) A copy each of the Balance Sheet and of the Auditor's Report certified by the Chairman and the Director.

  
MANOJ KUMAR

203  
10/24/20

  
A. B. S. SRINIVAS





ഇൻപുറംവരുന്നത് 3 ലക്ഷം രൂപ, ജ്യോൽ പണയംവരുന്നത് - 5 ലക്ഷം രൂപ, ബില്ലാ പണയംവരുന്നത് - 5 ലക്ഷം രൂപ എന്നിങ്ങനെ - 0 ലക്ഷം രൂപ, കേൾപ്പാൻ - 20 ലക്ഷം രൂപ എന്നീ വിധത്തിൽ 2014-15, 2015-16, 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലും, വർഷിക വർഷങ്ങളിലും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും കേരള ജനതീരം 1 രൂപ (ഒരു രൂപ) എന്ന തുകയിൽ 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതലും അതാൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഹാൻഡിൽ നിന്നും കറൻ്റ് ചെയ്റ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ വെബ്സൈറ്റ് അതാതിൽ നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

(ഗവർണ്മെന്റ് ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം),

പി. ഉത്തരവ്  
 സെപ്റ്റംബർ 2017

- പ്രൈമറി സ്കൂൾ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
- പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
- സംസ്കാര ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
- ഊരടികസൗ കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
- ഡയറക്ടർ, കേരളം - റോഡ് ഓഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
- ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (എഫ്.എം) വകുപ്പ്
- പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് അനാൾ (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
- അക്കൗണ്ടന്റ് അനാൾ (എ.ആർ.ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
- ജ്യോൽ റോഡ് / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം,  
  
 സെക്രട്ടറി സെക്ഷൻ



**കേരള സർക്കാർ**

**സംഗ്രഹം**

കേരള സർക്കാർ വകുപ്പ് - ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ പുനഃസംഘടനയും (റിസ്ക്വെസ്റ്റ്) ശമ്പള പരിഷ്കരണവും - അന്ത്യഘോഷം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കേരള സർക്കാർ (സംഗ്രഹം) വകുപ്പ്  
സ.ഘ. (അം.) നം. 75/2017/അന്ത്യഘോഷം തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 31.03.2017.

- പുറപ്പെടുക: 1. സ.ഘ. (സംഗ്രഹം) നം. 33/2016/അന്ത്യഘോഷം തീയതി: 05.12.2016.
- 2. 20.03.2017 ലെ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ റിസ്ക്വെസ്റ്റിന് ഡയറക്ടറുടെ 4280/ED/2016/IKM നമ്പർ ഉണ്ട്.

പുറപ്പെടുക (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ പുനഃസംഘടനക്കിടയിൽ ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിനായി പുറപ്പെടൽ ഡയറക്ടറിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ ഒരു നയം അതിർത്തി നിശ്ചയിച്ചിരുന്നു. ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ റിസ്ക്വെസ്റ്റിന് ഡയറക്ടർ മി. സി.പി. രാജു സർ (2) പ്രകാരം സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനക്കായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

ഇതിൽ അടിയന്തിരമായി പ്രധാന മന്ത്രിയുടെയും പൂർണ്ണ സർക്കാരിന്റെയും ശമ്പള നിരക്കുകളും പുനഃ പരിശോധനയും:

**1. അതിർത്തി പ്രവർത്തനങ്ങൾ**

- 1) I&M may be restructured into three wings - Research and Development wing, Operation and Maintenance wing and Human Resource wing.
- 2) Existing staff may be repositioned in the above wings purely on the basis of their Qualification and Experience
- 3) All the existing staff may be retained and assigned duties according to their qualification.

- 4) IKM shall venture into other areas to retain staff. The probable areas are purchase and maintenance of hardware for local governments, training of the local government staff, etc.
- 5) IKM shall have a Helpdesk manned by competent staff. The Helpdesk shall function from 7am to 9pm in two shifts.
- 6) Eighty eight of the existing staff shall be retained in Headquarters and the rest shall be deployed in the field after giving necessary training.
- 7) Existing vacancy of 75 staffs shall not be filled on permanent basis.
- 8) No more additions to the field staff.
- 9) Fresh hands may be posted for software development on short-term basis.
- 10) Existing staff may be categorised into Professional, Technical and Administrative category on the basis of qualifications. They shall be repositioned in defined positions on the basis of qualification and experience.
- 11) Remuneration of staff is fixed as consolidated pay with two percent annual increment.
- 12) Fixation of pay is made taking the pay structure of Public Works Department on comparable basis.
- 13) There shall be sufficient incentive for good work in terms of promotion and career progression along with pay increase. Similarly, strict action like suspension, termination should be taken against the employees who are poor performing, ineffective and going against the interests of the organization.
- 14) Future career advancement of the staff shall be on the basis of objective assessment following definite procedure.
- 15) Staff cost of IKM shall be recovered from the the Local governments.
16. Recommendations of the report may be implemented in totality.

2. പ്രൊഫഷണൽ ക്ലാസ്സ് വിഭാഗങ്ങളിലെ തസ്തികകൾക്കുള്ള  
പുരയിട തരവു നിരക്കുകൾ

Sl No	#	Designation	Retaining period in years	Lump sum Pay
<b>Professional Staff – Research &amp; Development Division</b>				
1		Deputy Director (Research and Development)		100000
2		Deputy Director (Operation and Maintenance)		80000
3	(a)	Senior Programmer Grade I	05 years in post (b)	68700
4	(b)	Senior Programmer Grade II	05 years in post (c)	61500
5	(c)	Senior Programmer Grade III	05 years in post (d)	54500
6	(d)	Programmer Grade I	05 years in post (e)	47500
7	(e)	Programmer Grade II	05 years in post (f)	40500
8	(f)	Programmer Grade III	04 years in post (g)	33500
9	(g)	Junior Programmer	Entry post	26500
<b>Professional Staff – Operation and Maintenance Division</b>				
10	(a)	Senior Support Engineer Grade I	05 years in post (b)	68700
11	(b)	Senior Support Engineer Grade II	05 years in post (c)	61500
12	(c)	Senior Support Engineer Grade III	05 years in post (d)	54500
13	(d)	Support Engineer Grade I	05 years in post (e)	47500
14	(e)	Support Engineer Grade II	05 years in post (f)	40500
15	(f)	Support Engineer Grade III	04 years in post (g)	33500
16	(g)	Junior Support Engineer	Entry post	26500
<b>Technical Staff</b>				
17	(a)	Senior Technical Officer Grade I	05 years in post (b)	46200
18	(b)	Senior Technical Officer Grade II	05 years in post (c)	42200
19	(c)	Senior Technical Officer Grade III	05 years in post (d)	38200
20	(d)	Technical Officer Grade I	05 years in post (e)	34200
21	(e)	Technical Officer Grade II	05 years in post (f)	30200
22	(f)	Technical Officer Grade III	04 years in post (g)	26200
23	(g)	Junior Technical Officer	Entry post	22200

Administrative Staff (with minimum Graduation)			
24		Controller of Administration	45800
25		Finance Officer	42500
26		Purchase and Stores Officer	42500
27		Administrative Officer	42500
28	(a)	Manager	05 years in post (b) 40600
29	(b)	Deputy Manager	05 years in post (c) 37000
30	(c)	Associate Manager	05 years in post (d) 33400
31	(d)	Assistant Manager	05 years in post (e) 29800
32	(e)	Senior Assistant Grade I	05 years in post (f) 26200
33	(f)	Senior Assistant Grade II	04 years in post (g) 22600
34	(g)	Senior Assistant Grade III	Entry post 19000
Administrative Staff (without graduation)			
35	(a)	Assistant Grade I	24 years in post (a) 29000
36	(b)	Assistant Grade II	18 years in post (b) 26000
37	(c)	Assistant Grade III	12 years in post (c) 23000
38	(d)	Assistant Grade IV	06 years in post (d) 20000
39	(e)	Assistant	Entry post 17000

3. മേൽപ്പടി വിവരങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാൻ വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്നതിന്  
 പ്രസിഡൻ്റ് ഓഫീസ് വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലൂടെ (അപേക്ഷകർക്ക് അറിയിപ്പുണ്ടാകുന്ന) സമർപ്പിക്കുന്ന  
 മേൽപ്പടി വിവരങ്ങൾ (അപേക്ഷകർക്ക് അറിയാൻ) കോർപ്പറേറ്റ് ഓഫീസിലെ  
 വിവരങ്ങൾ (അപേക്ഷകർക്ക് അറിയാൻ) രാജ്യാന്തരമായി

a). The proposed remuneration pattern fixed by the committee is agreed along with the mechanism proposed for annual increment, leave etc w.e.f 1st September 2017.

b). The details of experience of the personnel shall be ascertained through a transparent process by the Director of Panchayat within three weeks and notified with a due process of hearing, to be completed within one month.

c). Steps may be taken to realise the membership fee from Local Self Governmentt payable to IKM realisable from 2013-14 to 2015-16 immediately.

d). Requirements of manpower in IKM and requirements of training and capacity building of functionaries in IKM shall be assessed by a committee of professionals well versed in ICT and dynamic of decentralised planning within 6 months .

e). Public sector agencies like IKM, C-DIT and KELTRON in IT shall develop a mechanism for working together to meet the ICT requirements of Government, creditably KSITM shall facilitate this.

((നാമകൃതം ഉത്തരവ് പ്രകാരം)),

ടി. കെ. ജോസ്  
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി, മിഡ്വേസ്റ്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടേറിയം ഓഫീസ് (ആഡിറ്റ്), കേരള മിഡ്വേസ്റ്റ് സെക്രട്ടേറിയം ഓഫീസ് (എ. ഓഫ് ഓ) കേരള മിഡ്വേസ്റ്റ് സെക്രട്ടേറിയം ഓഫീസ് (എ. ഓഫ് ഓ) 25.07.2017 -യു. ഓ. നമ്പർ: V20/2016/ഡി. ഓ. ഓഫീസ് യു. ഓ. പ്രകാരം) മെറ്റേണൽ (എസ്. നമ്പർ) വകുപ്പ് (ഇ. ഓ. നമ്പർ 1411) ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി ഡയറക്ടർ ഓഫീസ് (ഡയറക്ടർ ഓഫ് ഓഫീസ്) ഓഫീസ് / ഓഫീസ് / ഓഫീസ്

കുറിപ്പ്: ഇവയെ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് സെക്രട്ടേറിയം പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടേറിയം ഓഫീസ് (ആഡിറ്റ്) കേരള മിഡ്വേസ്റ്റ് സെക്രട്ടേറിയം ഓഫീസ് (എ. ഓഫ് ഓ) കേരള മിഡ്വേസ്റ്റ് സെക്രട്ടേറിയം ഓഫീസ് (എ. ഓഫ് ഓ) 25.07.2017 -യു. ഓ. നമ്പർ: V20/2016/ഡി. ഓ. ഓഫീസ് യു. ഓ. പ്രകാരം) മെറ്റേണൽ (എസ്. നമ്പർ) വകുപ്പ് (ഇ. ഓ. നമ്പർ 1411) ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി ഡയറക്ടർ ഓഫീസ് (ഡയറക്ടർ ഓഫ് ഓഫീസ്) ഓഫീസ് / ഓഫീസ് / ഓഫീസ്

അനുബന്ധം  
  
സെക്രട്ടേറിയം



കേരള സർക്കാർ

അടുപ്പം

അടുപ്പം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി കൂടുതൽ പദ്ധതികൾക്ക് അനുബന്ധം 1(a) ന്റെ കീഴിൽ പ്രവേശനം നൽകുന്നതിനെക്കുറിച്ചുള്ള അറിയിപ്പ്

അടുപ്പം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി (പി.എ) നൽകി

സംഖ്യ: 1228/2015 തീയതി: 08-03-2015  
പ്രകാരം - 17.02.2015 ന് നടന്ന സർക്കാർ അടുപ്പം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം പ്രകാരം

പ്രകാരം

സർക്കാർ അടുപ്പം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി കൂടുതൽ പദ്ധതികൾക്ക് അനുബന്ധം 1(a) ന്റെ കീഴിൽ പ്രവേശനം നൽകുന്നതിനെക്കുറിച്ചുള്ള അറിയിപ്പ്. ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പദ്ധതികൾക്ക് അനുബന്ധം 1(a) ന്റെ കീഴിൽ പ്രവേശനം നൽകുന്നതിനുള്ള അറിയിപ്പ്. ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പദ്ധതികൾക്ക് അനുബന്ധം 1(a) ന്റെ കീഴിൽ പ്രവേശനം നൽകുന്നതിനുള്ള അറിയിപ്പ്.

സർക്കാർ അടുപ്പം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി കൂടുതൽ പദ്ധതികൾക്ക് അനുബന്ധം 1(a) ന്റെ കീഴിൽ പ്രവേശനം നൽകുന്നതിനെക്കുറിച്ചുള്ള അറിയിപ്പ്.

അടുപ്പം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി കൂടുതൽ പദ്ധതികൾക്ക് അനുബന്ധം 1(a) ന്റെ കീഴിൽ പ്രവേശനം നൽകുന്നതിനെക്കുറിച്ചുള്ള അറിയിപ്പ്. ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പദ്ധതികൾക്ക് അനുബന്ധം 1(a) ന്റെ കീഴിൽ പ്രവേശനം നൽകുന്നതിനുള്ള അറിയിപ്പ്.

സർക്കാർ അടുപ്പം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി കൂടുതൽ പദ്ധതികൾക്ക് അനുബന്ധം 1(a) ന്റെ കീഴിൽ പ്രവേശനം നൽകുന്നതിനെക്കുറിച്ചുള്ള അറിയിപ്പ്.



BUDGETARY CONTROL 2024-25					
PART - I (PART - I) Receipts					
Sl. No.	Name of each account head of Receipts	Actual Income	Budget Estimates	Revised Budget	Budget Estimates
		2023-24	2023-24	Estimate	2024-25
		in Rs. Lakhs			
		A	B	C	D
I	Government (Grant Income)	325.57	343.30	325.57	325.57
II	Govt / Other (Plan Fund)	2200.00	2000.00	1900.00	2100.00
III	Govt / Other (Non-Plan)	1400.00	1500.00	1417.75	1350.00
IV	Govt, Govt / Other / Government / Other / Government / Other (Total) (Plan Fund and Non-Plan)	3400.00	3400.00	3000.00	3300.00

BUDGETARY CONTROL 2024-25					
PART - II Expenditure					
		Actual Expenditure	Budget Estimates	Revised Budget	Budget Estimates
		2023-24	2023-24	Estimate	2024-25
		in Rs. Lakhs			
I	Govt / Other (Plan Fund)	300.00	300.00	277.00	270.00
II	Govt / Other (Non-Plan)	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00
III	Govt, Govt / Other / Government / Other / Government / Other (Total) (Plan Fund & Non-Plan)	1300.00	1300.00	1277.00	1270.00
IV	Govt / Other (Plan Fund)	100.00	100.00	100.00	100.00
Budget in Brief (Summary) (in Rs. Lakhs)					
Total Income		3400.00	3400.00	3000.00	3300.00
Total Expenditure		1300.00	1300.00	1277.00	1270.00
Surplus		2100.00	2100.00	1723.00	2030.00

ഇന്റർമീഡിയേറ്റ് പബ്ലിക് മിഷൻ					
മിഷൻ/ബ്യൂജ്					
ബഡ്ജറ്റ് 2024-2025 വിവരങ്ങൾ					
I പ്രവർത്തന പ്രാരംഭ ബാലൻസ്					
Sl. No.	Account Head No.	Account Head description/ Head of Accounts	2023-24	2024-24	2024-25
			Budget (Estimated)		
			1	2	3
a	4102101	എയ്ഡ്ഡ് സ്കൂൾ (Plan Fund)	628.24	499.75	228.24
b	4102201	Plan Scheme Meeting Training Bank Account (PF Fund)	10.00	10.00	7.29
c	4112201	Special Treasury Saving Bank Account (PF Fund)	3.00	0.00	0.00
d	4122201	Treasury Saving Bank Account	0.00	0.00	1,790.74
e	4302101	Revenue Other (Other Income Fund) (NCAM)	3.00	0.00	0.00
f	4302104	Central Social City Fund (S. SMMIS)	0.00	1002.99	85.28
g	4302105	Interest/Cash	3.00	0.00	0.00
പ്രവർത്തന ബാലൻസ് (Total opening balance)			639.24	1492.74	891.55

ഭാഗം - I (PART-I) തുടർച്ച						
II വരുമാന പ്രവർത്തന - വരുമാന വിഭാഗം Plan Fund						
Sl. No.	Account Head No.	Account Head description/ Head of Accounts	Actual Income (Estimated) 2023-24	Budget Estimate (amended) 2024-24	Revised Budget Estimate (amended) 2024-24	Budget Estimate (amended) 2024-25
			1	2	3	4
a	3010104	സർക്കാർ സ്കൂൾ സ്കാർ (Revenue Plan Fund) Plan Budget	100.00	80.00	200.00	900.00
b	3220104	Revenue Other Digital Market (NCAM) Fund for (NCAM)	0.00	2000.00	750.00	1500.00
c	4302105	Central Social City (Central Social City) Fund of SMMIS	1,000.00	300.00	440.00	380.00
വരുമാന പ്രവർത്തന ബാലൻസ് (Total Plan Income)			1000.00	3100.00	1390.00	2780.00
III വരുമാന പ്രവർത്തന - വരുമാന വിഭാഗം Own Fund						
I വരുമാന വിഭാഗം						
a	3010101	വരുമാന വിഭാഗം (വരുമാന വിഭാഗം)	0.00		100.00	100.00
b	3010102	വരുമാന വിഭാഗം (വരുമാന വിഭാഗം)	0.00		500.00	50.00
c	3010103	വരുമാന വിഭാഗം (വരുമാന വിഭാഗം)	0.00	300.00	200.00	500.00

Appendix-1

6	240000	Խառն փող (բնակարանային)	0.00		1216.41	1216.41
6	240000	Խառն փող (բազմաբնակարանային)	0.00		2155.24	5514.86
7	2711001	Կարձի քառա և քառաբնակարանային շինարարական աշխատանքներ (բնակարանային)	0.00	0.00	0.00	0.00
ԸՆԴՀԱՆ			0.00	0.00	2157.21	6100.00
<b>2. Երբեք փող (բազմաբնակարանային շինարարական աշխատանքներ)</b>						
8	1400017	Ծածկահան փող (բնակարանային)	0.00		0.00	
9	1400018	Ծածկահան փող (արդյունաբերական)	0.00		0.00	
10	1400019	Ծածկահան փող (արդյունաբերական)	0.00	0.00	0.00	0.00
11	1400020	Ծածկահան փող (արդյունաբերական)	0.00		0.00	
12	1400021	Ծածկահան փող (արդյունաբերական)	0.00		0.00	
ԸՆԴՀԱՆ			0.00	0.00	0.00	0.00
<b>3. Կարձի քառա և քառաբնակարանային շինարարական աշխատանքներ (բնակարանային)</b>						
13	1001100	Քարտուշակ փող (բնակարանային)	127.84	116.00	112.30	126.60
14	1001101	Քարտուշակ փող (արդյունաբերական)	115.75	92.00	87.50	91.50
15	1001104	Քարտուշակ փող (արդյունաբերական)	89.75	70.00	65.00	67.50
16	1001106	Քարտուշակ փող (արդյունաբերական)	127.00	210.00	175.00	240.00
17	1001108	Քարտուշակ փող (բազմաբնակարանային)	825.34	948.00	911.50	985.00
ԸՆԴՀԱՆ			1485.74	1536.00	1584.30	1570.60
18	1001111	Քարտուշակ փող (բնակարանային)	0.00	3.00	2.00	1.00
<b>4. Կարձի քառա և քառաբնակարանային շինարարական աշխատանքներ (արդյունաբերական)</b>						
19	1300001	Կարձի քառա	0.00	3.00	0.00	0.00
20	1300002	Կարձի քառա	0.00	15.00	0.00	214.00
21	1300003	Կարձի քառա	0.00	0.00	0.00	0.00
22	1300004	Կարձի քառա (բնակարանային)	0.00	1.00	0.00	0.00
23	1300005	Կարձի քառա (արդյունաբերական)	0.00	47.00	0.00	40.00
24	1300006	Կարձի քառա (բնակարանային)	0.00	45.00	0.00	0.00
25	1300007	Կարձի քառա (արդյունաբերական)	0.00	3.00	0.00	64.00
26	1300008	Կարձի քառա (բնակարանային)	0.00	0.00	0.00	100.00
27	1300009	Կարձի քառա (արդյունաբերական)	0.00	0.00	0.00	10.00
28	1300010	Կարձի քառա (բնակարանային)	0.00	0.00	0.00	42.00
29	1300011	Կարձի քառա (արդյունաբերական)	0.00	3.00	4.00	10.00

Annexure-1

1	200002	Water Management (including trading of water meter and transformers) - Sachin Meera	0.00	0.00	0.00	0.00
Sub total			0.00	102.00	4.80	573.94
6	140000 140001	Water supply system - supply of water to supply station	0.00	1.00	0.00	1.00
7	140002 140003 140004 140005	Water supply system - supply of water to supply station	0.00	1.00	0.00	1.00
8	300001	Bank (Fixed Money Deposit)	0.00	0.00	0.00	5.00
9	300002	Water supply station	0.00	0.00	0.00	0.00
10	140002	Water supply	1.00	0.00	1.00	1.00
11	140001	Water supply	0.00	0.00	0.00	0.00
12	200001	Water supply	0.00	0.00	0.00	0.00
13	100001	Water supply	0.00	0.00	0.00	0.00
14	140001	Water supply - 2000 - 2000 - 2000 - 2000	0.00	0.00	0.00	0.00
15	140001	Water supply - 2000 - 2000 - 2000 - 2000	0.00	0.00	0.00	0.00
16	140001	Water supply - 2000 - 2000 - 2000 - 2000	0.00	0.00	0.00	0.00
17	140001	Water supply - 2000 - 2000 - 2000 - 2000	0.00	0.00	0.00	0.00
18	140001	Water supply - 2000 - 2000 - 2000 - 2000	0.00	0.00	0.00	0.00
19	140001	Water supply - 2000 - 2000 - 2000 - 2000	0.00	0.00	0.00	0.00
20	140001	Water supply - 2000 - 2000 - 2000 - 2000	0.00	0.00	0.00	0.00
Total water supply income in Own fund			100.00	102.00	507.70	1370.00
Total water supply income in Non fund and Own fund			100.00	102.00	507.70	1370.00
Total income deposited from opening balance, Non fund and Own fund			100.00	102.00	507.70	1370.00

Annexure-1 (PART-II) Budgeting						
Sl. No.	Account Head No.	Name of each account (Head of account)	Actual	Budget	Budget	Budget
			Expenditure	Estimate	Estimate	Estimate
			(Rs./Lacs)	(Rs./Lacs)	(Rs./Lacs)	(Rs./Lacs)
			2023-24	2023-24	2024-24	2024-25
(Grand Total)						
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Government Grants (State Plan Fund)</b>						
<b>1. Departmental Expenditure (Various Accounts)</b>						
a	210000	Salaries & Wages for Messengers (Administrative Personnel and Transmitters)	0.00	3.00	6.45	253.00
b	210011	Salaries & Wages for Messengers (Administrative Personnel and Transmitters)	14.83	275.00	204.18	133.00
c	210012	Wages for Messengers (Administrative Personnel and Transmitters)	69.20	95.00	17.39	0.00
d	210013	Wages for Messengers (Administrative Personnel and Transmitters) (M.A., M.A. (P), M.A. (C), M.A. (D), M.A. (E), M.A. (F), M.A. (G), M.A. (H), M.A. (I), M.A. (J), M.A. (K), M.A. (L), M.A. (M), M.A. (N), M.A. (O), M.A. (P), M.A. (Q), M.A. (R), M.A. (S), M.A. (T), M.A. (U), M.A. (V), M.A. (W), M.A. (X), M.A. (Y), M.A. (Z))	19.99	27.00	3.12	75.00
e	210014	Wages for Messengers (Administrative Personnel and Transmitters) (M.A., M.A. (P), M.A. (C), M.A. (D), M.A. (E), M.A. (F), M.A. (G), M.A. (H), M.A. (I), M.A. (J), M.A. (K), M.A. (L), M.A. (M), M.A. (N), M.A. (O), M.A. (P), M.A. (Q), M.A. (R), M.A. (S), M.A. (T), M.A. (U), M.A. (V), M.A. (W), M.A. (X), M.A. (Y), M.A. (Z))	6.62	0.00	0.00	6.00
f	210015	Wages for Messengers (Administrative Personnel and Transmitters) (M.A., M.A. (P), M.A. (C), M.A. (D), M.A. (E), M.A. (F), M.A. (G), M.A. (H), M.A. (I), M.A. (J), M.A. (K), M.A. (L), M.A. (M), M.A. (N), M.A. (O), M.A. (P), M.A. (Q), M.A. (R), M.A. (S), M.A. (T), M.A. (U), M.A. (V), M.A. (W), M.A. (X), M.A. (Y), M.A. (Z))	16.24	76.00	75.00	0.00
g	210016	Wages for Messengers (Administrative Personnel and Transmitters) (M.A., M.A. (P), M.A. (C), M.A. (D), M.A. (E), M.A. (F), M.A. (G), M.A. (H), M.A. (I), M.A. (J), M.A. (K), M.A. (L), M.A. (M), M.A. (N), M.A. (O), M.A. (P), M.A. (Q), M.A. (R), M.A. (S), M.A. (T), M.A. (U), M.A. (V), M.A. (W), M.A. (X), M.A. (Y), M.A. (Z))	18.43	22.00	1.92	24.00
h	210017	Wages for Messengers (Administrative Personnel and Transmitters) (M.A., M.A. (P), M.A. (C), M.A. (D), M.A. (E), M.A. (F), M.A. (G), M.A. (H), M.A. (I), M.A. (J), M.A. (K), M.A. (L), M.A. (M), M.A. (N), M.A. (O), M.A. (P), M.A. (Q), M.A. (R), M.A. (S), M.A. (T), M.A. (U), M.A. (V), M.A. (W), M.A. (X), M.A. (Y), M.A. (Z))	0.00	100.00	0.00	100.00
i	210018	Wages for Messengers (Administrative Personnel and Transmitters) (M.A., M.A. (P), M.A. (C), M.A. (D), M.A. (E), M.A. (F), M.A. (G), M.A. (H), M.A. (I), M.A. (J), M.A. (K), M.A. (L), M.A. (M), M.A. (N), M.A. (O), M.A. (P), M.A. (Q), M.A. (R), M.A. (S), M.A. (T), M.A. (U), M.A. (V), M.A. (W), M.A. (X), M.A. (Y), M.A. (Z))	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total</b>			<b>119.49</b>	<b>480.00</b>	<b>305.96</b>	<b>493.00</b>
<b>2. Various Expenditure (Various Accounts)</b>						
a	210019	Wages for Messengers (Administrative Personnel and Transmitters)	11.00	11.00	2.24	100.00
b	210020	Wages for Messengers (Administrative Personnel and Transmitters)	6.17	32.00	5.76	10.00

## Annexure-1

C	200005	GO Subsidies/Grant	2.24	0.00	0.00	2.24
D	200006	Government of Karnataka	0.00	12.00	0.00	12.00
E	400001	Government of Karnataka Grants (Subsidies/Grants)	0.00	12.00	0.00	0.00
Sub total			43.44	117.00	4.00	164.44
<b>3. Miscellaneous Expenditure</b>						
A	200001	Printing & Stationery	11.77	13.00	0.91	25.68
B	200002	Printing & Paper Charges	2.25	01.00	0.00	10.00
C	200003	Miscellaneous Subsidies/Grants other than Government	3.25	10.00	0.00	1.00
Sub total			17.27	24.00	0.91	36.18
<b>4. (Other) Other Expenditure</b>						
A	200001	Travel & Conveyance	1.00	50.00	1.00	17.00
B	200002	Miscellaneous charges, including postage, printing, etc.	0.00	25.00	0.00	20.00
C	200003	Telephone charges	0.20	10.00	0.20	10.20
Sub total			1.20	85.00	1.20	47.20
Withdrawal amount from Treasury (31.03.2022)			156.15	0.00	0.00	0.00
Maximum amount available during the year			300.00	300.00	311.04	300.00
Total Per Trip expenditure						
<b>E. GOVT GRANT/GRANTS RECEIVED</b>						
<b>(i) Govt Grant By Project (KMMRT)</b>						
1	200001	Software Design & Planning	1.00	20.00	10.27	0.00
2	200002	Application Software Development	16.00	400.00	1001.15	1100.00
3	200003	Software/Tool/Testing/Support & Training	1.00	200.00	15.75	110.00
4	200004	Testing	1.00	10.00	0.91	7.00
5	200005	Project Management Costs	303.24	600.00	119.37	10.00
Sub total			422.24	1230.00	1227.35	1227.00
<b>(ii) NCOM Project (KMMRT)</b>						
1	200001	Application Software Development Costs for Software Engineers / Developers / Domain Experts / Consultants/Empanelled Companies, Technical Consultants etc.	0.00	0.00	421.60	1225.00
2	200002	Cloud/Hosting (Cloud Services charges)	0.00	0.00	14.25	111.00
<b>3. Project Management</b>						
a)	200001	Capacity Building / Training	0.00	0.00	0.17	0.00
b)	200002	Seed for Technology (IT Workshop)	0.00	10.00	41.44	112.00
c)	200003	Travelling Expenses	0.00	0.00	0.04	0.10
d)	200004	Vehicle Hire Charges	0.00	0.00	1.01	2.00







**Annexure-1**

13	200000	සමාජ සේවකයන්	5.75	5.00	0.75	5.75
14	200000	පාලන සේවකයන් සහ අනෙකුත්	3.50	3.00	0.50	3.00
15	200000	සාමාන්‍ය පාලක	3.00	2.50	0.50	2.50
16	200000	සාමාන්‍ය සේවක	3.00	2.00	1.00	2.00
17	200000	සමාජ සේවකයන් සහ අනෙකුත් සේවකයන්ගේ වැටුප්	5.00	20.00	1.50	10.00
<b>එකතුව</b>			<b>140.50</b>	<b>105.00</b>	<b>35.75</b>	<b>112.25</b>
<b>B. පුද්ගලික - වෙනත් වියදම</b>						
1	200000	සමාජ සේවකයන් - සාමාන්‍ය				117.25
2	200000	සමාජ සේවකයන් - අනෙකුත්				65.27
3	200000	සමාජ සේවකයන් - පාලක, සේවකයන්	100.50	100.00	0.00	100.00
4	200000	සමාජ සේවකයන් - සාමාන්‍ය				478.49
5	200000	සමාජ සේවකයන්ගේ වැටුප්	2.25	0.00	0.00	2.25
6	200000	සමාජ සේවකයන්ගේ වැටුප්	0.00	0.00	0.00	0.00
7	200000	සමාජ සේවකයන්ගේ වැටුප්	0.00	0.00	0.00	0.00
8	200000	අනෙකුත් වැටුප්	0.00	0.00	0.00	0.00
9	200000	සමාජ සේවකයන්ගේ වැටුප් සහ අනෙකුත් වැටුප්	0.00	0.00	0.00	0.00
10	200000	සමාජ සේවකයන්	33.77	0.00	0.00	33.77
11	200000	සමාජ සේවකයන්	3.24	0.00	0.00	3.24
12	200000	සමාජ සේවකයන්	3.24	0.00	0.00	3.24
13	200000	සමාජ සේවකයන්	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>එකතුව</b>			<b>118.75</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>118.75</b>
<b>C. වෙනත් සමාජ සේවකයන්ගේ වැටුප්</b>						
1	400000	සමාජ සේවකයන්ගේ වැටුප්	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>එකතුව</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>D. සමාජ සේවකයන්ගේ වැටුප් - වෙනත්, IOM හි ප්‍රායෝගික පුහුණුව ආදිය</b>						
1	200000	සමාජ සේවකයන්ගේ වැටුප්, සමාජ සේවකයන්	0.75	20.00	0.00	20.75
2	200000	සමාජ සේවකයන්ගේ වැටුප් (IOM)	1.00	1.00	0.00	2.00
3	200000	සමාජ සේවකයන්ගේ වැටුප් (IOM)	0.00	20.00	0.00	20.00
4	200000	සමාජ සේවකයන්ගේ වැටුප් (IOM)	0.00	20.00	0.00	20.00
5	200000	සමාජ සේවකයන්ගේ වැටුප් (IOM)	0.00	20.00	0.00	20.00
6	400000	සමාජ සේවකයන්ගේ වැටුප් (IOM) සහ අනෙකුත් වැටුප්	0.00	0.00	0.00	0.00

Annexure-1

7	4110002	അപ്രായം അറ്റി	28.20	100.00	0.00	50.00
8	4110003	അറ്റി/അറ്റി അറ്റി	1.14	0.00	0.00	0.00
10	4110025 4110027 4110028 4110030 4110001 4110002	പ്രോജക്ട് & പ്രോജക്ടിംഗ് പദ്ധതികൾ	0.00	50.00	0.00	0.00
11	4110004 4110004 4110005 4110010 4110011 4110010	അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി	5.50	0.00	0.00	0.00
14	100000	അറ്റി അറ്റി	0.10	0.00	0.00	0.00
17	7100007	അറ്റി അറ്റി	28.90	100.00	0.00	0.00
20	110000	അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി	2.00	0.00	0.00	0.00
21	1100007	അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി	0.00	0.00	0.00	0.00
22	1100001	അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി	0.00	0.00	0.00	0.00
23	1100005	അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി	0.00	0.00	0.00	0.00
24	1100007	അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി	0.00	0.00	0.00	0.00
25	1100007	അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി	0.00	0.00	0.00	0.00
26	1100007	അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി	0.00	0.00	0.00	0.00
Sub total			55.74	100.00	0.00	0.00
<b>F. മറ്റ് പ്രോജക്റ്റുകൾക്ക് അറ്റി അറ്റി (Other Department Projects Expense)</b>						
<b>ii) LPE MII</b>						
1	1100007	അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>iii) e-Governance</b>						
1	1100007	അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി	0.00	0.00	0.00	0.00
2	1100007	അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി അറ്റി	0.00	0.00	0.00	0.00

## Annexure-1

A	230001	Project Management cost	0.00	0.00	0.00	0.00
A	230002	Administrative and other Expenses (AEOE)	0.00	0.00	0.00	0.00
		<b>Sub total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>(C) 23-0000</b>						
1	230001	Basic Idea Preparation	0.00	1.00	0.00	0.00
2	230002	Business Planning/ Feasibility	0.25	12.00	7.00	10.00
3	230003	Digital Infrastructure	0.00	1.00	0.00	0.00
4	230004	IoT Application Development	0.40	4.00	0.00	1.00
		<b>Sub total</b>	<b>0.65</b>	<b>18.00</b>	<b>7.00</b>	<b>11.00</b>
<b>(E) Software/School Management system, etc.</b>						
1	230003	Application Software Maintenance/Support	0.00	1.00	0.00	0.00
2	230004	IPMC/IC-IPMT/Intelligence	0.00	3.00	0.00	0.00
		<b>Sub total</b>	<b>0.00</b>	<b>4.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>(G) e-Service Portal (ESM)</b>						
1	230004	Application Software Development/ Maintenance/ Support for Software Engineers/ Developers/ Content Experts/ Consultants/Impaired Companies/ Technical Consultants, etc.)	0.00	20.00	0.00	30.00
2	230005	Testing	0.00	0.00	0.00	2.00
3	230006	Project Management cost	0.00	0.00	0.00	4.00
		<b>Sub total</b>	<b>0.00</b>	<b>20.00</b>	<b>0.00</b>	<b>40.00</b>
<b>(I) e-Book/ e-Content/ e-Resource/ e-Content/ e-Content</b>						
1	230006	Application Software Development/ Testing/ Support/ Maintenance	0.00	13.00	0.00	0.00
		<b>Sub total</b>	<b>0.00</b>	<b>13.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>(J) e-Service Based Core Module (Construction workers welfare board)</b>						
1	230006	Application Software Development/ Maintenance/ Support for Software Engineers/ Developers/ Content Experts/ Consultants/Impaired Companies/ Technical Consultants, Testing, etc.)	0.00	0.00	0.00	11.00
2	230007	Design for Services - Infrastructure, Cloud/BigData etc.	0.00	0.00	0.00	0.00
3	230008	ITC charges	0.00	0.00	0.00	4.00
4	230009	Project Management cost	0.00	0.00	0.00	1.00
		<b>Sub total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>16.00</b>
<b>(K) e-Smart Finance Module - Kerala State Authority</b>						
1	230006	Application Software Development/ Maintenance/ Support for Software Engineers/ Developers/ Content Experts/ Consultants/Impaired Companies/ Technical Consultants, Testing, etc.)	0.00	3.00	0.00	30.00
2	230007	Project Management cost	0.00	0.00	0.00	10.00
3	230008	Administrative and other Expenses (AEOE)	0.00	0.00	0.00	10.00

## Annexure-1

Sub total		0.00	0.00	0.00	100.00	
<b>I) MSB City Metro - Education Department</b>						
1	140001	Application Software Development/ Maintenance Salary for Software Engineers/ Developers /Contract Agents /Consultants/Empanelled Companies, Technical Consultants, Training etc.]	2.00	0.00	0.00	22.00
2	140002	Project Management cost	2.00	0.00	0.00	2.00
3	140003	Administrative and other Expenses (MCOE)	0.00	0.00	0.00	2.00
Sub total			4.00	0.00	0.00	26.00
<b>II) Mysuru Survey - Social Justice Department</b>						
1	230001	Application Software Development/ Maintenance Salary for Software Engineers/ Developers /Contract Agents /Consultants/Empanelled Companies, Technical Consultants, Training etc.]	0.00	0.00	0.00	40.00
2	230002	Project Management cost	0.00	0.00	0.00	5.00
3	230003	Administrative and other Expenses (MCOE)	0.00	0.00	0.00	3.00
Sub total			0.00	0.00	0.00	52.00
<b>III) Karchanahalli - SMS/Mobile Survey - Social Justice Mission</b>						
1	250001	Application Software Development/ Maintenance Salary for Software Engineers/ Developers /Contract Agents /Consultants/Empanelled Companies, Technical Consultants, Training etc.]	0.00	0.00	0.00	6.00
2	250002	Project Management cost	0.00	0.00	0.00	1.00
3	250003	Administrative and other Expenses (MCOE)	0.00	0.00	0.00	1.00
Sub total			0.00	0.00	0.00	18.00
<b>IV - Waste Management (not including of waste collection and transportation) - Social Justice Mission</b>						
1	260001	Application Software Development/ Maintenance Salary for Software Engineers/ Developers /Contract Agents /Consultants/Empanelled Companies, Technical Consultants etc.]	0.00	0.00	0.00	1.00
2	260002	Project Management cost	0.00	0.00	0.00	1.00
3	260003	Administrative and other Expenses (MCOE)	0.00	0.00	0.00	1.00
Sub total			0.00	0.00	0.00	3.00
<b>Grand Total</b>						
<b>Total Expenditure from Plan Part</b>		888.84	2405.00	2772.89		2795.00
<b>Total Expenditure from Central</b>		1465.29	1255.54	3681.00		23757.30
<b>Total Expenditure from Plan Part &amp; Central</b>		2354.13	3660.54	6453.89		26552.30
<b>Surplus (in Rs)</b>		1481.54	1120.00	4000.00		42.00
<b>Budget in Brief (including Government)</b>						
Total Income		4425.77	4875.54	8053.70		27000.00
Total Expenditure		2944.23	3755.54	4053.70		22557.30
Surplus		1481.54	1120.00	4000.00		42.00