

## സഞ്ചയ റെന്റ് ആപ്ലിക്കേഷൻ



**Sanchaya**

**Thiruvananthapuram Corporation**  
തിരുവനന്തപുരം കോർപ്പറേഷൻ

User Name:

Password:

Software Support: Information Kerala Mission 0471-2595833

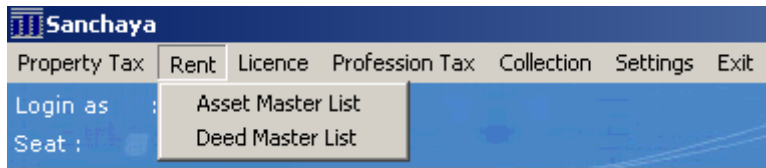
### സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുന്ന വിധം

സഞ്ചയ ആപ്ലിക്കേഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഡെസ്ക്ടോപ്പിൽ കാണുന്ന ഐക്കണിൽ ഡബ്ബിൾ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ലഭിക്കുന്ന സ്ക്രീനിൽ യൂസർനെയിം എന്ന ഭാഗത്ത് ഉപയോക്തൃനാമവും പാസ്‌വേഡ് എന്ന കോളത്തിൽ രഹസ്യകോഡും കൊടുത്ത് ലോഗിൻ ചെയ്യുക.



ചിത്രം 1

അപ്പോൾ ചിത്രം 2 ൽ കാണുന്ന പോലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും. അതിൽ നിന്ന് റെന്റ് എന്ന മെനുവിൽ നിന്ന് രണ്ട് തരത്തിലുള്ള നിർദ്ദേശം കാണാൻ സാധിക്കും. അസറ്റ് (ആസ്തി) മാസ്റ്റർ ലിസ്റ്റും ഡീഡ് (കരാർ) മാസ്റ്റർ ലിസ്റ്റും. ഏതിന്റെ വിവരങ്ങളാണോ എന്റർ ചെയ്യാൻ പോകുന്നത്, അതനുസരിച്ച് തിരഞ്ഞെടുക്കുക.




ചിത്രം 2

ഒരു പുതിയ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി റെന്റ് എന്ന മെനുവിൽ അസറ്റ് മാസ്റ്റർ എന്ന നിർദ്ദേശം തിരഞ്ഞെടുക്കുക. താഴെകാണുന്ന ഒരു സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും. ഇതിൽ അസസ്‌മെന്റ് എന്നതിന്റെ അടുത്തുള്ള കോംബോ ബോക്സിൽ നിന്നും വർഷം

തെരഞ്ഞെടുക്കുക. വാർഡ് , സോൺ (മെയിൻ ഓഫീസ്/സോണൽ ഓഫീസ്) എന്നിവ തെരഞ്ഞെടുക്കുക. (ചിത്രം3 )

ചിത്രം3

കാറ്റഗറി എന്ന കോമ്പോവിൽ നിന്നും ഏതു തരത്തിൽ പെട്ട ആസ്തിയാണ് (ഉദാ. ബിൽഡിംഗ്, സ്റ്റാൾ ) എന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കുക. ഡാറ്റാ എന്റർ ചെയ്ത എല്ലാ ആസ്തികളുടെ വിവരങ്ങളും താഴെ ലിസ്റ്റ് ചെയ്തിരിക്കും. പുതിയ ഒരു ആസ്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ

രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി താഴെ കാണുന്ന  ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ചിത്രം 4 ൽ കാണുന്ന രീതിയിലുള്ള സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും. ഇതിൽ ആസ്തിയുടെ പേര്, ആസ്തി നിൽക്കുന്ന സ്ഥലം എന്നിവ ടൈപ്പ് ചെയ്ത് കൊടുക്കുക. വില്ലേജ് കോമ്പോ ബോക്സിൽ നിന്നും സെലക്ട് ചെയ്യുക. അതിനു താഴെ കാണുന്ന കോളത്തിൽ എത്ര സർവ്വേ ഉണ്ട് എന്ന് (എണ്ണം) ടൈപ്പ് ചെയ്യുക. തൊട്ടുതാഴെ കാണുന്ന ഗ്രിഡിൽ അതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ടൈപ്പ് ചെയ്ത് കൊടുക്കുക. അതിനുശേഷം സേവ് ചെയ്യുക.

Sl No.	Survey No	Area	Unit	Cal. Area	Unit
1	125/3654	1000	square me	10	are

ചിത്രം4

ഒരിക്കൽ സേവ് ചെയ്ത ഡാറ്റ തിരുത്തുന്നതിനായി വിൻഡോയിൽ ഗ്രിഡിൽ തിരുത്തേണ്ട ഡാറ്റയിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് **Edit** ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തി സേവ് ചെയ്യുക. ചിത്രം 4.1

The screenshot shows a software window titled "Asset Details". At the top, there are filter fields: "Assessment:" with a dropdown set to "2000", "Ward No:" with a dropdown set to "(3)Kesavadasapuram", "Zone:" with a dropdown set to "(1)Main Office", and "Category" with a dropdown set to "Building". A "Refresh" button is located to the right of these filters. Below the filters is a section titled "List of Assets" containing a table with three columns: "SI No", "Name of Asset", and "Status". The table has one row with the value "1" in the first column, "Shopping Complex" in the second, and "Active" in the third. At the bottom of the window, there are five buttons: "New", "Edit" (which is circled in red), "View", "List Of Subitems", and "Close".

ചിത്രം 4.1

പിന്നീട് എപ്പോഴെങ്കിലും ഈ വിവരങ്ങൾ കാണുന്നതിനായി **View** എന്ന ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ മതി.

ഇനി ഈ കെട്ടിടത്തിലെ ഓരോ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും(മുറികളുടേയും) വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താം. ഇതിനായി ഗ്രിഡിൽ ഏതു കെട്ടിടത്തിന്റേതാണ് എന്ന് സെലക്ട് ചെയ്ത്

**List Of Subitems** എന്ന ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

**Asset SubUnitDetails**

Name Of SubUnit:  Electricity Consumer No.:

Door No.:  /  Water Consumer No.:

Bunk No.:  Phone No.:

Description:  Area:

Area in Sq m:

**List of SubUnits under Shopping Complex**

SubItemId	Sl No	Name of SubUnit	DoorNo.	Bunk No.	Description	Area in Sqm
67010470	1	1	1 /			30
67010470	2	2	2 /			45

ചിത്രം 5

ചിത്രം 5 ൽ കാണുന്ന സ്ക്രീനിൽ താഴെയായി കാണുന്ന ഗ്രിഡിൽ മൊത്തം മുറികളും ലിസ്റ്റ് ചെയ്തിരിക്കും. ഡാറ്റാഎൻട്രി ചെയ്യാനുദ്ദേശിക്കുന്ന കടമുറിയുടെ ക്രമനമ്പർ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് വിവരങ്ങൾ ടൈപ്പ് ചെയ്യുക. Name of sub Unit എന്ന കോളത്തിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ക്രമനമ്പർ ടൈപ്പ് ചെയ്യുക. അതുപോലെ ഡോർ നമ്പർ, മുറിയിൽ പ്രത്യേകം നമ്പർ ഉണ്ടെങ്കിൽ ബങ്ക് നമ്പർ (ഡോർ നമ്പറോ ബങ്ക് നമ്പറോ തീർച്ചയായും ഉണ്ടായിരിക്കും) ഇലക്ട്രിസിറ്റിയുടേയും വാട്ടറിന്റേയും കൺസ്യൂമർ നമ്പറുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുക. തുടർന്ന് ഏരിയ എന്ന കോളത്തിൽ വിസ്തീർണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തി സേവ് ചെയ്യുക. വിസ്തീർണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് സെന്റ്/ആർ/ഹെക്ടർ/ഏക്കർ/ചതുരശ്രമീറ്റർ എന്നീ അളവുകളിൽ കൊടുക്കാം. ഏതുരീതിയിൽ കൊടുത്താലും, ചതുരശ്രമീറ്ററിലേക്ക് മാറ്റി തൊട്ടുതാഴെയുള്ള Area in Sq. m എന്ന കോളത്തിൽ കാണാം. തുടർന്ന് സേവ് ചെയ്യുക.

**Sanchaya**

Property Tax Rent Licence Profession Tax Collection Settings Exit

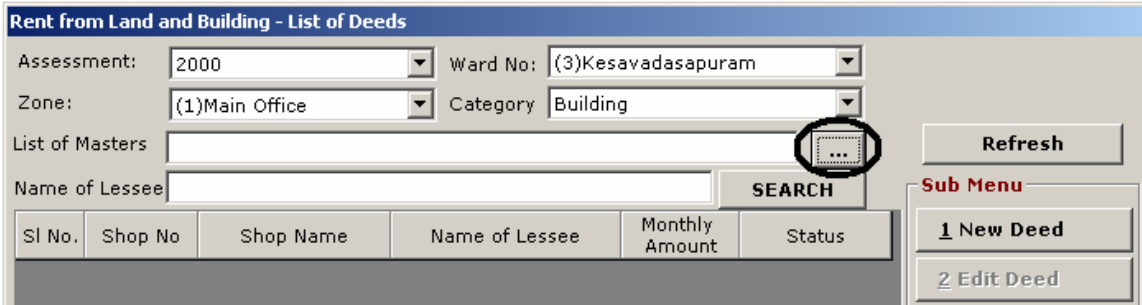
Login as : Asset Master List

Seat : Deed Master List

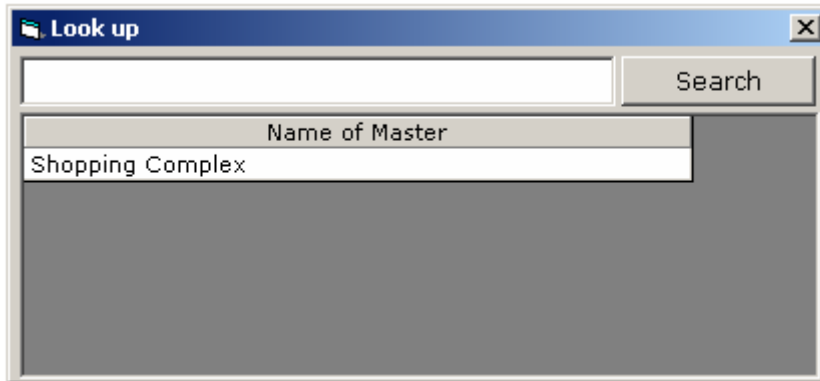
ചിത്രം 6

വാടകക്കാരന്റെ വിവരങ്ങളും കരാറിന്റെ വിവരങ്ങളും മറ്റും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് റെന്റ് മെനുവിൽ Deed Master List തിരഞ്ഞെടുക്കുക. (ചിത്രം6) അപ്പോൾ കിട്ടുന്ന മെനുവിൽ

അസസ്‌മെന്റ് വർഷം, വാർഡ്, സോൺ, അസസ്‌മെന്റിന്റെ തരം ( കെട്ടിടം, ഭൂമി, സ്റ്റാൾ തുടങ്ങിയവ) കോംബോബോക്സിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കുക. ലിസ്റ്റ് ഓഫ് മാസ്റ്റേഴ്സ് എന്നതിന്റെ അടുത്തുള്ള ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ താഴെ കാണുന്ന രീതിയിലുള്ള ഒരു ബോക്സ് വരും. ചിത്രം 7.1 അതിൽ നിന്നും എന്റർ ചെയ്യാനുദ്ദേശിക്കുന്നത് സെലക്ട് ചെയ്യുക.

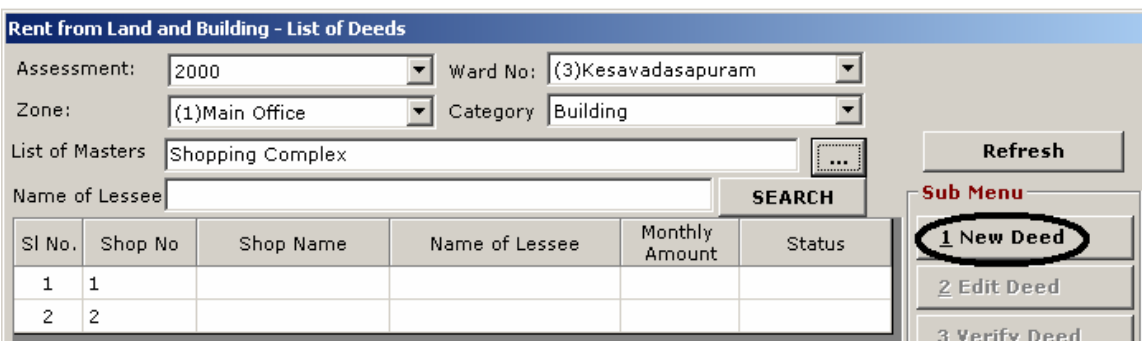


ചിത്രം 7



ചിത്രം 7.1

പുതിയ ഒരു മുറിയുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് **1 New Deed** എന്ന ബട്ടൻ സെലക്ട് ചെയ്യുക. (ചിത്രം 8) താഴെ കാണുന്ന രീതിയിൽ ലഭിക്കുന്ന മെനുവിൽ അസസ്‌മെന്റ് വർഷം, വാർഡ്, സോൺ, കാറ്റഗറി എന്നിവ തിരഞ്ഞെടുക്കുക



ചിത്രം 8

ഒന്നാമത്തെ ടാബിൽ (Details) കടയുടെ പേര്, ഫോൺ നമ്പർ, ഫയൽ നമ്പർ, ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന്റെ നമ്പർ, തീയതി , കൗൺസിൽ തീരുമാനത്തിന്റെ നമ്പർ തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുക. ചിത്രം9

ചിത്രം9

ലൈസൻസി ഡിറ്റെയിൽസ് എന്നതിന്റെ താഴെ കാണുന്ന **Add** ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് തുടർന്നു കാണുന്ന സ്ക്രീനിൽ ലൈസൻസിയുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക ചിത്രം10

**Licencee Details**

**അപേക്ഷ നൽകുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേര്**

# മലയാളത്തിൽ  # അപേക്ഷകന്റെ തരം  
 സ്ഥാപനം  വ്യക്തി

# ഇംഗ്ലീഷിൽ

Care Of

സ്ഥാപനമാണെങ്കിൽ  
 സ്ഥാപനത്തിന്റെ തരം

മറ്റുള്ളവ(വ്യക്തമാക്കുക):  
 \* Designation:

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്

കെട്ടിടത്തിന്റെ പേര്

തെരുവിന്റെ പേര്

പ്രാദേശിക സ്ഥലനാമം

പ്രധാന സ്ഥലനാമം

പോസ്റ്റാഫീസ്  പിൻ

ജില്ല

സംസ്ഥാനം

രാജ്യം

ടെലിഫോൺ നമ്പർ

മൊബൈൽ നമ്പർ

ആധികാരപ്പെടുത്തുന്ന രേഖ

**വ്യക്തിയുടെ താമസസ്ഥലത്തെ മേൽവിലാസം**

വീട്ടു പേര്

**Address In English (To Displayed In Certificate)**

റെസിഡൻസ് അസോ. / ഫ്ലാറ്റ് പേര്:

നമ്പർ

റവന്യൂ വാർഡ് നമ്പർ  കെട്ടിട നമ്പർ

തെരുവിന്റെ പേര്

പ്രാദേശിക സ്ഥലനാമം

പ്രധാന സ്ഥലനാമം

പോസ്റ്റാഫീസ്  പിൻ

ജില്ല

സംസ്ഥാനം  രാജ്യം:

ടെലിഫോൺ നമ്പർ

മൊബൈൽ നമ്പർ

# **Mandatory fields**  
 \* **Status Of The Person In Relation To Establishment**

ചിത്രം 10

**Deed Details**

Assessment:  Ward No:

Zone:  Category:

Master:  Deed Reg No:

1 Details	2 Deed				
<p><b>Address Details</b></p> <p>Shop Name: <input type="text" value="Hotel Vayalil"/></p> <p>Phone No: <input type="text" value="0471236699"/></p> <p>File No: <input type="text" value="12/10"/></p> <p><b>Licensee Details</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Sl No</th> <th>Licensee Name</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Rupesh</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Edit"/></p>	Sl No	Licensee Name	1	Rupesh	<p><b>Finance Standing Committee</b></p> <p>Decision No: <input type="text" value="06/2010"/></p> <p>Decision Date: <input type="text" value="14/04/2010"/></p> <p><b>Council Decision</b></p> <p>Resolution No: <input type="text" value="29/2010"/></p> <p>Date: <input type="text" value="15/04/2010"/></p> <p><b>Council/Finance Committee Remarks</b></p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div> <p><b>Contents in Deed</b></p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>
Sl No	Licensee Name				
1	Rupesh				

ചിത്രം 11



**Deed Details**

Assessment: 2000 Ward No: (3)Kesavadasapuram  
 Zone: (1)Main Office Category: Building  
 Master: Shopping Complex Deed Reg No:

**1 Details** **2 Deed**

Sl No.	Start Date	End Date	Due Day	License Fee	Deposit Amount	Advance Rent	Penal Interest

Deed Start Date:  01/04/2010 2010 April Due Day: 1  
 Deed End Date:  31/03/2011 --- March Penal Interest: 1 (%)  
 No. of Shops: 1 **Add Shop** Service Tax: 10.3 (%)

Sl.No	Shop No	Monthly License Fee	Deposit Amount	Advance License Fee

**Total**

Verify Save Close

ചിത്രം12

രണ്ടാമത്തെ ടാബിൾ (Deed) കടയുടെ ലൈസൻസ് ഫീ സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ എൻ്റർ ചെയ്യുക. കരാർ ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി, അവസാനിക്കുന്ന തീയതി എന്നിവ കോംബോ ബോക്സിൽ ഡേറ്റ്പിക്കർ വഴി തിരഞ്ഞെടുക്കുക .വാടകതീയതി, പിഴപലിശ (ശതമാനത്തിൽ) എന്നിവ അതാത് കോളങ്ങളിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യുക എത്ര കടകളുണ്ട് എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക.

കടയുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് **Add Shop** എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് തുടർന്ന് കാണുന്ന List of Sub Units (ചിത്രം12.1) എന്ന ബോക്സിലെ ഗ്രിഡിൽ നിന്നും സെലക്റ്റ് ചെയ്യുക. ലൈസൻസ് ഫീ, ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക, അഡ്വാൻസ് തുടങ്ങിയവ ടൈപ്പ് ചെയ്യുക. സേവ് ചെയ്യുക. തിരുത്തലുകളുണ്ടെങ്കിൽ എഡിറ്റ് ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തി സേവ് ചെയ്യുക.

**List Of Sub Units**

Shop / Sub Item	Description
11	

CLOSE

ചിത്രം12.1

**Rent from Land and Building - List of Deeds**

Assessment: 2000 Ward No: (3)Kesavadasapuram  
 Zone: (1)Main Office Category: Building  
 List of Masters: Shopping Complex  
 Name of Lessee:  **SEARCH**

Sl No.	Shop No	Shop Name	Name of Lessee	Monthly Amount	Status
1	1	Hotel Vayalil	Rupesh	500	NotVerified
2	2				

**Refresh**

**Sub Menu**

- 1 New Deed
- 2 Edit Deed
- 3 Verify Deed

ചിത്രം12.2

**Deed Details**

Assessment: 2000 Ward No: (3)Kesavadasapuram  
 Zone: (1)Main Office Category: Building  
 Master: Shopping Complex Deed Reg No: 4016701047000301

**1 Details** **2 Deed**

Sl No.	Start Date	End Date	Due Day	License Fee	Deposit Amount	Advance Rent	Penal Interest

Deed Start Date: 01/04/2010 (2010 April) Due Day: 1  
 Deed End Date: 31/03/2011 (--- March) Penal Interest: 1 (%)  
 No. of Shops: 1 Add Shop Service Tax: 10.3 (%)

Sl.No	Shop No	Monthly License Fee	Deposit Amount	Advance License Fee
1	1	500	60000	50000

**Total** 500 60000 50000

**Verify** **Save** **Close**

ചിത്രം13

**Rent from Land and Building - List of Deeds**

Assessment: 2000 Ward No: (3)Kesavadasapuram  
 Zone: (1)Main Office Category: Building  
 List of Masters: Shopping Complex  
 Name of Lessee:  **SEARCH**

Sl No.	Shop No	Shop Name	Name of Lessee	Monthly Amount	Status
1	1	Hotel Vayalil	Rupesh	500	NotVerified
2	2	M K Stores	Chandran	2000	NotVerified

**Refresh**

**Sub Menu**

**1 New Deed**

**2 Edit Deed**

**3 Verify Deed**

ചിത്രം 14

ഇപ്പോൾ എൻ്റർ ചെയ്ത ഡാറ്റ വെരിഫൈ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിനായി വെരിഫൈ ചെയ്യേണ്ട ഡാറ്റ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് **3 Verify Deed** എന്ന ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് കാണുന്ന ജാലകത്തിൽ വെരിഫൈ ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ചിത്രം 15

**Deed Details**

Assessment: 2000 Ward No: (3)Kesavadasapuram  
 Zone: (1)Main Office Category: Building  
 Master: **Shopping Complex** Deed Reg No: 4016701047000302

**1 Details** **2 Deed**

**Address Details**

Shop Name: M K Stores  
 Phone No: 333333  
 File No: 34

**Licensee Details**

Sl No	Licencee Name
1	Chandran

**Finance Standing Committee**

Decision No: 34  
 Decision Date: 29/04/2010

**Council Decision**

Resolution No:   
 Date: 29/04/2010

**Council/Finance Committee Remarks**

999

**Contents in Deed**

999

**Verify** **Close**

ചിത്രം 15

വെരിഫൈ ചെയ്താൽ താഴെ കാണുന്ന രീതിയിൽ വെരിഫൈഡ് എന്ന് കാണാം

**Rent from Land and Building - List of Deeds**

Assessment: 2000 Ward No: (3)Kesavadasapuram  
 Zone: (1)Main Office Category: Building  
 List of Masters: Shopping Complex  
 Name of Lessee:  **SEARCH**

Sl No.	Shop No	Shop Name	Name of Lessee	Monthly Amount	Status
1	1	Hotel Vayalil	Rupesh	500	NotVerified
2	2	M K Stores	Chandran	2000	Verified

**Refresh**

**Sub Menu**

**1 New Deed**

**2 Edit Deed**

**3 Verify Deed**

ചിത്രം 15.1

ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി വെരിഫൈ ചെയ്ത ഡാറ്റയിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത്

**4 Generate Demand**

എന്ന ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഗ്രിഡിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത്

**Generate Demand**

എന്ന ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ചിത്രം 16

**Rent Demand Generation**

Deed Id: 4016701047000302 License Fee: 2000 (Monthly)  
 Asset Master: Shopping Complex Deposit Amount: 25000 (One time)  
 Shop Name: M K Stores Advance Rent: 24000 (One time)  
 Licencee Details: 1 Due Day: 1 Penal Interest(%): 1  
 Deed Start Date: 01/04/2008 Deed End Date: 31/03/2009 **Refresh**

Start Date	End Date	Due Day	License Fee	Deposit Amount	Advance Rent	Penal Interest	From Year	Period
01/04/2008	31/03/2009	1	2000	25000	24000	1	2008	14

Demand From: 2008 April **TemporaryDemand**  
 Demand To: 2009 March Year Period: --- ---  
**Generate Demand** **Generate TemporaryDemand**  
**Close**

ചിത്രം 16

താൽക്കാലികമായാണ് ഡിമാന്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതെങ്കിൽ **TemporaryDemand** എന്ന ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് താഴെ കാണുന്ന മെനുവിൽ ഏതു മാസത്തെയാണ് എന്ന് സെലക്ട് ചെയ്ത് കൊടുക്കുക. **Generate TemporaryDemand** എന്ന ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ചിത്രം 17

Sl.No	Shop No	Monthly License Fee
1	2	2000

ചിത്രം 17

ഇനി കളക്ഷൻ എങ്ങിനെ രേഖപ്പെടുത്തും എന്നു നോക്കാം. വെരിഫിക്കേഷൻ കഴിഞ്ഞ ഒരു റെക്കോഡ് മാത്രമേ ഡിമാന്റ് ചെയ്യാനോ കളക്ഷൻ എടുക്കാനോ കഴിയൂ.

ഡിമാന്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്ത ഒരു റെക്കോഡ് ഗ്രിഡിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് **5 Demand View** എന്ന ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

Sl No.	Shop No	Shop Name	Name of Lessee	Monthly Amount	Status
1	1	Hotel Vayalil	Rupesh	500	NotVerified
2	2	M K Stores	Chandran	2000	Verified

ചിത്രം 18

ഇതിൽ ഒന്നാമത്തെ ടാബിൽ ഡിമാൻഡിന്റെ വിവരങ്ങളും രണ്ടാമത്തെ ടാബിൽ കളക്ഷൻ വിവരങ്ങളുമാണ്.

**Demand Details**

Deed Id: 4016701047000302 License Fee: 2000 (Monthly)  
 Asset Master: Shopping Complex Deposit Amount: 25000 (One time)  
 Shop Name: M K Stores Advance Rent: 24000 (One time)  
 Licencee Details: 1 Deed Start Date: 01/04/2008  
 Due Day: 1 Penal Interest(%): 1 Deed End Date: 31/03/2009

1 Balance Demand		2 Collection			
Demand Year & Period	SubItem Name	Monthly Rent	Service Tax	Demand Total	
2008 - April		2 2000.00	206.00	2206.00	- -
2008 - May		2 2000.00	206.00	2206.00	- -
2008 - June		2 2000.00	206.00	2206.00	- -
2008 - July		2 2000.00	206.00	2206.00	- -
2008 - August		2 2000.00	206.00	2206.00	- -
2008 - September		2 2000.00	206.00	2206.00	- -
2008 - October		2 2000.00	206.00	2206.00	- -
2008 - November		2 2000.00	206.00	2206.00	- -
2008 - December		2 2000.00	206.00	2206.00	- -
2009 - January		2 2000.00	206.00	2206.00	- -

**Balance:** 26472

Refresh Receipt Details Close

ചിത്രം 19

**Demand Details**

Deed Id: 4016701047000302 License Fee: 2000 (Monthly)  
 Asset Master: Shopping Complex Deposit Amount: 25000 (One time)  
 Shop Name: M K Stores Advance Rent: 24000 (One time)  
 Licencee Details: 1 Deed Start Date: 01/04/2008  
 Due Day: 1 Penal Interest(%): 1 Deed End Date: 31/03/2009

1 Balance Demand		2 Collection			
Year & Period	SubItem Name	Monthly Rent	Service Tax	Total	Receipt Source
Collection: 0					

Refresh Receipt Details Close

ചിത്രം 20

നിലവിൽ പണം അടയ്ക്കാത്തതു കൊണ്ട് കളക്ഷൻ എന്ന ടാബിൽ ഇപ്പോൾ ഡാറ്റ ഒന്നും കാണില്ല.

കളക്ഷൻ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് **Receipt Details** എന്ന ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. കളക്ഷൻ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി **New Receipt** എന്ന ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് കാണുന്ന സ്ക്രീനിൽ ഏതു വർഷത്തെ, ഏതു മാസത്തെ എന്ന് കോംബോബോക്സിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുത്താൽ തൊട്ടടുത്തുള്ള കോളങ്ങളിൽ അടയ്ക്കാനുള്ള തുക രേഖപ്പെടുത്തുക. ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ഉണ്ടെങ്കിൽ എന്റർ കീ അമർത്തിയാൽ തൊട്ടുതാഴെ അടുത്തവരി കാണാം. അതിനുശേഷം എത്ര തുകയാണ് അടയ്ക്കുന്നത് എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്തു കൊടുക്കുക. സേവ് ചെയ്യുക.

**Rent - Collection Details**

**Receipt Search**

Receipt date from: 09/06/2009      Receipt Book No:      Receipt No:      Deed Id: 4016701047000302

Receipt date to: 29/04/2010      Record Status: NotVerified

Mode of Collection: Janasevanakendram      **Search**

Sl No	Receipt Book No	Receipt No	Receipt Date	Amount	Shop Name	Licencee Name	Status

**Total Count:** 0

**New Receipt**      **Edit Receipt**      **Close**

ചിത്രം 21

**Rent Collection**

Shop Name: M K Stores      Deed Id: 4016701047000302

Receipt Book No: 12      Receipt No: 22      Receipt Date: 29/04/2010

Mode of Collection: Janasevanakendram

Demand Year	Demand Period	SubItem Name	Monthly Rent	Service Tax	Balance Demand	Penal	Total Demand	Collection	Short	Excess
2008	April	2	2000	206	2206.00	0	2206.00	2206	0	0
2008	May	2	2000	206	2206.00	0	2206.00	2206	0	0

Remarks:      **Total Collection :** 4412

**Save**      **Close**

ചിത്രം 22

Mode of Collection സെലക്ട് ചെയ്ത് റെക്കോഡ് സ്റ്റാറ്റസ് not verified ക്ലിക്ക്

ചെയ്ത് **Search** ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തൊട്ടു താഴെ ഗ്രിഡിൽ വെരിഫൈ ചെയ്യാത്തതെല്ലാം ലിസ്റ്റ് ചെയ്യും.

**Rent - Collection Details**

**Receipt Search**

Receipt date from: 09/06/2009      Receipt Book No:      Receipt No:      **Search**

Receipt date to: 29/04/2010      Deed Id: 4016701047000302

Mode of Collection: Janasevanakendram      Record Status: NotVerified

Sl No	Receipt Book No	Receipt No	Receipt Date	Amount	Shop Name	Licencee Name	Status
1	12	22	29/04/2010	4412	M K Stores	Chandran	NotVerified

**Total Count:** 1

**New Receipt**      **Edit Receipt**      **Close**

ചിത്രം 23

അതിനുശേഷം **Edit Receipt** എന്ന ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് **Verify** ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ക്ലോസ് ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

**Rent Collection**

Shop Name: M K Stores      Deed Id: 4016701047000302

Receipt Book No: 12      Receipt No: 22      Receipt Date: 29/04/2010

Mode of Collection: Janasevanakendram

Demand Year	Demand Period	SubItem Name	Monthly Rent	Service Tax	Balance Demand	Penal	Total Demand	Collection	Short	Excess
2008	April	2	2000	206	2206	0	2206	2206	0	0
2008	May	2	2000	206	2206	0	2206	2206	0	0

Remarks:

**Total Collection :** 4412

**Verify**      **Close**

ചിത്രം 24



**Rent - Collection Details**

**Receipt Search**

Receipt date from: 09/06/2009      Receipt Book No:      Receipt No:        
 Receipt date to: 29/04/2010      Deed Id: 4016701047000302        
 Mode of Collection: Janasevanakendram      Record Status: Verified      **Search**

Sl No	Receipt Book No	Receipt No	Receipt Date	Amount	Shop Name	Licencee Name	Status
1	12	22	29/04/2010	4412	M K Stores	Chandran	Verified

**Total Count:** 1

**New Receipt**      **Edit Receipt**      **Close**

ചിത്രം 25

റെക്കോഡ് സ്റ്റാറ്റസ് വെരിഫൈഡ് ആയി സെലക്ട് ചെയ്ത് സെർച്ച് ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ വെരിഫൈ ചെയ്ത ഡാറ്റ കാണാൻ കഴിയും.

ഇനി എത്ര അടയ്ക്കാനുണ്ട് എന്നതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ബാലൻസ് ഡിമാന്റ് എന്ന ടാബിൽ കാണാൻ കഴിയും

**Demand Details**

Deed Id: 4016701047000302      License Fee: 2000 (Monthly)        
 Asset Master: Shopping Complex      Deposit Amount: 25000 (One time)        
 Shop Name: M K Stores      Advance Rent: 24000 (One time)        
 Licencee Details: 1      Deed Start Date: 01/04/2008        
 Due Day: 1      Penal Interest(%): 1      Deed End Date: 31/03/2009

1 Balance Demand		2 Collection				
Demand Year & Period	SubItem Name	Monthly Rent	Service Tax	Demand Total	Re	
2008 - June		2	2000.00	206.00	2206.00	- -
2008 - July		2	2000.00	206.00	2206.00	- -
2008 - August		2	2000.00	206.00	2206.00	- -
2008 - September		2	2000.00	206.00	2206.00	- -
2008 - October		2	2000.00	206.00	2206.00	- -
2008 - November		2	2000.00	206.00	2206.00	- -
2008 - December		2	2000.00	206.00	2206.00	- -
2009 - January		2	2000.00	206.00	2206.00	- -
2009 - February		2	2000.00	206.00	2206.00	- -
2009 - March		2	2000.00	206.00	2206.00	- -

**Balance:** 22060

**Refresh**      **Receipt Details**      **Close**

ചിത്രം 26

ഇനി കളക്ഷൻ എന്ന ടാബ് ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ പണമടച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ കാണാൻ കഴിയും.

**Demand Details**

Deed Id: 4016701047000302 License Fee: 2000 (Monthly)  
 Asset Master: Shopping Complex Deposit Amount: 25000 (One time)  
 Shop Name: M K Stores Advance Rent: 24000 (One time)  
 Licencee Details: 1 Deed Start Date: 01/04/2008  
 Due Day: 1 Penal Interest(%): 1 Deed End Date: 31/03/2009

**1 Balance Demand**      **2 Collection**

Year & Period	SubItem Name	Monthly Rent	Service Tax	Total	Receipt Source
2008 - April	2.00	2000.00	206.00	2206	Janasevanakend
2008 - May	2.00	2000.00	206.00	2206	Janasevanakend

Collection: 4412

Refresh    Receipt Details    Close

ചിത്രം 27

നിലവിലുള്ള കരാർ പുതുക്കുന്നതിന് **Z Renew Deed** എന്ന ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

തുടർന്ന് താഴെ കാണുന്ന മെനുവിൽ **Renew Deed** എന്ന ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

**Deed Details**

Assessment: 2000 Ward No: (2) Pattom  
 Zone: (1) Main Office Category: Building  
 Master: Market Building Deed Reg No: 4016701044000301

**1 Details**      **2 Deed**

**Address Details**  
 Shop Name: Babu Medicals  
 Phone No: 04872382173  
 File No: njh/01/10

**Licensee Details**

Sl No	Licencee Name
1	Sureshbabu

**Finance Standing Committee**  
 Decision No: 121  
 Decision Date: 20/04/2010

**Council Decision**  
 Resolution No: 12  
 Date: 20/04/2010

**Council/Finance Committee Remarks**  
 df

**Contents in Deed**  
 d

Renew Deed    Close

ചിത്രം 28

കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിന് **6 Close Deed** എന്ന ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് താഴെ കാണുന്ന മെനുവിൽ **Close Deed** എന്ന ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

**Deed Details**

Assessment: 2000	Ward No: (2)Pattom
Zone: (1)Main Office	Category: Building
Master: <b>Market Building</b>	Deed Reg No: 4016701044000301

**1 Details**

**Address Details**

Shop Name: Babu Medicals

Phone No: 04872382173

File No: njh/01/10

**Licensee Details**

Sl No	Licencee Name
1	Sureshbabu

**2 Deed**

**Finance Standing Committee**

Decision No: 121

Decision Date: 20/04/2010

**Council Decision**

Resolution No: 12

Date: 20/04/2010

**Council/Finance Committee Remarks**

df

**Contents in Deed**

d

**Close Deed**

**Close**