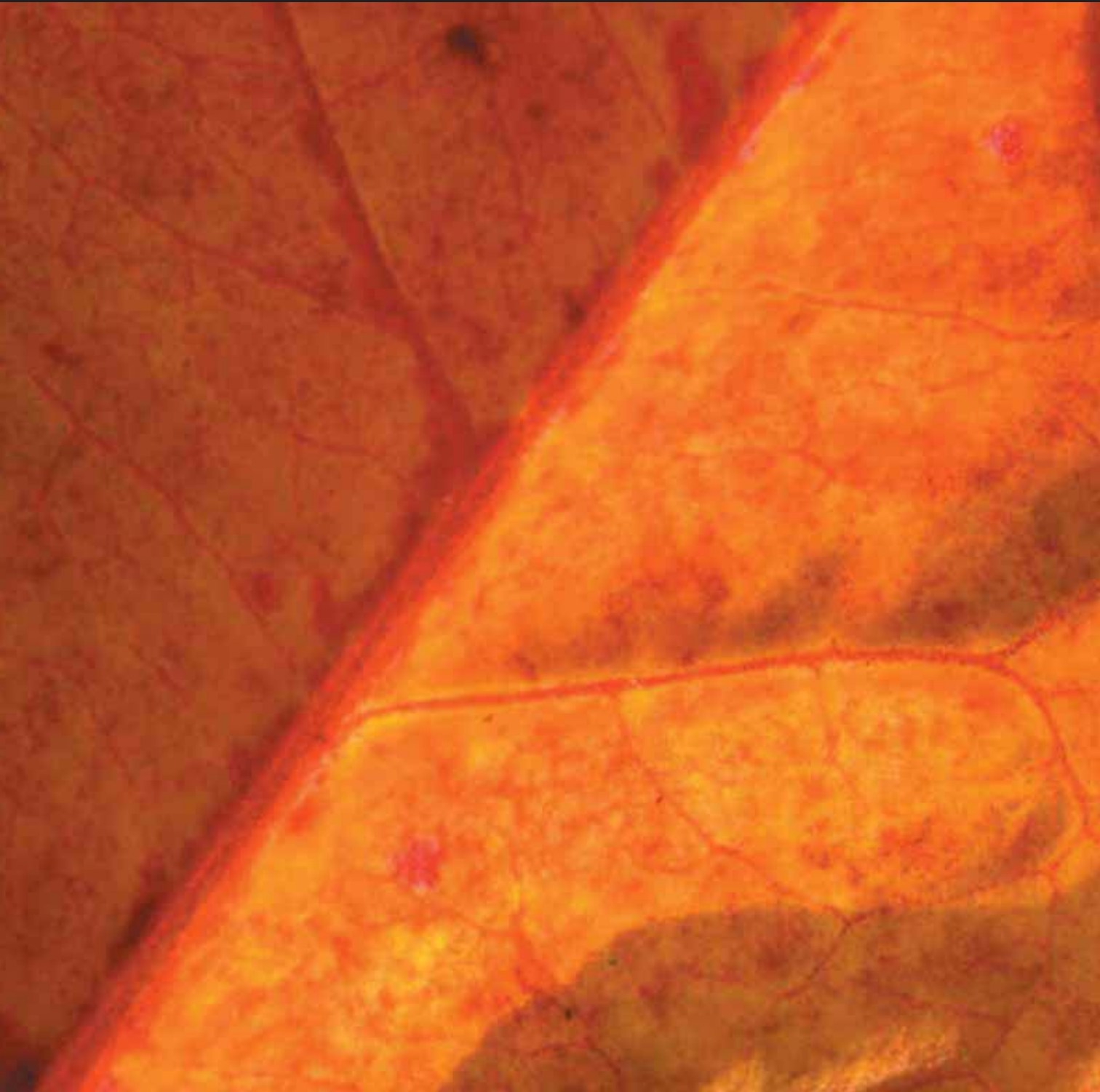


സോപാനം

ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ വാർത്താ പത്രിക

വാർഷികപ്പതിപ്പ് 2006





പത്രാധിപസമിതി

പി. വി. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ
ഡോ. എൻ. രാജൻ നായർ
എൻ. അപ്പുക്കുട്ടൻ പിള്ള
സഞ്ജീവ് എസ്. യു.
കെ. കൊച്ചുനാരായണ പിള്ള
പത്മജ കെ. കെ.
മനു പ്രദീപ്
കെ. ശശിധരൻ നായർ
ഗോപകുമാർ റ്റി.

ചീഫ് എഡിറ്റർ

പി. വി. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ

എഡിറ്റർ

കെ. ശശിധരൻ നായർ

ഡിസൈൻ & ലേഔട്ട്

ഗോപകുമാർ റ്റി.

ടെപ്പ് സെറ്റിംഗ്

റാല എ. എൻ
വരലക്ഷ്മി എ.
വിജു വി.

മാർക്കറ്റിംഗ്

എം. ജലാലുദ്ദീൻ സാഹിബ്
കെ. ആർ. ശശിധരൻ നായർ

സാങ്കേതിക സഹായം

ഷൈൻ എ. ആർ.
ദിൽഷാ എസ്

മുഖചിത്രം

സുനിൽകുമാർ ബി.

വിലാസം:

എഡിറ്റർ, സോപാനം
ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ,
“പ്രതീക്ഷ”, എസ്. പി. VI/903
ഗവ: എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളജിനു
സമീപം, പാങ്ങപ്പാറ പി ഒ,
തിരുവനന്തപുരം, 695 581

ഉള്ളടക്കം

പത്രാധിപക്കുറിപ്പ്	2
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പും ഗ്രാമവികസന വകുപ്പും സംയോജിപ്പിച്ച് അധികാരവികേന്ദ്രീകരണം ശക്തമാക്കും. പാലൊളി മുഹമ്മദ്കുട്ടി	4
മൂന്നാംധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ തീർപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ധനസഹായം പൂർണ്ണമായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകും ഡോ. തോമസ് ഐസക്	5
പ്രാദേശിക ഭരണകൂടങ്ങൾ അഭിമുഖീകരിക്കുന്ന വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നതിൽ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ പങ്ക് എസ്.എം വിജയാനന്ദ്	8
ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ സംസ്ഥാനത്തെ ഏറ്റവും വലിയ ഇ-ഗവേണൻസ് പ്രോജക്ട് കെ. ശശിധരൻ നായർ	11
ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ അവാർഡുകളും അംഗീകാരങ്ങളും	15
ഇ-ഗവേണൻസ്, ചില വേറിട്ട ചിന്തകൾ റാംമോഹൻ. ആർ. കെ	16
നഗരസഭകളിൽ ജനസേവന കേന്ദ്രങ്ങൾ സഞ്ജീവ് എസ്. യു., ചെറിയാൻ ജോസഫ്	19
തത്സമയ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്കുകളിലൂടെ മനു പ്രദീപ്, ഉമേശൻ എം.	21
കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണവും പരിശീലന പരിപാടികളും നാരായണൻ നമ്പൂതിരി ജി., ഡോ. എൻ. രാജൻ നായർ	23
സുലേഖ - തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതി മോണിറ്ററിംഗിന് ഇലക്ട്രോണിക് ശൃംഖല സ്മിത എസ്. ചന്ദ്രൻ, കൊച്ചുനാരായണപിള്ള പി.	25
നഗരസഭകൾക്ക് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അറ്റലസ് ജയകുമാർ വൈ., സൂർജിത് സിംഗ്	27
പെരിന്തൽമണ്ണ- ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്ക് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കിയ പ്രഥമ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ടി. പി. സുധാകരൻ, കെ. പ്രേംകുമാർ	29

പത്രാധിപക്കുറിപ്പ്

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ പ്രവൃത്തിമണ്ഡലത്തിലെ സുപ്രധാനമായ ഒരു ഘട്ടത്തിലാണ് നാം എത്തിനിൽക്കുന്നത്. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കാര്യക്ഷമതയും, ഭരണ നിർവ്വഹണ ചട്ടലതയും പ്രതികരണക്ഷമതയും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനു സഹായകമായ വിവിധ പ്രക്രിയാ നവീകരണങ്ങൾക്കു മികവും തികവുമേറ്റാനുതകുന്ന ഒട്ടനവധി പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് നാം ഏറ്റെടുത്തു നടത്തിയത്. ഇവയിലൂടെ ചിട്ടപ്പെടുത്തിയെടുത്ത ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളും നടപടിക്രമങ്ങളും പരിശീലന പദ്ധതികളും സഹായക സംവിധാനങ്ങളുമൊക്കെയായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണത്തിന്റെ സംസ്ഥാനതല റോൾഔട്ടിനുള്ള മുന്നൊരുക്കങ്ങളുടെ അന്തിമഘട്ടത്തിലാണ് ഇന്ന് ഐ.കെ.എം.

കേരളത്തിലെ വികേന്ദ്രീകരണ പ്രസ്ഥാനത്തിന്റെയും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും നിർണ്ണായകമായ ഒരു ദശാസന്ധി കൂടിയാണിത്. 73, 74 ഭരണഘടനാ ഭേദഗതികളെ തുടർന്ന് കേരളത്തിൽ നടന്ന വികേന്ദ്രീകരണ ശ്രമങ്ങൾ സമാനതകളില്ലാത്ത ഒരു കാമ്പെയ്‌നിലൂടെ ജനാധിപത്യവൽക്കരണത്തിലും പങ്കാളിത്ത ഭരണത്തിലും പുത്തൻ ചരിത്രം രചിച്ചുവെങ്കിലും ഇന്ന് നമ്മുടെ പ്രാദേശിക ഭരണകൂടങ്ങൾ സർഭരണത്തിന്റെയും ചടലമായ സേവനദായക സംവിധാനങ്ങളുടെയും പൗരപ്രശ്നങ്ങളോടുള്ള പ്രതികരണാത്മകതയുടെയും മേഖലകളിൽ ശക്തമായ വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുകയാണ്.

വസ്തുനികൃതി പരിഷ്കരണം, ചിട്ടയായ വിഭവസമാഹരണം, ഫലപ്രദമായ പദ്ധതി നിർവ്വഹണം, കണിശമായ അക്കൗണ്ടിങ്ങ് സംവിധാനങ്ങൾ, കാര്യക്ഷമമായ പൊതുജന സേവനങ്ങൾ എന്നിവയിലൊക്കെ പുതിയ മാതൃകകൾ സൃഷ്ടിക്കുകയും പ്രചരിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യാനുള്ള ശ്രമങ്ങളിലാണ് ഇന്ന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ. ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈത്താങ്ങായി മാറുന്നത് ഈ ഘട്ടത്തിലാണ്. എന്നാൽ, ഈ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ ഏറ്റവും ഫലപ്രദമായി നിറവേറ്റാൻ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളും ഐ.കെ.എമ്മും പുതിയ ശേഷിയും കരുത്തും സമാഹരിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ജനപക്ഷത്തുനിൽക്കുന്ന ശക്തമായ പ്രാദേശിക ഭരണകൂടങ്ങളായി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉയർന്നു വരാൻ ആഗ്രഹിക്കാത്ത ഒരു ചെറിയ പക്ഷമെങ്കിലും ഇന്ന് പലയിടത്തുമുണ്ട്. നിലവിലുള്ള സമ്പ്രദായങ്ങളിലെ പോരായ്മകളുടെ ഗുണഭോക്താക്കളാണിവർ. “ക്ഷീരമുള്ളോരകിടിൻ ചുവട്ടിലും ചോരതന്നെ കൊതുകിന്നു കൗതുകം” എന്ന മട്ടിൽ, ജനങ്ങൾക്ക് എന്തു ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ നേരിട്ടാലും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് തങ്ങളിൽ നിക്ഷിപ്തമായ ചുമതലകളും വികസന ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും നിറവേറ്റാനാകാതെ വന്നാലും അതിലൊന്നും ലേശവും പ്രയാസമില്ലാതെ സ്വന്തം വരുമാനങ്ങളുടെയും അധിശത്വത്തിന്റെയും നിലനിൽപ്പിൽ മാത്രം പ്രാധാന്യം കാണുന്നവരാണ് ഇക്കൂട്ടർ. യഥാർത്ഥ പ്രശ്നങ്ങളിൽ നിന്ന് ശ്രദ്ധതിരിച്ചുവിട്ട് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സർഭരണം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുള്ള ശ്രമങ്ങളെ പുറകോട്ടുടിക്കാനാണ് ഇവരുടെ ശ്രമം. ഇക്കൂട്ടരെ തിരിച്ചറിഞ്ഞ് ഒറ്റപ്പെടുത്തുകയും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സർഭരണത്തിനായി പുത്തനൊരു ഐക്യനിര കെട്ടിപ്പടുക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. ഈ ലക്ഷ്യത്തോടെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ആധുനിക മാനേജ്മെന്റ് സങ്കേതങ്ങൾ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുന്നതിനും വിവര സാങ്കേതികവിദ്യ ഉപാധികളുടെ ഫലപ്രദമായ വിന്യാസത്തിനും വേണ്ടി വിപുലമായൊരു സംവാദത്തിനു തന്നെ തുടക്കമിടേണ്ടിയിരിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ രാഷ്ട്രീയ നേതൃത്വം, ജീവനക്കാരുടെ സംഘടനകൾ, കൈമാറ്റം ചെയ്തുവന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർ, പൗരസംഘടനകൾ (Civil Society Organisations) തുടങ്ങിയവരുടെയൊക്കെ വിപുലമായ പങ്കാളിത്തം ഈ സംവാദങ്ങളിലുണ്ടാകണം. പ്രായോഗിക പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഊന്നിനിന്നുകൊണ്ടുതന്നെയാകണം ഈ സംവാദം മുന്നോട്ടുപോകേണ്ടത്.

നാളിതുവരെ നാം പൂർത്തീകരിച്ച കാര്യങ്ങൾ ക്രോഡീകരിക്കാനും, അവയിലൂടെ നാം നേടിയ അനുഭവസമ്പത്ത് സംഘടനയിലൂടെനീളം അനുഭവവേദ്യമാക്കാനും കഴിഞ്ഞെങ്കിൽ മാത്രമേ ഈ സംവാദങ്ങളിൽ സൃഷ്ടിപരമായ പങ്കു നിറവേറ്റാൻ ഐ.കെ.എമ്മിനാകുകയുള്ളൂ. അതിനായുള്ള തയ്യാറെടുപ്പിനാകട്ടെ ഇനിയുള്ള നാളുകളിൽ നമ്മുടെ ഊന്നൽ.



പി.വി. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ
ചീഫ് എഡിറ്റർ

പ്രിയമുള്ളവരെ,

കേരള സർക്കാർ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിൽ എന്നെ ഉൾപ്പെടുത്താൻ തീരുമാനിച്ച കാര്യം നിങ്ങളേവരും അറിഞ്ഞിരിക്കുമല്ലോ. വികേന്ദ്രീകൃത ആസൂത്രണത്തിന്റെയും ഭരണ പരിഷ്കരണത്തിന്റെയും മേഖലകളിൽ നാം നടത്തിവന്നിരുന്ന ശ്രമങ്ങളുടെ തുടർച്ച തന്നെയാണ് ഈ പുതിയ ചുമതലയിലും എന്നിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളത്. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണത്തിന്റെ സംസ്ഥാനതല വിന്യാസത്തിനുള്ള മുന്നൊരുക്കങ്ങളുടെ സുപ്രധാനഘട്ടത്തിലാണ് ഇന്ന് ഐ.കെ.എം. ഇത്തരൂണത്തിൽ ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ പരമാവധി സഹായിച്ചുകൊണ്ടു തന്നെയായിരിക്കും പുതിയ ചുമതലകളുടെ നിർവ്വഹണം ഞാൻ ഏറ്റെടുക്കുക. ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ ഇതുവരെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ നിങ്ങളോരോരുത്തരും നൽകിയിരുന്ന സഹായ സഹകരണങ്ങളും ഉപദേശ നിർദ്ദേശങ്ങളും തുടർന്നുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളിലും ഉണ്ടാകണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ രൂപീകരണത്തിൽ നിർണ്ണായക പങ്കുവഹിച്ച പ്രൊഫ. എം.കെ. പ്രസാദ്, ഇനിയങ്ങോട്ടുള്ള ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഐ.കെ.എമ്മിനു നേതൃത്വം നൽകുന്നതിനു സന്നദ്ധനായിരിക്കുന്നു എന്ന ആഹ്ലാദകരമായ വാർത്ത അറിയിക്കാൻ കൂടി ഈ അവസരം ഞാൻ ഉപയോഗിക്കട്ടെ. ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിലെ ഈ സുപ്രധാന ഘട്ടത്തിൽ നമ്മോടൊപ്പം കൈകോർത്തു പിടിക്കാൻ അദ്ദേഹത്തിന്റെ സാന്നിദ്ധ്യമുണ്ടായത് ഏറെ ആവേശകരമാണ്. 2006 സെപ്തംബർ 1-ാം തീയതി മുതൽ പ്രസാദ്മാഷ് ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാനും ഡയറക്ടറുമായി ചുമതലയേറ്റിരിക്കുകയാണ്.

അടുത്ത ലക്കം മുതൽ സോപാനത്തിന്റെ പത്രാധിപക്കുറിപ്പും അദ്ദേഹത്തിൽ നിന്നായിരിക്കും.

കടന്നുപോന്ന വഴികളിൽ നിങ്ങളോരോരുത്തരുമേകിയ സഹായങ്ങൾക്ക് ഒരിക്കൽ കൂടി നന്ദി അറിയിക്കുകയും തുടർന്നും സഹകരണം അഭ്യർത്ഥിക്കുകയും ചെയ്തുകൊണ്ട്

സ്നേഹാദരങ്ങളോടെ

പി.വി. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ



**പ്രൊഫ: എം.കെ. പ്രസാദ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചെയർമാൻ & ഡയറക്ടർ
ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ**

1933 ജനുവരി 24-ന് എറണാകുളം ജില്ലയിലെ ചെറായിയിൽ ജനിച്ച പ്രൊഫ. എം. കെ. പ്രസാദ് പരിസ്ഥിതി ശാസ്ത്രജ്ഞൻ, വിദ്യാഭ്യാസ വിദഗ്ദ്ധൻ, ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക മേഖലയിലെ ആസൂത്രകൻ എന്നീ നിലകളിൽ ഏവർക്കും സുപരിചിതനാണ്. സസ്യശാസ്ത്രത്തിൽ ബിരുദാനന്തര ബിരുദം നേടിയ അദ്ദേഹം വിവിധ കോളേജുകളിൽ സസ്യശാസ്ത്രാധ്യാപകൻ, എറണാകുളം മഹാരാജാസ് കോളേജിന്റെ പ്രിൻസിപ്പൽ, കോളീജിയേറ്റ് എഡ്യൂക്കേഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോഴിക്കോട് സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രോ.വൈസ് ചാൻസലർ എന്നീ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനങ്ങൾ വഹിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഇപ്പോൾ ഐക്യരാഷ്ട്രസംഘടന നിയോഗിച്ച മില്ലേനിയം ഇക്കോസിസ്റ്റം അസ്സസ്മെന്റ് ബോർഡംഗമായ അദ്ദേഹം WWF ഇന്ത്യാ, ബോംബെ നാച്യുറൽ ഹിസ്റ്ററി സൊസൈറ്റി, സെൻറർ ഫോർ സയൻസ് ആന്റ് എൻവയൺമെന്റ്, നാഷണൽ കമ്മിറ്റി ഫോർ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫ് നാച്യുറൽ റിസോഴ്സസ്, സെന്റർ ഫോർ എൻവയൺമെന്റ് എഡ്യൂക്കേഷൻ, MSSRF-കമ്മ്യൂണിറ്റി അഗ്രോ ബയോഡൈവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ, തുടങ്ങിയ നിരവധി സംഘടനകളിലും അംഗമാണ്. 1992-ൽ റയോ-ഡിജനീറേഷനിൽ നടന്ന ഭൗമ ഉച്ചകോടി, 1995-ൽ ബർലിനിൽ നടന്ന കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാന ഉച്ചകോടി എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ ഒട്ടേറെ അന്താരാഷ്ട്ര പരിസ്ഥിതി സമ്മേളനങ്ങളിൽ പ്രതിനിധിയായിട്ടുണ്ട്. 1992-95 കാലയളവിൽ ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് റൂറൽ ടെക്നോളജി സെന്റർ (IRTC) ഡയറക്ടറായിരുന്നു. അഖിലേന്ത്യാ ജനകീയ ശാസ്ത്ര പ്രസ്ഥാനത്തിന്റെ (AIPSN) പ്രസിഡന്റായി പ്രവർത്തിച്ചിട്ടുണ്ട്. കേരള ശാസ്ത്രസാഹിത്യപരിഷത്തിന്റെ പ്രസിഡന്റായിരുന്നു. ഇപ്പോൾ പരിഷത്തിന്റെ കേന്ദ്ര നിർവാഹകസമിതി അംഗമാണ്.

ജനകീയാസൂത്രണ പരിപാടിയുടെ കാലഘട്ടത്തിൽ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിന്റെ സീനിയർ കൺസൾട്ടന്റായിരുന്നു. 1989-1993 കാലയളവിൽ സെന്റർ ഫോർ എർത്ത് സയൻസ് സ്റ്റഡീസ് (CESS) ന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയംഗവും ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ അംഗവുമായിരുന്നു. 1985-88-ൽ ട്രോപ്പിക്കൽ ബൊട്ടാണിക്കൽ ഗാർഡൻ ആന്റ് റിസർച്ച് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് (TBGRI) ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ അംഗമായിരുന്നു. കേരള സംസ്ഥാന ശാസ്ത്രസാങ്കേതിക പരിസ്ഥിതി കമ്മിറ്റിയുടെ 1986-93 വർഷത്തെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗമായും പ്രവർത്തിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സി-ഡിറ്റിന്റെ രൂപീകരണം മുതൽ ഗവേണിംഗ് ബോഡിയംഗം, നിർവാഹക സമിതിയംഗം എന്നീ നിലകളിൽ പ്രവർത്തിച്ചിട്ടുണ്ട്. 1999-ൽ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ രൂപീകരിക്കുന്നതിലും, കുമാരകത്തുവച്ചു നടന്ന ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ സിസ്റ്റംസ് സ്റ്റഡി ശില്പശാലയിലും നിർണായകമായ പങ്കു വഹിച്ചിട്ടുണ്ട്. അഞ്ച് പുസ്തകങ്ങളും, നൂറിൽപരം പോസ്റ്റലർ സയൻസ് ലേഖനങ്ങളും പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

എറണാകുളം മഹാരാജാസ് കോളേജിന്റെ മുൻ പ്രിൻസിപ്പൽ പ്രൊഫ. ഷർമിളി ചന്ദ്രനാണ് ഭാര്യ. അഞ്ജന, അമൽ എന്നിവർ മക്കളാണ്. •



സന്ദേശം

പാലൊളി മുഹമ്മദ്കുട്ടി,
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി

പ്രാദേശികഭരണം സുതാര്യവും ചടുലവും കാര്യക്ഷമവുമാക്കുന്നതിനുദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടാണ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കമ്പ്യൂട്ടർ വൽക്കരിക്കുന്നതിന് ഇടതുപക്ഷ ജനാധിപത്യമുന്നണി സർക്കാർ 1999 ൽ നടപടി സ്വീകരിച്ചത്. അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെ ഗുണഫലം ജനങ്ങളിലെത്തണമെങ്കിൽ കാര്യക്ഷമമായ പ്രാദേശിക വികസനം സാദ്ധ്യമാക്കുന്ന തോടൊപ്പം മെച്ചപ്പെട്ട പൗരസേവനവും ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇതുറപ്പുവരുത്തുകയാണ് കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണത്തിന്റെ ഉദ്ദേശം. അതുകൊണ്ടുതന്നെ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം വർദ്ധിച്ചു തോതിലുണ്ടാകണം.

സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഇ-ഗവേണൻസ് നടപ്പിലാക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ 1999 ജൂണിൽ രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ച ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ ഇപ്പോൾ 7വർഷം പിന്നിടുകയാണ്. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, കേരള മുനിസിപ്പൽ നിയമം, ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമം, മുപ്പത്തിയഞ്ചോളം അനുബന്ധ നിയമങ്ങൾ, ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെ സംബന്ധിക്കുന്ന മറ്റ് നിയമങ്ങൾ, ഇവയ്ക്കനുബന്ധമായി നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങൾ, പദ്ധതിയാസൂത്രണ നിർവ്വഹണ മാർഗ്ഗ രേഖകൾ തുടങ്ങി ഒട്ടേറെ നിയമങ്ങൾക്കും ചട്ടങ്ങൾക്കും ഉത്തരവുകൾക്കും അനുസൃതമായി ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ നിർമ്മിച്ച് വിന്യസിച്ചാണ് ഇ-ഗവേണൻസ് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കേണ്ടത്. ഇതിന് തന്നെ വിവിധ വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്കും വിദഗ്ദ്ധന്മാർക്കും മറ്റും ആവശ്യാനുസരണം പരിശീലനം നൽകേണ്ടതുണ്ട്. കൂടാതെ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും മറ്റും മുൻകാല വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച്, ക്രോഡീകരിച്ച് ചിട്ടപ്പെടുത്തി ബന്ധപ്പെട്ട സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾക്കനുസൃതമായിട്ടാണ് കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം നടപ്പിലാക്കേണ്ടത്. ഇത് മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നടപ്പാക്കുന്ന ഈ ഗവേണൻസ് സംവിധാനത്തിൽ നിന്നും തികച്ചും വിഭിന്നവും ശ്രമകരവുമാണ്.

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ നിയമങ്ങൾക്കും ചട്ടങ്ങൾക്കും മറ്റ് നടപടി ക്രമങ്ങൾക്കുമനുസൃതമായി 14 ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ സ്വ്കൾ വികസിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന്

മനസ്സിലാക്കുന്നു. പൈലറ്റടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇവ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പ്രയോഗവൽക്കരിക്കുന്നതിനുള്ള ശ്രമം പുരോഗമിച്ച് വരുന്നുവെന്നും മനസ്സിലാക്കുന്നു. എന്നാൽ ആവശ്യാനുസരണമുള്ള ഹാർഡ്‌വെയറിന്റെ അഭാവം, ചില സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും താല്പര്യമില്ലായ്മ എന്നിവ ഈ ശ്രമങ്ങൾ വേണ്ടത്ര വിജയിക്കാൻ തടസ്സമാകുന്നുണ്ട്. ഇതിനകം വിന്യസിച്ച സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ ക്രമമായി പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനും സ്ഥാപനങ്ങളും ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരും വേണ്ടത്ര ശ്രദ്ധിക്കുന്നില്ല എന്നും മനസ്സിലാക്കുന്നു. അതാൽ സ്ഥാപനങ്ങളും ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരും ആത്മാർത്ഥമായ താല്പര്യമെടുത്താലേ ഈ കമ്പ്യൂട്ടർ വൽക്കരണ പരിപാടി വിജയിക്കുകയുള്ളൂ. ഒട്ടേറെ ബാലാരിഷ്ടതകൾ മറികടന്നാണ് ഐ.കെ.എം.മുന്നോട്ട് പോകുന്നത്. അതിനാൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സഹകരണവും പിന്തുണയും ഈ പരിപാടി വിജയിക്കുന്നതിന് അനിവാര്യമാണ്.

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ സോപാനം എന്ന പേരിൽ ഒരു വാർഷിക പതിപ്പ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു എന്നറിയാനതിൽ അതിയായ സന്തോഷമുണ്ട്. മിഷന്റെ ദൗത്യമെന്താണെന്നും, ഇതുവരെ എന്തൊക്കെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയെന്നും അതുമൂലം എന്തൊക്കെ ഗുണങ്ങളാണുണ്ടായിട്ടുള്ളതെന്നും എല്ലാർക്കും അറിയുന്നതിന് അതിലൂടെ കഴിയും എന്ന് വിശ്വസിക്കുന്നു. സാമാന്യ ജനതയുടെ ദൈനംദിന ജീവിതവുമായി വളരെയേറെ അടുത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളാണ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ. മെച്ചപ്പെട്ട സേവനം സുതാര്യമായും കാര്യക്ഷമമായും നൽകുന്നതിന് സംസ്ഥാന സർക്കാരും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും പ്രതിജ്ഞാബദ്ധമാണ്. ഇലക്ട്രോണിക് സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമായാൽ മാത്രമേ നമുക്ക് ഉദ്ദേശിക്കുന്ന രീതിയിൽ ഈ സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ. അതിനാൽ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ കുറെ കുറെ മികച്ച പ്രവർത്തനം കാഴ്ചവച്ച് എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും സമ്പൂർണ്ണ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് ശ്രമിക്കേണ്ടതുണ്ട്. സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെയും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും എല്ലാ സഹായവും ഇതിനുണ്ടാകും.



2006 ജൂൺ 29-ാം തീയതി നിര്യാതനായ സമാദരണീയനായ പ്രൊ. എം.എൻ.വി.നായർ ഭാരതമാകെ അറിയപ്പെടുന്ന മാനേജ്മെന്റ് സൈദ്ധാന്തികനും അധ്യാപകനുമായിരുന്നു. ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷനെ തന്റെ സ്വന്തം സ്ഥാപനമായി കരുതി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയ അദ്ദേഹത്തിന്റെ വേർപാട് ഞങ്ങൾക്ക് അപരിഹാര്യമായ നഷ്ടമാണ്. ദീപ്തമായ ആ സ്മരണക്ക് മുമ്പിൽ ഈ ലക്കം 'സോപാനം' ഞങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്നു.

1929 ഒക്ടോബർ 2ന് മാവേലിക്കരയിലെ ചെട്ടിവിളാകം വീട്ടിൽ ജനിച്ച മംഗലശ്ശേരി നാരായണൻ വേലായുധൻ നായർ (എം.എൻ.വി.നായർ) മാനേജ്മെന്റ് വിദഗ്ദ്ധൻ മാത്രമല്ല, ഒരു സാമൂഹ്യ രാഷ്ട്രീയ പ്രവർത്തകൻ കൂടിയായിരുന്നു. ആധുനിക മാനേജ്മെന്റ് സിദ്ധാന്തവും, തന്റെ രാഷ്ട്രീയ ആദർശങ്ങളും സമന്വയിപ്പിച്ച ഒരു പ്രവർത്തനശൈലി വളർത്തിയെടുത്ത മഹാനായിരുന്നു അദ്ദേഹം.

കായംകുളം ഗവർണ്മെന്റ് ഹൈസ്കൂളിൽ നിന്നും സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസം നേടിയശേഷം 18-ാം വയസ്സിൽ ബോംബെയിലെ സിദ്ധാർത്ഥ കോളേജിൽ നിന്നും സാമ്പത്തികശാസ്ത്രത്തിൽ ബിരുദവും, ബോംബെ സർവകലാശാലയിൽ സ്കൂൾ ഓഫ് എക്കണോമിക്സിൽ ബിരുദാനന്തരബിരുദവും നേടി. തുടർന്ന് 'പഞ്ചവൽസര പദ്ധതികളുടെ സാമൂഹ്യ പ്രസക്തി' എന്ന വിഷയത്തിൽ ബോംബെ സർവകലാശാലയിൽ നിന്നും ഡോക്ടറേറ്റ് ബിരുദവും കരസ്ഥമാക്കി. ഇതേ കോളേജിൽ റീഡറായി പ്രവർത്തിച്ചു കൊണ്ട് അദ്ദേഹം തന്റെ ഔദ്യോഗിക ജീവിതം ആരംഭിച്ചു.

പ്രശസ്തമായ ഇൻഡ്യൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ്, ബാംഗ്ലൂരിന്റെ സ്ഥാപക ഡീൻ എന്ന നിലയിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ശ്രദ്ധേയമായിരുന്നു. കോയമ്പത്തൂരിൽ ഭാരതീയർ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് സ്റ്റുഡീസ്, തിരുവനന്തപുരത്ത് ടെക്നോപാർക്കിൽ ഏഷ്യൻ സ്കൂൾ ഓഫ് ബിസിനസ്സ് എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുന്നതിൽ അദ്ദേഹം നിർണ്ണായക പങ്ക് വഹിച്ചു. കേരള സർവകലാശാലയിൽ മാനേജ്മെന്റ് സ്റ്റുഡീസിന്റെ ഡീൻ ആയും, ടുൺസ് അനിമേഷൻ ഇൻഡ്യാ ലിമിറ്റഡിൽ ചെയർമാനായും സേവനമനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കേരളത്തിൽ പബ്ലിക് അഫയേഴ്സ് ഫോറം, ഇലക്ഷൻ വാച്ച് കേരള (EWK) തുടങ്ങിയ സാമൂഹ്യ പ്രസ്ഥാനങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് അദ്ദേഹം പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി. പുരോഗമന പ്രസ്ഥാനങ്ങളോടും സോഷ്യലിസത്തോടുമുള്ള അഭിനിവേശം തന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പ്രതിഫലിപ്പിക്കുന്നതിൽ അദ്ദേഹത്തിന് പ്രത്യേകമായ പാടവം ഉണ്ടായിരുന്നു. കേരളത്തിലെ അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തെയും ജനകീയാസൂത്രണത്തെയും ശക്തമായി പിന്തുണച്ചത് ഈ കാഴ്ചപ്പാടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ്.

ഐ.കെ.എം. പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഒരു സജീവ മാർഗ്ഗദർശിയായിരുന്ന അദ്ദേഹം ഞങ്ങളുടെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളിലും കൂട്ടാളിയായിരുന്നു. വെള്ളനാട് പഞ്ചായത്തിനു പുറമെ, സമ്പൂർണ്ണ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണത്തിൽ മറ്റൊരു പഞ്ചായത്ത് കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്ന അദ്ദേഹത്തിന്റെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ചാണ് തളിക്കുളം പഞ്ചായത്തിലും സമ്പൂർണ്ണ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം നടപ്പിലാക്കിയത്. നൂതന സാങ്കേതിക വിദ്യയിലൂടെ തദ്ദേശഭരണം ശക്തമാക്കി, പൊതുജന സേവനം ആധുനികവൽക്കരിക്കുന്ന ശ്രമകരമായ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഞങ്ങളുടെ ദൗത്യ സംഘത്തിന് പ്രകാശഗോപുരമായിരുന്ന പ്രൊ. എം.എൻ.വി.യുടെ ദീപ്ത സ്മരണക്കുമുമ്പിൽ സാദരം പ്രണാമമർപ്പിക്കുന്നു.

മൂന്നാം ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ തീർപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ധനസഹായം പൂർണ്ണമായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകും

ഡോ. തോമസ് ഐസക് ധനകാര്യമന്ത്രി

(2006-07ലെ ബഡ്ജറ്റ് പ്രസംഗത്തിൽ നിന്ന്)

അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെ ഏറ്റവും നിർണ്ണായകമായ വശം പണം താഴേക്ക് വിന്യസിക്കുകയാണ്. ഇതൊഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള ഏതു അധികാര വികേന്ദ്രീകരണ പ്രഖ്യാപനങ്ങളും വിൺവാക്കുകൾ മാത്രമെ ആകുന്നുള്ളൂ. പ്രശംസ കൊണ്ടു പുജിക്കപ്പെടുകയും പ്രവർത്തിക്കൊണ്ട് തൊഴിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്ന വിധിവൈപരീത്യത്തിൽ നിന്നും അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തെ മോചിപ്പിച്ചത് ജനകീയാസൂത്രണ പ്രസ്ഥാനമായിരുന്നു. അത് അധികാര വികേന്ദ്രീകരണം സംബന്ധിച്ച മാമൂൽ രീതിയെ കീഴ്മേൽ മറിച്ചു. ആവശ്യമായ കഴിവുകളും അനുകൂല സാഹചര്യങ്ങളും ഉറപ്പു വരുത്തിയതിനു ശേഷം പണം താഴേക്കു നൽകുക എന്നതിനു പകരം പണം ആദ്യം നൽകുക, നിർവ്വഹണ വേളയിൽ ജനകീയ പിന്തുണയോടെ കഴിവുകളും അനുകൂല സാഹചര്യങ്ങളും സൃഷ്ടിക്കുക എന്നതാണ് ജനകീയാസൂത്രണ സമീപനം. ഇതിനു വലിയ നേട്ടങ്ങളുമുണ്ട്. എന്നാൽ, അതോടൊപ്പം ഇനിയും പരിഹരിക്കപ്പെടേണ്ട പ്രശ്നങ്ങളും ഉണ്ട്. ധനമേഖലയിൽ ഇന്നത്തെ മുഖ്യ പ്രശ്നം കീഴേക്ക് വിന്യസിച്ച പണം കാര്യക്ഷമമായി, അഴിമതിരഹിതമായി ചെലവഴിക്കപ്പെടുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയാണ്. അനുഭവങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ധനവിനിയോഗത്തെ ഈ ലക്ഷ്യം വച്ച് വ്യവസ്ഥാപിതമാക്കുന്നതാണ്. ഇതിനാവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ ചട്ടങ്ങളിൽ അടിയന്തിരമായി വരുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ജനപ്രതിനിധികൾക്കും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും നിർവ്വഹണ കാര്യങ്ങളിൽ തുടർച്ചയായി പരിശീലനം നൽകേണ്ടതുണ്ട്. ധനവിനിയോഗം സംബന്ധിച്ചിട്ടുള്ള ആഡിറ്റും പരിശോധനയും കൂടുതൽ കർശനമാക്കുന്നതാണ്. പൗരാവകാശ രേഖ, സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗ് തുടങ്ങിയവ നിമമവ്യവസ്ഥ പ്രകാരം നടക്കുമെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതാണ്.



കേന്ദ്ര പഞ്ചായത്തീരാജ് മന്ത്രി ശ്രീ. മണിശങ്കർ അയ്യർ, മുഖ്യമന്ത്രി ശ്രീ. വി. എസ്. അച്യുതാനന്ദൻ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി ശ്രീ. പാലോളി മുഹമ്മദ്കുട്ടി, ധനകാര്യമന്ത്രി ഡോ. തോമസ് ഐസക് എന്നിവരുമായി അധികാരവികേന്ദ്രീകരണത്തെക്കുറിച്ച് ചർച്ച ചെയ്യുന്നു

മൂന്നാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ തീർപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ധനസഹായം പൂർണ്ണമായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകും. അപ്രകാരം അർഹപ്പെട്ട പണം പിൻവലിക്കുന്നതിനു ശമ്പളദിനങ്ങളിലൊഴികെ യാതൊരു ട്രഷറി നിയന്ത്രണവും ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. എന്നാൽ ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ തീർപ്പിനു പുറമെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന വായ്പയടക്കമുള്ള സാമ്പത്തിക സഹായങ്ങൾ നൽകുന്നത് ധനവിനിയോഗത്തിനെയും പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തെയും കാര്യക്ഷമതയെയും സുതാര്യതയെയും കൂടി കണക്കിലെടുത്തുകൊണ്ടായിരിക്കും.

കഴിഞ്ഞ രണ്ടു മൂന്ന് വർഷമായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രതിനിധികളും അവരുടെ സംഘടനകളും ശക്തമായി ഉന്നയിച്ചിരുന്ന ധനവിന്യാസം സംബന്ധിച്ച പരാതികൾക്ക് പരിഹാരം കാണുകയാണ്. ഒന്നാമത്തേത് മാർച്ച് 31 നകം ചെലവഴിച്ചു തീരാത്ത മുഴുവൻ ഗ്രാന്റുകളും ലാപ്സാകും എന്ന നിബന്ധന സംബന്ധിച്ചുള്ളതാണ്. ഇത് വളരെ യാത്രികമായ സമീപനമാണ്. കേന്ദ്രവിഷ്കൃത സ്കീമുകൾക്ക് പോലും 20 ശതമാനം തുക അടുത്ത വർഷത്തേക്ക് കൊണ്ടു പോകുന്നതിനുള്ള അനുവാദം ഉണ്ട്. ഇതിനുസമാനമായ സമീപനമാണ് ജനകീയാസൂത്രണത്തിൽ സ്വീകരിച്ചിരുന്നത്. അതു പുന:സ്ഥാപിക്കുകയാണ്. അനുവദിക്കുന്ന ഗ്രാന്റിന്റെ 20 ശതമാനംവരെ തുക അതാത് വർഷം മാർച്ച് 31 നകം ചെലവഴിച്ചില്ലെങ്കിൽ അടുത്തവർഷം അധികമായി വീണ്ടും നൽകും. അടുത്ത ധനകാര്യ വർഷത്തിന്റെ 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ അത് ചെലവഴിക്കുന്നതിനുള്ള സാവകാശം ഉണ്ടാകും. ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ് മുൻകാലത്തെനപോലെ സമയപരിധി ഇല്ലാതെ ചിലവഴിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം തുടരുന്നതാണ്. കൊടുത്ത പണം എങ്ങനെ തിരിച്ചു പിടിക്കണം എന്നതല്ല, ഫലപ്രദമായി ചെലവഴിക്കുന്നതിന് എങ്ങനെ സഹായിക്കാം എന്നതായിരിക്കും ധനവകുപ്പ് ലക്ഷ്യമിടുന്നത്.

ജനകീയാസൂത്രണ കാലത്ത് കേന്ദ്രവിഷ്കൃത സ്കീമുകളും ആർ.ഐ.ഡി.എഫും പദ്ധതി ഗ്രാന്റിനു പുറമെ അധിക സഹായമായിട്ടാണ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിയിട്ടുള്ളത്. ഇത്തരം സ്കീമുകളുടെ കേന്ദ്രീകൃതമായ നിബന്ധനകൾ മൂലം ഇവയെ പ്രാദേശിക പദ്ധതികളോട് സംയോജിപ്പിക്കുന്നതിലുള്ള പ്രയാസം കണക്കിലെടുത്താണ് ഈ സമീപനം കൈക്കൊണ്ടത്. എന്നാൽ കഴിഞ്ഞ സർക്കാരിന്റെ കാലത്ത് ആർ.ഐ.ഡി.എഫ് ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് പ്ലാൻ ഗ്രാന്റിന്റെ വിഹിതമായി നൽകുന്ന സമ്പ്രദായം നിലവിൽ വന്നു. ഇത് അവരുടെ ആസൂത്രണത്തെ താരാമാറാക്കി എന്നു മാത്രമല്ല, പല ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്കും ആർ.ഐ.ഡി.എഫിനും അതിൽ നിന്നും നൽകുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്കും തനതാസൂത്രണത്തിന് പണമില്ലാത്ത അവസ്ഥയും വന്നു ചേർന്നു. പദ്ധതിക്ക് വേണ്ടി അനുവദിക്കുന്ന ഗ്രാന്റിൽ നിന്ന് ആർ.ഐ.ഡി.എഫ് എടുത്തു മാറ്റുകയാണ്. മൂന്നാം ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ അർഹപ്പെട്ട തുക തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പൂർണ്ണമായും ഗ്രാന്റായി തന്നെ നൽകുന്നതാണ്. ഇതുപ്രകാരം ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ ബജറ്റിന്റെ 4-ാം അനുബന്ധത്തിൽ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. തദനുസൃതമായ മാറ്റങ്ങൾ പദ്ധതി രേഖയിൽ വരുത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

ആർ.ഐ.ഡി.എഫ് പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണം സമയബന്ധിതമായി നടക്കുമെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനു വേണ്ടി 2006-2007 ലെ ഈ ഫണ്ടിൽ നിന്ന് വിവിധ ബ്ലോക്ക്-ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള വിഹിതത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നില്ല. എന്നാൽ, അടുത്ത വർഷം മുതൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ

സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകളിൽ നിന്ന് തെരഞ്ഞെടുത്തായിരിക്കും ആർ.ഐ.ഡി.എഫ്. വായ്പകൾ അനുവദിക്കുക. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ധന വിനിയോഗത്തിന്റെ കാര്യക്ഷമതയും സുതാര്യതയും ഇതിനുള്ള മുൻഗണന നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള സുപ്രധാന മാനദണ്ഡങ്ങളായിരിക്കും. നല്ല തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള പ്രോത്സാഹനം കൂടിയായിട്ടായിരിക്കും ആർ.ഐ.ഡി.എഫ് വായ്പകൾ നൽകുക. പി.എം.ജി.വൈ. പദ്ധതിയിൽ ഇന്നത്തേതിനേക്കാൾ കൂടുതൽ പണം ലഭ്യമാക്കാനാകും. 8 മീറ്റർ വീതിയുള്ള റോഡിന് സ്ഥലം ലഭ്യമല്ല എന്നതാണ് പ്രശ്നം.

ജില്ലാ പദ്ധതിയുടെയും നീർത്തട മാസ്റ്റർ പ്ലാനിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ വേണം ജില്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ 11-ാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതിക്ക് രൂപം നൽകേണ്ടത്. ജില്ലാ പദ്ധതികൾക്കുള്ള കേന്ദ്രകമ്മീഷന്റെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ കേരളത്തിന്റെ സാഹചര്യങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് പരിഷ്കരിച്ച് എത്രയും പെട്ടെന്ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് കീഴേക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതുണ്ട്. കേരളത്തെ സംബന്ധിച്ച് 2000-2001 -ൽ തയ്യാറാക്കിയ ജില്ലാ പദ്ധതിയുടെ തുടർച്ച കൂടിയായിരിക്കും ഈ രേഖ. അതോടൊപ്പം തന്നെ ഇതിനുശേഷം ജില്ലാ ആസൂത്രണം സംബന്ധിച്ച് നടന്ന പരീക്ഷണങ്ങളുടെ അനുഭവങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളേണ്ടതുണ്ട്. നീർത്തട മാസ്റ്റർ പ്ലാനിലേക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ജനകീയ പ്രസ്ഥാനത്തേക്കുറിച്ച് നേരത്തെ സൂചിപ്പിച്ചതുപോലെ ഇതിന് ആവശ്യമായ പരിശീലനങ്ങൾക്കും തയ്യാറെടുപ്പുകൾക്കുമായി വേണ്ട തുക ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്. മൈക്രോ ഫൈനാൻസും അതുമാധ്യമമായിട്ടുണ്ടെന്ന് സഹായസംഘങ്ങളും ഇന്ത്യയിൽ സാർവ്വത്രികമായിക്കൊണ്ടിരിക്കുകയാണ്. ഔദ്യോഗിക, ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജനപരിപാടികൾക്ക് ബദൽ എന്ന നിലയിൽ സർക്കാരിതര സംഘടനകളുടെ ആഭിമുഖ്യത്തിലാണ് ഇത് നല്ല പങ്കും സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. ചില സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ ദുർബ്ബലപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടിപ്പോലും ബോധപൂർവ്വം ഈ സംവിധാനത്തെ ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തിയ അനുഭവവും ഉണ്ട്. ഈ പ്രവണതകൾക്ക് വിരുദ്ധമായ കാഴ്ചപ്പാടോടെയാണ് ജനകീയാസൂത്രണക്കാലത്ത് കുടുംബശ്രീ ആവിഷ്കരിച്ചത്. ഇതുവരെയുള്ള അനുഭവങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് കുടുംബശ്രീയുടെ സാമ്പത്തികപ്രവർത്തനങ്ങൾ മാത്രമല്ല, തദ്ദേശസ്വയംഭരണത്തിലെ പങ്കാളിത്തവും സ്ത്രീ ശാക്തീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളും സംയോജിത വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളും ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

ഗ്രാമസഭയുടെ ഉപഘടകങ്ങളെന്ന നിലയിൽ ഗുണഭോക്തൃ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് സുതാര്യമാക്കുന്നതിനും സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റിംഗിനും കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകളെ പങ്കാളികളാക്കുന്നതാണ്. ഇതിനാവശ്യമായ ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങളിൽ വരുത്തുന്നതാണ്. കുടുംബശ്രീയുടെ ആഭിമുഖ്യത്തിലുള്ള സൂക്ഷ്മ തൊഴിൽ സംരംഭകരുടെ പ്രോത്സാഹനാർത്ഥം തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ചില ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും നികുതിയില്ലാത്ത നൽകുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം ഞാൻ പിന്നീട് വയ്ക്കുന്നുണ്ട്. സ്ത്രീ ശാക്തീകരണം ലക്ഷ്യം വച്ചുള്ള സ്ത്രീ പദവിപഠനവും ബോധവൽക്കരണവും കുടുംബശ്രീയുടെ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങളിലൊന്നായി മാറ്റുന്നതിനും ലക്ഷ്യമിടുന്നുണ്ട്.

തൃശ്ശൂരിലെ കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ (കില) 1 കോടി രൂപ വകയിരുത്തുന്നു. ഗ്രാമവികസന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും വകുപ്പുകൾക്കും വേണ്ട ഓഫീസ് സൗകര്യങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്ത് തിരുവനന്തപുരത്ത് ഒരു സ്വരാജ് ഭവൻ നിർമ്മിക്കുന്നതാണ്. ഇതിനായി 1 കോടി രൂപ വകയിരുത്തുന്നു.



ആമുഖം

അധികാരവികേന്ദ്രീകരണത്തിന് അതിനവീനമായ സമീപനമാണു കേരളം സ്വീകരിച്ചത്. ചട്ടങ്ങൾ ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനു മുമ്പേ അധികാരം നൽകിയും, ധനവിനിയോഗ ഉത്തരവാദിക്രമങ്ങൾ രൂപപ്പെടുത്തുന്നതിനു മുമ്പേ പണം നൽകിയും, നിർവ്വഹണ ശേഷി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനു മുമ്പേ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ ഏൽപ്പിച്ചും അത് സാമ്പ്രദായിക അധികാര വികേന്ദ്രീകരണ നടപടികളെയാകെ കീഴ്മേൽ മറിച്ചു. ചുമതലകളും ധനവും ജീവനക്കാരും വികേന്ദ്രീകരിക്കപ്പെടണമെന്ന നയസമീപനം സ്വീകരിച്ചതുമൂലം നടപ്പാക്കപ്പെടേണ്ടിയിരുന്ന വിവിധങ്ങളായ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ബാഹുല്യമാണ് ഇത് വെളിപ്പെടുത്തുന്നത്. പ്രത്യേകിച്ചും, പ്രചാരണഘട്ടം മുതൽക്ക് അധികാര വികേന്ദ്രീകരണം എല്ലാത്തരത്തിലും വ്യവസ്ഥാപിതമാക്കപ്പെടുന്നതുവരെ ഒട്ടനവധി കാര്യങ്ങൾ ചിട്ടപ്പെടുത്തുകയും നടപ്പിലാക്കുകയും വേണ്ടിയിരുന്നു. തുടക്കത്തിൽ സ്വീകരിച്ച പ്രചാരണഘട്ടം പുത്തൻ രീതികൾ പരീക്ഷിച്ചു നോക്കുന്നതിനും പങ്കാളിത്ത സമീപനത്തിലൂടെ വേഗത്തിലുള്ള പ്രതികരണവും തദനുസരണമായ തിരുത്തൽ നടപടികളും സ്വീകരിക്കുന്നതിനും സാവകാശം നൽകി. ഇതിലൂടെ വ്യവസ്ഥാപനവൽക്കരണ ഘട്ടത്തിനു മുമ്പായി നല്ലൊരളവു പരീക്ഷണ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്കു സൗകര്യം ലഭിച്ചു എന്നതൊരു നേട്ടം തന്നെയായിരുന്നു.

ഇന്നിപ്പോൾ, നേടിയട്ടുള്ള അനുഭവസമ്പത്തിന്റെ പിൻബലത്തോടെയും ശരിയായ ലക്ഷ്യത്തോടെയും അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തെ വ്യവസ്ഥാപിതവൽക്കരിക്കാൻ നടപടികൾ തുടങ്ങിക്കഴിഞ്ഞ നിലയ്ക്ക് ഇനിയും താത്കാലിക പരിഹാരങ്ങൾ മാത്രമായ ഇടക്കാല പരിഷ്കാരങ്ങളും, ഹ്രസ്വകാല കാഴ്ചപ്പാടുകളും, നടപടി വിട്ടുവീഴ്ചകളുമായി മുന്നോട്ടു പോകാനാവില്ല. അങ്ങനെയൊരു നിലപാട് സ്വീകരിക്കുന്നത് അധികാരവികേന്ദ്രീകരണത്തെ മുരടിപ്പിക്കാനും പാളിച്ചകളും അപകടങ്ങളും പതിയിരിക്കുന്ന മുൻകാല സമ്പ്രദായങ്ങൾ തന്നെ തുടരുന്നതിനു പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളെ പ്രേരിപ്പിക്കാനുമേ ഉതകൂ. സാമ്പ്രദായിക നടപടി ക്രമങ്ങളെ ക്രിയാത്മകമായി പൊളിച്ചെഴുതുന്നതിലൂടെ പ്രക്രിയകളുടെയും നടപടികളുടെയും ഘടനയുടെയും സമ്പ്രദായങ്ങളുടെയും സുശക്തമായ നവീകരണവും പുനർനിർമ്മാണവുമാണ് ഇന്നാവശ്യം. ഈ ദർശനത്തിന് മജ്ജയും മാംസവും മേകാൻ, ഒരു പക്ഷേ ഏറ്റവും അനുയോജ്യമായ സ്ഥാപനമാണ് ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ.

പ്രാദേശിക ഭരണകൂടങ്ങൾ അഭിമുഖീകരിക്കുന്ന വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നതിൽ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ പങ്ക്

എസ്.എം വിജയാനന്ദ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

വെല്ലുവിളികളും ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ ദൗത്യവും

മികവുറ്റ സേവനങ്ങളും ദരിദ്രജനപക്ഷത്തു നിന്നുള്ള വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളും ഉറപ്പാക്കാനാകുന്ന പുരോഗമനോന്മുഖ നേതൃത്വമായി നമ്മുടെ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ മാറുന്നതിന് ഒട്ടനവധി വെല്ലുവിളികൾ നേരിടേണ്ടതുണ്ടെന്നാണ് കഴിഞ്ഞ പത്തുവർഷത്തെ വികേന്ദ്രീകരണ അനുഭവങ്ങൾ കാണിക്കുന്നത്. അവയിൽ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ നേരിടാനും തരണം ചെയ്യാനുമായുള്ള വെല്ലുവിളികളാണ് ഇവിടെ പ്രതിപാദിക്കുന്നത്.

1. ആസൂത്രണം (Planning)

നാട്ടിലെ ദാരിദ്ര്യം കുറയ്ക്കുന്നതിനും അവശ്യം വേണ്ടുന്ന അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളൊരുക്കുന്നതിനും ഉതകുന്ന പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നിർണ്ണായകമായ വിജയം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത്തരത്തിലുള്ള പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പിന്റെ ഫലവും ഏറെ പ്രതീക്ഷയ്ക്ക് വകനൽകുന്നു. എന്നാൽ, വിഭവ വിതരണത്തിലെ അപാകതകളും, വസ്തുനിഷ്ഠമായ വിവരങ്ങളുടെ ശാസ്ത്രീയ വിശകലനത്തിലൂടെ ന്യായയുക്തമായ മുൻഗണനകളിലെത്തുന്നതിനു പകരം തൽപര ഗ്രൂപ്പുകളുടെ ചർച്ചകളിലൂടെ മുൻഗണനകൾ നിശ്ചയിക്കുന്ന രീതിയുമൊക്കെ ആശങ്കയുണർത്തുന്നു. അതിനുപുറമെ, നിർവ്വഹണ ഘടകങ്ങൾ, പ്രക്രിയകൾ, പ്രവർത്തന ഫലം തുടങ്ങിയവയുടെയൊക്കെ മോണിറ്ററിങ്ങും തൃപ്തികരമല്ല.

പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരം ഉയർത്തുന്നതിനായി ഇന്നു ലഭ്യമായ വിവിധതരം വിവരശേഖരങ്ങളെ കൂട്ടിച്ചേർത്തുകൊണ്ട് വിവിധ തലങ്ങളിലുള്ള ആസൂത്രണത്തിനു യോജിച്ച വിവരശേഖര സമുച്ചയങ്ങൾക്കു രൂപം നൽകാൻ ഐ.കെ.എമ്മിനു കഴിയും. അത് പ്രാദേശികമായി കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കാനാകുന്ന ചലനാത്മകമായ വിവരശേഖരമാകണം. ഇങ്ങനെ ലഭ്യമാക്കപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ ജനകീയ ഫോറങ്ങളിൽ അവതരിപ്പിക്കുകവഴി സാമൂഹിക സമ്മതമായ മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വ്യക്തതയുള്ളതും പങ്കാളിത്തപുർണ്ണവുമായ തീരുമാനങ്ങളെടുക്കാനാകും. ജനങ്ങൾക്കും ജനപ്രതിനിധികൾക്കും യഥാർത്ഥ വികസന പ്രശ്നങ്ങൾ തിരിച്ചറിഞ്ഞും വികസന സാധ്യതകൾ പൂർണ്ണമായി മനസ്സിലാക്കിയും തീരുമാനങ്ങളെടുക്കുന്നതിന്

ഈ വിവരശേഖരം സഹായകമാകും. അതുവഴി വിഭവങ്ങൾ നിയോജകമണ്ഡല അടിസ്ഥാനത്തിൽ യാത്രികമായി പങ്കുവയ്ക്കുന്ന പ്രവണത നിരുത്സാഹപ്പെടുത്താനുമാകും.

ദീർഘകാലാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വികസന ആസൂത്രണം സ്ഥലാധിഷ്ഠിതമാകുകയെന്നത് പ്രധാനമാണ്. സ്ഥലാധിഷ്ഠിത ആസൂത്രണത്തിന്റെ സങ്കീർണ്ണതയെ സാധാരണക്കാരനുപോലും മനസ്സിലാക്കാനാകുന്നതരത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനും അതുവഴി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വികസനാസൂത്രണത്തിന്റെ ഗുണമേന്മ ഉയർത്തുന്നതിനും കമ്പ്യൂട്ടർവൽകരണത്തിനു കഴിയും

വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യയുടെ ഉപയോഗത്തിലൂടെ കുതിച്ചു ചാട്ടങ്ങളുണ്ടാക്കാനാവുന്ന ഒരു മേഖലയാണ് വികസന അവലോകനം. ഐ.കെ.എം വികസിപ്പിച്ചെടുത്തിട്ടുള്ള “സുലേഖ” എന്ന സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വിവിധ ആസൂത്രണതലങ്ങളിലെ ഇൻപുട്ടുകളും ഔട്ട്പുട്ടുകളും വിലയിരുത്തുന്നതിന് സഹായകമാണ്. കുറച്ചുകൂടി ശ്രമിച്ചാൽ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളെ സമഗ്രമായി മനസ്സിലാക്കാൻ സഹായിക്കുന്ന തരത്തിൽ വികസന പ്രക്രിയയേയും വികസന പദ്ധതി ഫലങ്ങളേയും മോണിറ്റർ ചെയ്യാനാകും. കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിത മോണിറ്ററിങ്ങിന്റെ ഏറ്റവും വലിയ മെച്ചം അത് ഉപവിഭാഗങ്ങൾ തിരിച്ച് വിശദാംശങ്ങളോടുകൂടിയുള്ള മോണിറ്ററിങ്ങിന് സൗകര്യം നൽകുകയും വഴിവിട്ട വ്യതിയാനങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽ പെട്ടാലുടൻ അതതു ഘടകത്തിൽ ഇടപെടാൻ അവസരമൊരുക്കുകയും ചെയ്യുന്നുവെന്നതാണ്.

2. സേവന വിതരണം (Service Delivery)

മാനവ വികസന സേവനങ്ങളിൽ ഒട്ടുമിക്കവയും ഇപ്പോൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളാണെന്ന വസ്തുത പലപ്പോഴും തിരിച്ചറിയാതെ പോകുന്നുണ്ട്. ഇത്തരം സേവനങ്ങൾക്കായി പഞ്ചായത്തുകളെ ഏറെ ആശ്രയിക്കുന്നത് ദരിദ്രജനവിഭാഗങ്ങളാണെന്നും. ഇവർക്ക് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളും സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാപദ്ധതികളും നടപ്പാക്കുകവഴിച്ചുരുങ്ങിയ കാലത്തേക്ക് ആശ്വാസമേകാനാകുമെന്നല്ലാതെ സുസ്ഥിരമായ ദാരിദ്ര്യനിർമ്മാർജ്ജനം സാധ്യമാവില്ല. ദരിദ്രജനതയുടെ കഴിവുകൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് അതിനാവശ്യം. ഇക്കാര്യത്തിൽ മാനവ വികസന സേവനങ്ങൾ സുപ്രധാനമാണ്. എന്നാൽ, ഈ സേവന വിതരണത്തിൽ വ്യക്തമായ നേട്ടങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിന് ഇനിയും ഏറെ പരിശ്രമം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഉണ്ടാവേണ്ടതുണ്ട് എന്നാണു പൊതു വിലയിരുത്തൽ.

ഇതിനുപുറമെ ലൈസൻസിങ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകൽ, വിവരങ്ങൾ നൽകൽ തുടങ്ങി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകേണ്ടതായ ഒട്ടനവധി ഭരണപരമായ സേവനങ്ങളുമുണ്ട്. പൊതുവേ ഇത്തരം സേവനങ്ങളുടെ ലഭ്യതയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സാധാരണക്കാർ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളുടെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുക.

പൊതുജനസേവന പദ്ധതികളുടെ, പ്രത്യേകിച്ചും ഭരണപരമായ സേവനങ്ങളുടെ വിതരണം വിവരസാങ്കേതികവിദ്യയുടെ ഉപയോഗത്തിലൂടെ ഏറെ മെച്ചപ്പെടുത്താനാകും. സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷനുകൾക്കും സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷനുകളുടെ വിതരണത്തിനും മറ്റുമായി ഇതിനോടകം തന്നെ "സേവന" എന്ന സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ആപ്ലിക്കേഷൻ ഐ.കെ.എം. വികസിപ്പിച്ചെടുത്ത് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പൗരന്മാർക്ക് തൃപ്തികരമായ സേവനം നൽകുന്നതിന് ഏറ്റവും അത്യാവശ്യമായ കൃത്യത, സമയബന്ധത, വിശ്വാസ്യത എന്നീ മൂന്നു ഘടകങ്ങളും ഉറപ്പാക്കാൻ ഇത്തരം സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനു കഴിയും. ഇത്തരത്തിൽ ആസൂത്രണവും വിവരവിശകലനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള നടത്തിപ്പു വിലയിരുത്തലും മെച്ചപ്പെടുത്തുകവഴി മാന്വ വികസന സേവനങ്ങളുടെ വിതരണ നിലവാരവും ഉയർത്തുന്നതിനുള്ള സാധ്യതയുണ്ട്.

3. പദ്ധതി നിർവ്വഹണം (Implementation of Plans)

സാങ്കേതിക അനുമതി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള താമസം, ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പിലുണ്ടാകുന്ന പ്രതിഷേധം, മോശപ്പെട്ട പദ്ധതി അവലോകന സംവിധാനം തുടങ്ങിയ ഒട്ടനവധി പ്രശ്നങ്ങളാണ് പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ നേരിടേണ്ടിവരുന്നത്. മരാമത്തു പണികളുടെ പദ്ധതി അടങ്കലുകളും ടെക്നിക്കൽ ഡ്രോയിങ്ങുകളും കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിതമായി തയ്യാറാക്കുന്നതിനും പണികൾക്ക് ഇലക്ട്രോണിക് ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുമുള്ള സംവിധാനമൊരുക്കാൻ ഐ.കെ.എം. ലക്ഷ്യമിട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇതിനാവശ്യമായ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വികസനത്തിനുള്ള വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ഒരു സമ്പ്രദായ പഠനവും നടത്തുകയുണ്ടായി. സാങ്കേതിക അനുമതികൾ വേഗത്തിലാക്കിയും വിവേചനങ്ങൾ ഒഴിവാക്കിയും മരാമത്തു പണികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിൽ വിപ്ലവകരമായ മുന്നേറ്റമുണ്ടാക്കാൻ ഇതിലൂടെ സാധ്യമാകും. ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്കു താഴെയുള്ള ജനവിഭാഗങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങളടങ്ങിയ വിവരസഞ്ചയം ഫലപ്രദമായി ഗ്രാമസഭകളിലും വാർഡുസഭകളിലും അവതരിപ്പിക്കാനാകുന്ന തരത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുകവഴി ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പും നീതിപൂർവ്വകമാക്കാനാകും. കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെ ഉപയോഗത്തിലൂടെ പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണ - അവലോകനത്തിനുള്ള സങ്കേതങ്ങളായ PERT ഉം മറ്റും ലളിതമാകുമെന്നതും പദ്ധതി നിർവ്വഹണം മെച്ചപ്പെടുത്തും.

4. ഭരണം (Administration)

അധികാര വികേന്ദ്രീകരണം നിർവ്വഹണ തലത്തിലെ ജോലിഭാരം ഏറെ വർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, ഇതു നേരിടുന്നതിന് കൂടുതൽ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുക സാധ്യമോ അഭികാമ്യമോ അല്ല. നടത്തിപ്പു സമ്പ്രദായങ്ങളും നടപടിക്രമങ്ങളും ലളിതവൽക്കരിക്കുകയും യുക്തിസഹമായ ചുമതല വിഭജനം നടപ്പാക്കുകയും - ചുരുക്കിപ്പറഞ്ഞാൽ ഭരണ പ്രക്രിയാ നവീകരണം തന്നെയാണ് ഈ പ്രശ്നം നേരിടുന്നതിന് യഥാർത്ഥത്തിൽ ആവശ്യം. വിവരസാങ്കേതികവിദ്യയുടെ ഉപയോഗത്തിലൂടെ ഇത് ഫലപ്രദമായി നടപ്പാക്കാനാകും. ഐ.കെ.എം.വികസിപ്പിച്ചെടുത്തിട്ടുള്ള സഞ്ചയ (റവന്യൂ), സാംഖ്യയും സഹതയും (അക്കൗണ്ട്സ്), സ്ഥാപന (എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്), സൂചിക (ഫയൽ മൂവ്മെന്റ്) തുടങ്ങിയ ആപ്ലിക്കേഷൻ

സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ ഓഫീസ് നടത്തിപ്പിന്റെ കമ്പ്യൂട്ടർ വൽക്കരണത്തിനുള്ളവയാണ്.

പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾക്കു ഭരണ നിർവ്വഹണത്തിനായി ഒട്ടനവധി നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും പാലിക്കുകയും വിവിധ മാനദണ്ഡങ്ങളും സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും പിന്തുടരുകയും വേണം. ഇവയൊക്കെ കമ്പ്യൂട്ടർ സംവിധാനംവഴി e-querying രീതിയിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും റഫർ ചെയ്യുന്നതിനും സൗകര്യം നൽകുന്നത് സമയം ലാഭിക്കുന്നതിനും കൂടുതൽ ശരിയായ തീരുമാനങ്ങളെടുക്കുന്നതിനും സഹായിക്കും. ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ സഞ്ചിത, സകർമ്മ എന്നീ ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ ഇക്കാര്യത്തിനായി തയ്യാറാക്കപ്പെട്ടവയാണ്.

5. ധനകാര്യ മാനേജ്മെന്റ് (Financial Management)

പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ തങ്ങൾക്കു ലഭിക്കേണ്ടുന്ന വിവിധ വരുമാനങ്ങൾ, പ്രത്യേകിച്ചും നികുതികൾ, പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിൽ വേണ്ടത്ര വിജയിച്ചിട്ടില്ല. പ്രാദേശിക നികുതികൾ വിനിയോഗിക്കപ്പെടുന്നത് എന്തിനെന്ന് നേരിട്ടു കാണാനാകുന്നതിനാൽ പൊതുനയയ്ക്കായി കൂടുതൽ സംഭാവന നൽകാൻ ജനങ്ങൾ തയ്യാറാകുമെന്നതാണ് അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തെ ന്യായീകരിക്കുന്ന ഒരു നിർണ്ണായക സങ്കല്പനം. എന്നാൽ, ഇത് പ്രായോഗിക തലത്തിൽ ഇനിയും തെളിയിക്കപ്പെടേണ്ടിയിരിക്കുന്നു. ഐ.കെ.എം. വികസിപ്പിച്ചെടുത്തിട്ടുള്ള സഞ്ചയ തുടങ്ങിയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ ശാസ്ത്രീയമായ നികുതി നിർണ്ണയത്തിനു സഹായിക്കുന്നതാണ്. അതുപോലെ ലൈസൻസിങ് സംവിധാനത്തിന്റെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം വാർഷിക ലൈസൻസ് പുതുക്കലുകൾ നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും വീഴ്ചവരുത്തുന്നവരുടെ മേൽ യഥാസമയം ശിക്ഷാനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും സഹായകമാകും.

സാമ്പത്തിക അച്ചടക്കം പാലിക്കുന്നതിൽ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ വളരെ മെച്ചപ്പെട്ട പ്രകടനമൊന്നുമല്ല കാഴ്ചവച്ചുവരുന്നത്. പ്രത്യേക ആവശ്യങ്ങൾക്കായി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഫണ്ടുകൾ വകമാറ്റി ചെലവഴിക്കുക, അനധികൃത ചെലവുകൾ വരുത്തുക, ആവശ്യമായ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കാതെ പദ്ധതികളിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുക, തുടങ്ങിയ പല പോരായ്മകളും കാണാനാകും. ധനകാര്യ മാനേജ്മെന്റ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളുടെ ഉപയോഗത്തിലൂടെ ഈ വക ക്രമക്കേടുകൾ ഒഴിവാക്കാനാകും. ട്രഷറി സംവിധാനവുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തി ചെലവുകൾ നടത്താനാകുന്ന തരത്തിലുള്ള ഇലക്ട്രോണിക് ബഡ്ജറ്റ് (e-budget) രീതി വികസിപ്പിക്കുന്നതിന് പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളെ പ്രാപ്തരാക്കുകയെന്നത് ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ ഒരു സ്വപ്ന സങ്കല്പനമാണ്. ഇത് പ്രാവർത്തികമായാൽ സാമ്പത്തിക അച്ചടക്കം പാലിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തമ മാതൃകയായി അത് മാറുന്നതാണ്. ധനകാര്യ മാനേജ്മെന്റ് മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ലളിതവും ഫലപ്രദവുമായ രീതി ഓഡിറ്റ് പേഴ്സണലുകളുടെ ഇലക്ട്രോണിക് നിരീക്ഷണവും അവയെ ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള മുൻ ഉപാധികളാക്കി മാറ്റലുമാണ്.

6. സർഭരണവും ഉത്തരവാദിത്വവും (Good governance and Accountability)

പദ്ധതിച്ചെലവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലോ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഫലത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലോ ആകരുത് പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളുടെ പൊതുജനസമ്മതി വിലയിരുത്തപ്പെടുന്നത്. പൊതുജനാഭിലാഷത്തിന് അനുസൃതമായ സർഭരണം കാഴ്ചവയ്ക്കുന്നതിൽ ഉണ്ടായിട്ടുള്ള നേട്ടവും

അതിനു പുറമെ നൽകുന്ന അംഗീകാരവുമായാണ് അത്തരമൊരു വിലയിരുത്തലിന് അടിസ്ഥാനം. ജന പങ്കാളിത്തം, വിശ്വാസ്യതയും തുല്യതയും പാലിക്കൽ, ജനകീയ പ്രശ്നങ്ങളിലുള്ള പ്രതികരണാത്മകതയും ശ്രദ്ധയും, ഭരണ നിർവ്വഹണത്തിലെ സുതാര്യതയും ഉത്തരവാദിത്തവും, സത്യസന്ധതയും കാര്യശേഷിയും തുടങ്ങിയവയൊക്കെയാണ് സർഭരണത്തിന്റെ അവിഭാജ്യ ഘടകങ്ങൾ.

സർഭരണത്തെ സഹായിക്കുന്നതിന് ഐ.കെ.എമ്മിന് ഇനി പറയുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാനാകും.

(i) **അക്കൗണ്ട് കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണത്തിലൂടെ** ഉത്തരവാദിത്തം ശക്തിപ്പെടുത്തുക, അതുവഴി ചെലവുകൾ നിരീക്ഷിക്കുകയും പൊതുധനം എങ്ങനെ വിനിയോഗിക്കപ്പെടുന്നുവെന്ന് പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് അറിയാൻ സംവിധാനമൊരുക്കുക.

(ii) **അഴിമതി കുറയ്ക്കുന്നതിനായി -**

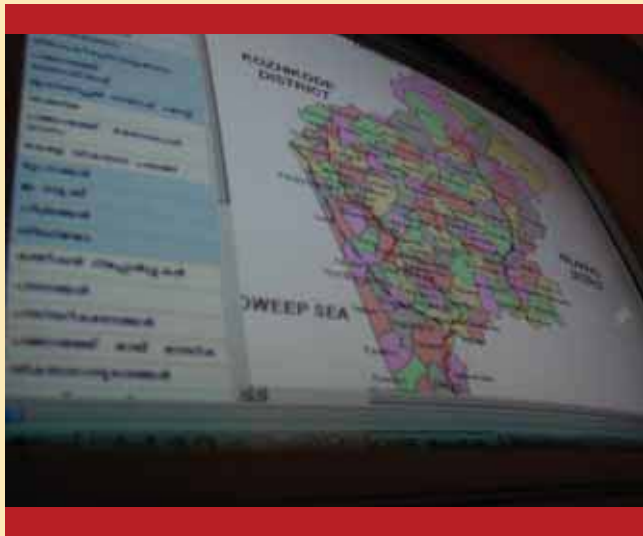
- a. ചെലവുകളിൽ തികഞ്ഞ സുതാര്യത പാലിക്കുക, താൽപര്യമുള്ള പുരസ്കാരങ്ങൾ ഓൺലൈനായി സാമൂഹിക ഓഡിറ്റിന് നടത്താൻ സൗകര്യവുമൊരുക്കുക.
- b. ഗുണഭോക്തൃലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകവഴി ജനങ്ങൾക്ക് ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ വിശ്വാസ്യതയും തുല്യതയും വിലയിരുത്താൻ അവസരം നൽകുക.
- c. വിഭവപ്രവാഹം ചിട്ടയായി നിരീക്ഷിക്കുകവഴി വിഭവ ചോർച്ച തടയുക.
- d. നിർവ്വഹണ പ്രക്രിയകൾ സുതാര്യമാക്കുകവഴി അഴിമതികൾക്കും പക്ഷപാതങ്ങൾക്കുമുള്ള സാധ്യത തടയുക.

(iii) **കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി -**

- a. മെച്ചപ്പെട്ട ഓട്ടോമേറ്റഡ് പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണ സംവിധാനമൊരുക്കുക.
- b. ലളിതമായ ഓഫീസ് നടത്തിപ്പ് സംവിധാനമൊരുക്കുക - തുടങ്ങിയവ.

അറിയാനുള്ള അവകാശം മാത്രമല്ല അറിയിക്കാനുള്ള ചുമതലകൂടി ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ് സർഭരണം. സാധാരണ ജനങ്ങൾക്ക് മനസിലാക്കാനാവുന്ന തരത്തിലും രൂപത്തിലും വിവരങ്ങൾ പുരസ്കാരം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യ സഹായകമാകുന്നു. തന്മൂലം പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളുടെ പ്രവർത്തന അവലോകനം പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഓൺലൈനായും പരസ്യമായും നടത്താനാകും.

കാര്യക്ഷമമായ പരാതി പരിഹാര സംവിധാനങ്ങൾക്കും സർഭരണം ഉറപ്പാക്കുന്നതിൽ നിർണ്ണായക പ്രാധാന്യമുണ്ട്. ഇക്കാര്യത്തിൽ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളുടെ ഭാഗത്തുനിന്നു പൊതുവേ നല്ല പ്രകടനമല്ല ദൃശ്യമായിട്ടുള്ളത്. എല്ലാ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും പൂർണ്ണമായും കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരിക്കപ്പെടുകയും എല്ലാ പുരസ്കാരം കമ്പ്യൂട്ടർ ഉപയോഗിക്കാൻ പ്രാപ്തരാവുകയും (അക്ഷയ പദ്ധതി വ്യാപകമാകുന്നതോടെ ഇതു സാധ്യമാകും) ചെയ്യുന്നതോടെ ഇലക്ട്രോണിക് പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്താനാകും. ഹൈദരാബാദ് ആസ്ഥാനമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന "സെന്റർ ഫോർ ഗുഡ് ഗവണ്മെൻ്റ്" എന്ന സ്ഥാപനം പരാതികൾ നിരീക്ഷിക്കുകയും ചിട്ടയോടെയും സുതാര്യമായും അവ പരിഹരിക്കുകയുംവഴി പൊതുജനങ്ങളേയും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ തന്നെയും



ശാക്തീകരിക്കാൻ പര്യാപ്തമായ ഒരു സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വികസിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത്തരത്തിലൊരു ആപ്ലിക്കേഷൻ കേരളത്തിലെ പഞ്ചായത്തുകൾക്കായി ഐ.കെ.എം. വൈകാതെ തയ്യാറാക്കുന്നതാണ്

7. ശേഷി ഉയർത്തൽ (Capability Building)

പ്രാദേശിക ഭരണകൂടങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനശേഷി ഉയർത്തുകയെന്നത് ഒരു വലിയ വെല്ലുവിളിതന്നെയാണ്. പരിശീലിപ്പിക്കപ്പെടേണ്ടവരുടെ വളരെ ഉയർന്ന എണ്ണവും, തീരെ കുറഞ്ഞ അനുഭവപരിചയവും വൈദഗ്ദ്ധ്യവും, ഓരോ അയ്യഞ്ചുവർഷത്തിലും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അംഗങ്ങളിൽ ബഹുഭൂരിപക്ഷവും മാറിപ്പോകുന്നതുമൊക്കെയാണിത് ഒട്ടേറെ പ്രതിബന്ധങ്ങളാണ് ഇതൊരു വെല്ലുവിളിയാക്കി മാറ്റുന്നത്. സംസ്ഥാനത്തെ പ്രമുഖ പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങളിൽ ഒന്നായ കിലയിലൂടെ (കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ലോക്കൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ) തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ശേഷി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിൽ ഒട്ടേറെ മുന്നേറ്റമുണ്ടാക്കാൻ കേരളത്തിനായിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അതിനായി വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യ ഉപയോഗിക്കുന്നതിൽ വേണ്ടത്ര മുന്നേറിയിട്ടില്ല. ഉപഗ്രഹാധിഷ്ഠിത പരിശീലനവും എളുപ്പത്തിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യാവുന്ന ഇലക്ട്രോണിക് ടൂളുകളിലൂടെയുള്ള സ്വയംപഠനവും വഴി സമീപഭാവത്തിൽ മുന്നേറ്റമുണ്ടാക്കാൻ വ്യക്തമായ സാധ്യതയുണ്ട്. അതോടൊപ്പം ആസൂത്രണത്തിന്റെയും പൊതുജന സേവന വിതരണത്തിന്റെയും വിവിധ തലങ്ങളിൽ വിദഗ്ദ്ധ സംവിധാനങ്ങളൊരുക്കുന്നതിനും പരിപാടിയിട്ടുണ്ട്.

ഉപസംഹാരം

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ പൂർത്തീകരിച്ചതും നടത്തിവരുന്നതും ലക്ഷ്യമിട്ടിരിക്കുന്നതുമായ വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, വികേന്ദ്രീകൃതസൂത്രണ പരിപാടി ഉയർത്തിയിട്ടുള്ള വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നതിനു മാത്രമല്ല, കേരളത്തിലെ പഞ്ചായത്തുകളെയും നഗരസഭകളെയും പുരസ്കാരം സർഭരണം കാഴ്ചവയ്ക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളായി പരിവർത്തനം ചെയ്യുന്നതിനുകൂടി പര്യാപ്തമായവയാണ്. വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യയുടെ ഉപയോഗത്തിലൂടെ ഭരണ പ്രക്രിയ മാത്രമല്ല, വികസന പ്രക്രിയകൂടി മെച്ചപ്പെടുത്താനാകും. സങ്കല്പനവും ആസൂത്രണവും നിർവ്വഹണവും സമഗ്രമായ കാഴ്ചപ്പാടോടെയുള്ളതാകുമ്പോൾ അത് കാര്യശേഷിയും സുതാര്യതയും വർദ്ധിപ്പിക്കുകവഴി വികേന്ദ്രീകരണത്തിന് മികവേറുകയും ചെയ്യും. ഇതുതന്നെയാണ് ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ ദൗത്യവും.

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ

സംസ്ഥാനത്തെ ഏറ്റവും വലിയ ഇ-ഗവേണൻസ് പ്രോജക്ട്

കെ. ശശിധരൻ നായർ



സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഇ-ഗവേണൻസ് നടപ്പാക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെയാണ് 1999 ജൂണിൽ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ (ഐ. കെ. എം) രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടത്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ ജില്ലാതല ഓഫീസുകൾ, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്, ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസുകൾ എന്നിവ തമ്മിൽ പരസ്പരം ബന്ധിപ്പിക്കുന്ന ബൃഹത്തായ കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല സ്ഥാപിക്കുകയെന്നതാണ് മിഷന്റെ പ്രധാന ദൗത്യം. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി വിവിധ തലങ്ങളിലുള്ള തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വിന്യസിക്കുന്നതിനുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ രൂപകൽപ്പന ചെയ്യുക, കമ്പ്യൂട്ടർ വൽക്കരണത്തിന് മുന്നോടിയായി മുൻകാലരേഖകൾ പരിശോധിച്ച് വിട്ടുപോയ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയും കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണത്തിന് സജ്ജമാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനുള്ള രീതിശാസ്ത്രം ആവിഷ്കരിക്കുക, ജീവനക്കാരെ പരിശീലിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പരിശീലന സഹായികളും കൈപ്പുസ്തകങ്ങളും തയ്യാറാക്കുക, പൈലറ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം നടപ്പാക്കുക എന്നിങ്ങനെ വൈവിധ്യമാർന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ നടന്നു വരുന്നു.

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സുക്ഷ്മമായി വിശകലനം ചെയ്തുകൊണ്ട് നിലവിലുള്ള ഭരണ സമ്പ്രദായത്തിന്റെ വിശദമായ പഠനം ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ പൂർത്തീകരിക്കുകയുണ്ടായി. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വാർഷിക പദ്ധതി നടത്തിപ്പ്, അക്കൗണ്ടിംഗ്, ധനകാര്യ മാനേജ്മെന്റ്, റവന്യൂ സംവിധാനം, സേവന സംവിധാനം, പൊതുഭരണവും എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റും, പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സംവിധാനം, നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ

നിർവ്വഹണവും സാധനങ്ങൾ വാങ്ങലും എന്നീ ഭാഗങ്ങളടങ്ങിയ സമ്പ്രദായ പഠനങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച്ച് ഏഴ് വാല്യം പ്രക്രിയാപഠന മാനുവലുകൾ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ സമ്പ്രദായ പഠനങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ വികസിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഇന്ന് സംസ്ഥാനത്തെ ഏറ്റവും വലിയ ഡാറ്റാ ബേസുള്ള പ്രോജക്ടാണ് ഐ.കെ.എം.

ചില പ്രധാന പ്രവർത്തന നേട്ടങ്ങൾ

- ❖ കേരളത്തിലെ ഏറ്റവും വലിയ ഇൻസ്റ്റലേഷൻ ബേസ് ഉള്ള പ്രോജക്ടായി ഐ.കെ.എം. മാറിക്കഴിഞ്ഞിരിക്കുന്നു.
- ❖ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ വെള്ളനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും തൃശൂർ ജില്ലയിലെ തളിക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും സമ്പൂർണ്ണമായി കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരിച്ചു. ഇവ ഭാരതത്തിലെ പ്രഥമ സമ്പൂർണ്ണ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കൃത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെന്ന ഖ്യാതിയും നേടി.
- ❖ തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, കൊച്ചി, തൃശൂർ, കോഴിക്കോട് എന്നീ 5 കോർപ്പറേഷനുകളിലും 53 മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും 2 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും ജനസേവന കേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിച്ചു. ജനന-മരണ-വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷനും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണവും റവന്യൂ കളക്ഷനും മാണ് ഈ പരിപാടിയിലൂടെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരിച്ചിട്ടുള്ളത്.
- ❖ അഞ്ചു കോർപ്പറേഷനുകളിലായി 116 ആശുപത്രികളിലും പെരിത്തൽമണ്ണ നഗരസഭയിൽ 7 ആശുപത്രികളിലും ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്കുകൾ സ്ഥാപിച്ച് തത്സമയ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷനും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണവും നടത്തുന്ന പ്രക്രിയ പൈലറ്റിസ്ഥാനത്തിൽ കമ്മീഷൻ ചെയ്തു. അഞ്ച് കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശത്തെയും മുഴുവൻ സർക്കാർ ആശുപത്രികളിലും സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളിലും ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്ക് സ്ഥാപിക്കുന്ന പ്രക്രിയ പുരോഗമിച്ച് വരുന്നു. മുനിസിപ്പൽ പ്രദേശങ്ങളിലെയും ആശുപത്രികളിൽ ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്ക് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്റെ ഉദ്ഘാടനം പെരിത്തൽമണ്ണ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ ഉദ്ഘാടനം ചെയ്തു. ഈ സംവിധാനം മുഴുവൻ മുനിസിപ്പൽ പ്രദേശത്തും വ്യാപിപ്പിക്കുന്നതാണ്.
- ❖ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിംഗ് സംവിധാനം നവീകരിക്കുന്നതിനും കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുമായി തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ പൂവൂച്ചൽ പഞ്ചായത്തിലെയും കാസർകോഡ് ജില്ലയിലെ ചെങ്കള പഞ്ചായത്തിലെയും അക്കൗണ്ടുകൾ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരിച്ച് ഒരു മാതൃക യുണ്ടാക്കി. ഈ മാതൃക സംസ്ഥാനതലത്തിൽ വ്യാപിപ്പിക്കാനുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ തയ്യാറാക്കിവരുന്നു. നിലവിലുള്ള ഭരണ നടപടി ക്രമങ്ങളിൽ യുക്തമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി

കാര്യക്ഷമത വർദ്ധിപ്പിക്കാനുള്ള ശ്രമങ്ങൾ അക്കൗണ്ടിംഗ് ആപ്ലിക്കേഷൻ വിന്യസിക്കാനുള്ള പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി നടത്തിവരുന്നുണ്ട് എന്നത് പ്രത്യേകം എടുത്തുപറയേണ്ട കാര്യമാണ്.

- ❖ തൃശൂർ നഗരസഭയുടെ സമഗ്ര കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണ പരിപാടിയുടെ മൂന്നാംഘട്ടം കമ്മീഷൻ ചെയ്തു. സമ്പൂർണ്ണ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണത്തിന്റെ മുഴുവൻ മുൻ ഉപാധികളും തൃശൂർ നഗരസഭയിൽ തയ്യാറാക്കിക്കഴിഞ്ഞു. വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായുള്ള 14 സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ ഇതിനകം വിന്യസിച്ചു കഴിഞ്ഞു. അടുത്തഘട്ടം പ്രവർത്തനത്തോടു കൂടി തൃശൂർ നഗരസഭ സംസ്ഥാനത്തെ പ്രഥമസമ്പൂർണ്ണ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കൃത നഗരസഭ എന്ന പ്യാതി നേടും. മറ്റു കോർപ്പറേഷനുകളിലും സമ്പൂർണ്ണ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണ പരിപാടി വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിൽ പുരോഗമിച്ചു വരുന്നു.
- ❖ കോർപ്പറേഷനുകളുടെ വസ്തുനികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രിമിസസ് മാപ്പിംഗ് രീതിശാസ്ത്രവും മിഷന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ വികസിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- ❖ മുഴുവൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും പദ്ധതി രേഖകളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം പുരോഗമിക്കുന്നു.
- ❖ സംസ്ഥാനത്തെ 58 നഗരസഭകളിലും 152 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിലും 14 ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ആഫീസുകളിലും 14 പഞ്ചായത്ത് ഡിപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ആഫീസുകളിലും - പദ്ധതി മോണിറ്ററിംഗ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വിന്യസിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുകയുണ്ടായി. ഇതിൽ 90 ബ്ലോക്കുകളിൽ മുൻകാല വിവരങ്ങൾ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരിച്ചു കഴിഞ്ഞു. ബാക്കി ബ്ലോക്കുകളിൽ മുൻകാല വിവരങ്ങളുടെ എൻട്രി പുരോഗമിച്ചു വരുന്നു. കൂടാതെ തത്സമയ വിവരങ്ങൾ പ്രതിമാസം എൻട്രി ചെയ്യുന്ന പ്രക്രിയ പല ബ്ലോക്കുകളിലും പുരോഗതിയിലാണ്. ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അംഗീകരിച്ച പദ്ധതി പ്രോജക്ടുകൾ, പ്രോജക്ട് മാറ്റങ്ങൾ, വരവ് ചെലവുകൾ, ഭൗതിക പുരോഗതി എന്നിവയാണ് കമ്പ്യൂട്ടറിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്.
- ❖ കമ്പ്യൂട്ടർ ലഭ്യമാക്കാൻ സന്നദ്ധത അറിയിച്ച 541 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും മുഴുവൻ നഗരസഭകളും കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ പുരോഗമിച്ചു വരുന്നു. ഒന്നാംഘട്ടമായി സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷനു വേണ്ടിയുള്ള 'സേവന', പ്ലാൻ മോണിറ്ററിംഗിനു വേണ്ടിയുള്ള 'സുലേഖ' എന്നീ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളാണ് വിന്യസിക്കുന്നത്. ഇതിലേക്കുള്ള മാസ്റ്റർ ഡാറ്റാ കളക്ഷൻ, പശ്ചാത്തല സൗകര്യമൊരുക്കൽ, ലഭ്യമാക്കിയ കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ ആവശ്യമായ സംവിധാനങ്ങളോടു കൂടി അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്തൽ, ഓരോ സ്ഥാപനങ്ങളിലും രണ്ട് ജീവനക്കാർക്ക് വീതം പരിശീലനം നൽകൽ തുടങ്ങിയ നടപടികൾ ദ്രുതഗതിയിൽ പൂർത്തിയായി വരുന്നു. 331 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ഇതിനകം ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷനു വേണ്ടിയുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയർ സ്ഥാപിച്ചു കഴിഞ്ഞു. ഈ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ മുൻകാല വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ പുരോഗതിയിലാണ്.

മുഴുവൻ നഗരസഭകളിലും ജനസേവനകേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിച്ച ഭാരതത്തിലെ പ്രഥമ സംസ്ഥാനം

പ്രത്യേക ഡിസൈനിൽ മനോഹരമായി ക്രമീകരിച്ചിട്ടുള്ള ജനസമ്പർക്ക സംവിധാനങ്ങളാണ് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള ജന സേവന കേന്ദ്രങ്ങൾ. ഇവയുടെചിട്ടയായ നടത്തിപ്പിനായി നഗരസഭാധ്യക്ഷന്മാർക്കും ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്കുമുള്ള ഡാറ്റാ ബേസുകൾ, ഇലക്ട്രിക്കൽ നെറ്റ് വർക്കിംഗ്, ഹാർഡ് വെയർ, സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വിന്യാസം, പരിശീലനം നൽകിയ ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെയും റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാരുടെയും വിന്യാസം തുടങ്ങിയ വൈവിധ്യമാർന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളും ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ നടത്തുകയുണ്ടായി. ഇന്ത്യയിലാദ്യമായി ഒരു സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ നഗര സഭകളിലും കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കൃത ജനസേവന കേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുകയും അവയെ ഒരു ശൃംഖലയ്ക്ക് കീഴിലാക്കുകയും ചെയ്ത സംസ്ഥാനമെന്ന ബഹുമതി കേരളത്തിന്റേതാണത്രെ. സമഗ്രമായ ഒരു ഇ-ഗവേണൻസ് പരിപാടി ആവിഷ്കരിക്കുകയും അത് പ്രയോഗത്തിൽ വരുത്തുകയും ചെയ്തതു കൊണ്ടാണ് ഈ ശ്രമങ്ങൾ വേറിട്ട് നിൽക്കുന്നത്. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് മികച്ച സേവനം ലഭ്യമാക്കാൻ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഇതിലൂടെ കഴിയുന്നുവെന്നതാണ് മറ്റൊരു സവിശേഷത.

- ❖ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റും പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റും തമ്മിലുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖലാ സംവിധാനം പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ഉദ്ഘാടനം ചെയ്തു. 14 പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറാഫീസുകളെ ഇതിനകം കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖലാ സംവിധാനത്തിൽ ബന്ധിപ്പിച്ചു കഴിഞ്ഞു. ഈ സംവിധാനം സുലേഖ, സേവന ശൃംഖലകളുമായി ബന്ധിപ്പിക്കാനുള്ള പരിപാടികൾ തയ്യാറാക്കി വരുന്നു.
- ❖ നഗരസഭകളിൽ വിന്യസിക്കുന്ന സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പദ്ധതികളും, പെൻഷൻ പദ്ധതികളും കമ്പ്യൂട്ടർ വൽക്കരിക്കുന്നതിന്റെ ഉദ്ഘാടനം കൊച്ചിയിൽ നിർവ്വഹിച്ചു. സംസ്ഥാനതല വിന്യാസത്തിനുള്ള പരിപാടി തയ്യാറായി വരുന്നു.
- ❖ മുഴുവൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും നഗരസഭകളിലും സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷൻ പദ്ധതികൾ ഇലക്ട്രോണിക് സംവിധാനത്തിലാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിയും മുൻകാല വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്ന പ്രക്രിയയും നടന്നു വരികയാണ്. ഇവയുടെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണ പരിപാടി താമസിയാതെ തന്നെ പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയും.
- ❖ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പദ്ധതി രൂപീകരണവും നിർവ്വഹണവും സംബന്ധിച്ച സുലേഖാ ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ് വെയർ വിന്യസിച്ചു. ഒമ്പതാം പദ്ധതിക്കാലത്തെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ചെലവിന്റെ വർഷാനുവർഷ കണക്കുകൾ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരിച്ചു. 10-ാം പദ്ധതിയിലെ 2002-03, 2003-04, 2004-05 എന്നീ വർഷങ്ങളിലെ പദ്ധതി പ്രോജക്ടുകളും ചെലവ് കണക്കുകളും കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരിച്ചു. എന്നാൽ ഒറ്റപ്പെട്ട ചില സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കണക്കുകൾ ഇനിയും ലഭിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇതുവരെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരിച്ച വിവരവ്യൂഹം, അതാത് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകി ഒത്തുനോക്കി പരിശോധിച്ച് പിഴവുകൾ തിരുത്തുന്ന പ്രക്രിയ നടന്നു വരുന്നു.

2005-06 വർഷത്തെ പ്രോജക്ടുകളുടെയും വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളുടെയും തത്സമയ റിപ്പോർട്ടിംഗ് നടത്തുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിൽ പൂർത്തിയായി വരുന്നു. കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം 229 തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിലവിൽ വന്നു കഴിഞ്ഞു. അവശേഷിക്കുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രവർത്തനം ഈ മാസത്തോടെ പൂർത്തിയാവും. 2006-07 ന്റെ പദ്ധതി മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2005-06 ലെ പദ്ധതി ചെലവ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും 2006-07 ലെ പദ്ധതി രൂപീകരണം സംബന്ധമായ വിവരങ്ങളും ക്രോഡീകരിക്കാൻ പരിപാടി തയ്യാറായിട്ടുണ്ട്. ഒക്ടോബർ 2 ന് 2005-06 ലെ ചെലവിനങ്ങളും ഒക്ടോബർ 10 ന് 2006-07 പദ്ധതി രൂപീകരണത്തെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും പൂർത്തീകരിക്കുവാനാണ് ലക്ഷ്യമിട്ടിട്ടുള്ളത്. ഐ.കെ.എം. വികസിപ്പിച്ചെടുത്ത സുലേഖ ഉപയോഗിച്ചാണ് ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുന്നത്.

കഡസ്ട്രൽ മാപ്പുകൾ

കേരളത്തിലെ 5 കോർപ്പറേഷനുകൾ, 53 മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ എന്നിവയിലെ വാർഡുമാപ്പുകൾ ഫീൽഡ് പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കി പ്രസിദ്ധീകരണയോഗ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 513 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, 152 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ, 14 ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ എന്നിവയിലെ വാർഡുകളുടെ മാപ്പുകൾ തയ്യാറായി വരുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിനെയും ഭരണ സംവിധാനങ്ങളെയും കുറിച്ചുള്ള ആധികാരികമായ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്ന സമഗ്രമായ ഒരു വെബ്സൈറ്റ് (www.localgovkerala.net) 2002 ഡിസംബർ 9-ന് പ്രകാശനം ചെയ്തു. അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെ മുഖ്യ വിവര സ്രോതസ്സായും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവര സഞ്ചയമായും വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ഈ വെബ്സൈറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും, പൊതുജനങ്ങൾക്കും, അക്കാദമിക സമൂഹത്തിനും ഏറെ പ്രയോജനകരമാണ്. 1223 തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ മലയാളത്തിൽ സമാഹരിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു ലക്ഷത്തോളം പേജുകളുള്ള ഈ വെബ്സൈറ്റ് ഏറ്റവും വലിയ സർക്കാർ വെബ്സൈറ്റാണ്. ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ സാങ്കേതിക മേൽനോട്ടത്തിലാണ് ഈ വെബ്സൈറ്റ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളത്.



ഐ.കെ.എം.ആപ്ലിക്കേഷനുകളുടെ വിന്യാസം സംബന്ധിക്കുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ് വെയർ	വിന്യസിച്ച കേന്ദ്രങ്ങളുടെ എണ്ണം
1	സേവന (ജനന-മരണ-വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ)	314
2	സേവന (പെൻഷൻ)	7
3	സാമ്പ്യ, സഹത	23
4	സുലേഖ (ഓഫ് ലൈൻ)	1223
5	സുലേഖ (ഓൺ ലൈൻ)	202
6	സ്ഥാപന	60
7	സൂചിക	4
8	സകർമ	3
9	സഞ്ചയ	5
10	സഞ്ചിത	60
11	സാമൂഹ്യ	2
12	സാഫല്യ	2
13	സചിത്ര	31
14	സുഭദ്ര	2

പ്രത്യേകമായ വെബ് പേജിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഓരോ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെയും വിവരങ്ങൾ അതത് തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകുകയും, തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ നിർദ്ദേശിച്ച മാറ്റങ്ങൾ, കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തി വെബ്സൈറ്റ് നവീകരിക്കുകയും ചെയ്തു വരുന്നു.

ഐ.കെ.എം വികസിപ്പിച്ചെടുത്ത ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ സമുച്ചയങ്ങൾ

കേരളപഞ്ചായത്ത് രാജ് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും, അനുബന്ധ അധികാര വികേന്ദ്രീകരണ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും, ജനന - മരണ - ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും അതിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്കും ബാധകമായ മറ്റു നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും, പദ്ധതി രൂപീകരണ നിർവ്വഹണ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, ഉത്തരവുകൾ തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് അനുസൃതമായി ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ 14 ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ് വെയർ സമുച്ചയങ്ങൾ വികസിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. അവ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- ❖ പദ്ധതി നിർവ്വഹണം, പദ്ധതി പുരോഗതി രേഖപ്പെടുത്തൽ എന്നിവയ്ക്കായുള്ള 'സുലേഖ'.
- ❖ സാമൂഹ്യക്ഷേമ പദ്ധതികൾ, ജനന-മരണ-വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ എന്നിവയ്ക്കായുള്ള 'സേവന'.
- ❖ പഞ്ചായത്ത് രാജ്-മുനിസിപ്പൽ നിയമങ്ങളുടെയും ചട്ടങ്ങളുടെയും ഇലക്ട്രോണിക് വിജ്ഞാന കോശമായ 'സഞ്ചിത്'.
- ❖ റവന്യൂ സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന് 'സഞ്ചയ'.
- ❖ സാമൂഹിക-സാമ്പത്തിക വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പൗരവിവരവ്യൂഹം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന 'സാമൂഹ്യ'.
- ❖ കഡസ്ട്രൽ മാപ്പ്, വാർഡ് മാപ്പുകൾ എന്നിവയടങ്ങിയ 'സചിത്ര'.
- ❖ അക്കൗണ്ടിംഗ് സംവിധാനത്തിനുള്ള 'സഹത്', 'സാഖ്യ'.
- ❖ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് കാര്യങ്ങൾക്കായുള്ള 'സ്ഥാപന'.
- ❖ ബഡ്ജറ്റ്, സാമ്പത്തിക മാനേജ്മെന്റ് എന്നിവ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള 'സുഭദ്ര'.
- ❖ ഓഫീസിലെ ഫയൽ നീക്കങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും പരിശോധിക്കുന്നതിനുമുള്ള 'സുചിക'.
- ❖ ഔദ്യോഗിക തീരുമാനങ്ങൾക്കുള്ള വിവരവിനിമയ പാക്കേജായ 'സകർമ്മ'.
- ❖ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റ് 'സംവേദിത്'.
- ❖ പ്രാദേശിക മാനവ വിഭവശേഷി മാനേജ്മെന്റിനുള്ള 'സാഫല്യ'.

ഇവ ഫീൽഡ് തല പരീക്ഷണങ്ങൾക്കു വിധേയമാക്കി ഉപയോഗക്ഷമമാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

വിവിധതല പരിശീലനങ്ങൾ

കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണത്തിനു മുന്നോടിയായി തദ്ദേശഭരണ വകുപ്പിലെ വിവിധ തലങ്ങളിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായി കമ്പ്യൂട്ടറിന്റെ അടിസ്ഥാനതത്വങ്ങളിലും ഇ-ഗവേണൻസ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനുകളിലും പരിശീലനം നൽകുന്നതിനായി കൈപ്പുസ്തകങ്ങൾ, മാനുവലുകൾ, പരിശീലന സഹായികൾ എന്നിവയടങ്ങിയ അവതിൽപരം പരിശീലന സാമഗ്രികൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇവ ഉപയോഗിച്ച് തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ, പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റുകൾ, ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് വിവിധ തലത്തിലുള്ള പരിശീലനം നൽകി വരുന്നു.

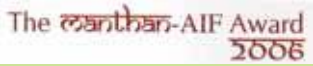
വികസനക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായും സുതാര്യമായും അതിവേഗത്തിലും നിർവ്വഹിക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇ-ഗവേണൻസ് സംവിധാനത്തിലാക്കുന്നതിനുള്ള ശ്രമങ്ങളുമായി ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ അതിവേഗം മുന്നോട്ട് പോകുകയാണ്.

ഇതിനകം നടപ്പിലാക്കിയ പരിപാടികളും ഇപ്പോൾ നടന്നു വരുന്ന പരിപാടികളും സർക്കാർ മുൻകയ്യെടുത്ത് നടക്കുന്ന ഒരു പരിപാടി എന്നതിലുപരി അതാത് സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുടിതാൽപര്യമെടുത്താലെ ഈ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണ പരിപാടികൾ ഫലപ്രദമാകൂ. അതിനാൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജനപ്രതിനിധികളുടെയും ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും നിർദ്ദേശമായ സഹകരണം ഈ പ്രവർത്തനത്തിന് ഉണ്ടാകണം. എങ്കിൽ മാത്രമേ ഇ-ഗവേണൻസിന്റെ ഗുണഫലം അതിവേഗം ജനങ്ങളിലേക്കെത്തിക്കുന്നതിന് കഴിയുകയുള്ളൂ.



ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ അവാർഡുകളും അംഗീകാരങ്ങളും

1. THE MANTHAN AIF AWARD FOR BEST NATIONAL E-CONTENT ON E-GOVERNANCE 2006



2006-ലെ ഇ-ഗവേണൻസിനുള്ള ഏറ്റവും നല്ല ദേശീയ ഇ-കണ്ടന്റ് അവാർഡിന് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷനെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. മനുഷ്യ കേന്ദ്രിതമായ ഐ.സി.ടി. പ്രോജക്ടിലൂടെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അധികാര വികേന്ദ്രീകരണം ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിനും സർഭരണവും മെച്ചപ്പെട്ട സേവനവും പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതിനും ലക്ഷ്യംവെച്ചുള്ള ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ പ്രവർത്തനത്തിനാണ് ഈ അവാർഡ്. The Manthan - AIF അവാർഡ് 2006 ആഗസ്റ്റ് 5-ാം തീയതി ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ശ്രീ. പി.വി. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ ന്യൂഡൽഹിയിൽ ഏറ്റുവാങ്ങി.

2. STOCKHOLM CHALLENGE FINALIST 2006



2006-ൽ സ്റ്റോക്ക്ഹോമിൽ സംഘടിപ്പിച്ച ലോകത്തെ ഏറ്റവും നല്ല ഐ.ടി. പ്രോജക്ടിനുള്ള മത്സരത്തിൽ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ പ്രോജക്ട് അന്തിമ മത്സരത്തിനുള്ള പട്ടികയിലേക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടു. ആഗോള തലത്തിൽ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട 1100 പ്രോജക്ടുകളിൽ 25 എണ്ണം മാത്രമാണ് അന്തിമ പട്ടികയിലേക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടിരുന്നത്.

3. National E-Governance Champion Award 2006



ഭാരത സർക്കാരിനുവേണ്ടി Data Quest Magazine അഖിലേന്ത്യാടിസ്ഥാനത്തിൽ സംഘടിപ്പിച്ച മത്സരത്തിൽ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ശ്രീ. പി.വി. ഉണ്ണികൃഷ്ണനെ ദേശീയതലത്തിൽ ഇ-ഗവേണൻസ് ചാമ്പ്യന്മാരിലൊരാളായി തിരഞ്ഞെടുത്തു. കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ ഡിജിറ്റൽ വിഷൻ 2020 രൂപീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി സംഘടിപ്പിച്ച മത്സരത്തിൽ കേരളത്തിലെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽകരണത്തിൽ നൽകിയ സംഭാവനകൾക്കാണ് ശ്രീ. പി.വി. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ ഈ അംഗീകാരം നേടിയത്.

4. CSI - TCS AWARD - 2001



ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ വികസിപ്പിച്ചെടുത്ത 'സേവന' ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ദേശീയതലത്തിൽ ഏറ്റവും നല്ല ഐ.ടി. യൂസേജിനുള്ള 2001-ലെ CSI-TCS AWARD-ന് അർഹമായി. കമ്പ്യൂട്ടർ സൊസൈറ്റി ഓഫ് ഇൻഡ്യയാണ് ഈ അവാർഡ് നൽകിയത്.

ഇ-ഗവേണൻസ് ചില വേറിട്ട ചിന്തകൾ

റാംമോഹൻ. ആർ. കെ



ആധുനിക വിവരവിനിയമ സാങ്കേതിക വിദ്യയുടെ സഹായത്തോടെ ഭരണ നിർവ്വഹണത്തിന്റെ വേഗതയും കാര്യക്ഷമതയും സുതാര്യതയും വർദ്ധിപ്പിക്കുകയും അതുവഴി നിയമ നടപടികളുടേയും വികസന പദ്ധതികളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയുമൊക്കെ ഗുണഫലങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായും നീതിപൂർവ്വകമായും എല്ലാ പൗരന്മാർക്കും ലഭ്യമാകുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ഏറെ ആകർഷകമായ ലക്ഷ്യങ്ങളാണ് ഇ-ഗവേണൻസ് അഥവാ ഇലക്ട്രോണിക് ഭരണ നിർവ്വഹണ പരിപാടിയുടേത്. എന്നാൽ, ഇന്ത്യയിൽ ഇലക്ട്രോണിക് ഭരണ നിർവ്വഹണം ലക്ഷ്യമാക്കി ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള പ്രോജക്ടുകളിൽ 15% മാത്രമേ വിജയകരമായി പൂർത്തീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളൂവെന്നാണ് വിവിധ അന്താരാഷ്ട്ര ഏജൻസികൾ നടത്തിയിട്ടുള്ള സ്വതന്ത്ര പഠനങ്ങളിൽ കണ്ടെത്തിയിട്ടുള്ളത്. എന്തുകൊണ്ടാണ് ഇത്തരത്തിലൊരു നിലവാരത്തേക്കുവെച്ച ഈ രംഗത്തുണ്ടായത്? ലോകനിലവാരമുള്ള വിവരസാങ്കേതികവിദ്യാ വൈദഗ്ദ്ധ്യം കൈമുതലായുള്ള ഇന്ത്യക്ക് എന്തുകൊണ്ടാണ് ഈ മേഖലയിൽ മികവുറ്റ പ്രവർത്തനം കാഴ്ചവയ്ക്കാനാകാതെ പോകുന്നത്?

ഇതുവരെ നടപ്പിലാക്കിയ വിവിധ ഇ-ഗവേണൻസ് പ്രോജക്ടുകളുടെ അവലോകനം വെളിവാക്കുന്ന ചില യാഥാർത്ഥ്യങ്ങളുണ്ട്. ഒന്നാമതായി ഈ പ്രോജക്ടുകൾ ഭരണത്തിന്റെ കാര്യശേഷി ഉയർത്താൻ സഹായകമായ ഘട്ടങ്ങളിൽ പോലും ഭരണ നിർവ്വഹണം സുതാര്യമാക്കുന്നതിൽ അവ ഒരു സാധീനവും ചെലുത്തിയിട്ടില്ല എന്നതാണ്. ഈ പ്രോജക്ടുകളുടെ ഗുണഫലങ്ങൾ ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലും, ആരോഗ്യം, വിദ്യാഭ്യാസം തുടങ്ങിയ മേഖലകളിലും വളരെ കുറഞ്ഞതോതിലേ ഉണ്ടായിട്ടുള്ളുവെന്നതാണ് മറ്റൊരു വസ്തുത. മിക്കപ്പോഴും വിവരസാങ്കേതികവിദ്യാ ഉപയോഗത്തിനായി മാറ്റി വയ്ക്കുന്ന സർക്കാർ ധനത്തിന്റെ ബഹുഭൂരിപക്ഷവും കമ്പ്യൂട്ടർ ഹാർഡ്‌വെയറുകൾ വാങ്ങുന്നതിനും പശ്ചാത്തല സൗകര്യമൊരുക്കുന്നതിനുമായി ചെലവാക്കപ്പെടുകയും ഭരണ നടപടികളുടെ നടത്തിപ്പിൽ അനുഭവവേദ്യമായ മാറ്റമൊന്നും ദൃശ്യമല്ലാതിരിക്കുകയുമാണുണ്ടാകുന്നത്. ഒരിക്കൽ വിജയകരമായ പ്രോജക്ടുകൾ പോലും കാലക്രമത്തിൽ നിലനില്പ് ഉറപ്പാക്കാനാകാതെ ക്ഷയിച്ച് വിസ്മൃതിയിലാകുന്ന സ്ഥിതിയും വിരളമല്ല. പുതിയ രീതികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനു ജീവനക്കാരുടെയും പൊതുജനങ്ങളുടെയും പ്രതിരോധമുണ്ടാകുന്ന അവസ്ഥയുമുണ്ടാകാറുണ്ട്. ചുരുക്കത്തിൽ ലോകജനതയുടെ അഞ്ചിലൊരുഭാഗം അധിവസിക്കുന്ന ഏറ്റവും വലിയ ജനാധിപത്യരാഷ്ട്രമായ ഇന്ത്യയിൽ കഴിഞ്ഞ ആറേഴു വർഷമായി ഓരോ കൊല്ലവും ഇ-ഗവേണൻസ് മേഖലയിലെ മുതൽമുടക്കായി ചെലവാക്കപ്പെടുന്ന വൻതുകയ്ക്ക് (പ്രതിവർഷം ഏതാണ്ട് 2500 കോടി രൂപ വരും ഇത്) പ്രവർത്തനഫലം ഇനിയും ഉണ്ടാകേണ്ടിയിരിക്കുന്നു. എന്താണ് ഈ ദുസ്ഥിതിക്കുള്ള കാരണങ്ങൾ?

ഈ അന്വേഷണം നമ്മുടെ മുന്നിലെത്തിക്കുന്ന കാരണങ്ങളിൽ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ടത് നമ്മുടെ രാജ്യത്ത് ഇന്നും നാം പിന്തുടരുന്ന കൊളോണിയൽ ഭരണ സമ്പ്രദായത്തിന്റെ പാരമ്പര്യമാണ്. അധീശഭാവത്തിന്റെയും നിഗൂഢതയുടെയും പരിവേഷമാർന്ന് ജനസൗഹാർദ്ദത ഒട്ടുമില്ലാതെ നിലനിൽക്കുന്ന ഈ പരമ്പരാഗതഭരണ സമ്പ്രദായം അതു പിന്തുടരുന്ന നടപടിക്രമങ്ങളിൽ തന്നെ പരസ്പരവിരുദ്ധമായ വ്യാഖ്യാനങ്ങൾക്കു വഴി വയ്ക്കുന്ന വിധത്തിൽ പോരായ്മകളുള്ളതായിരുന്നു. ഈ സംവിധാനത്തിൽ പിൻക്കാലത്ത് കടന്നു കൂടിയ കെടുകാര്യസ്ഥതയും അഴിമതിയും അതിനെ തീർത്തും ദുഷിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു. ഈ പശ്ചാത്തലത്തിൽ ഇലക്ട്രോണിക് ഭരണ നിർവ്വഹണ സംവിധാനമൊരുക്കുന്നതിന്റെ പ്രധാന വെല്ലുവിളി പുതിയ സാങ്കേതിക വിദ്യകളുടെയും ഉപകരണസംവിധാനങ്ങളുടെയും ഉപയോഗമായിരുന്നില്ല; കാര്യക്ഷമതയും സുതാര്യതയും ചടലതയും ഇഴചേർന്ന പുതിയ ഭരണ നടപടി ക്രമം ചിട്ടപ്പെടുത്തുകയും നിർവ്വഹണ സംവിധാനത്തെ അതുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തുകയുമായിരുന്നു. എന്നാൽ ഈ തിരിച്ചറിവ് ഇല്ലാതെ പോയതാണ് പല ഇ-ഗവേണൻസ് പ്രോജക്ടുകളേയും സമൂഹത്തിൽ ഒരു സാധീനവും ചെലുത്താത്ത വെറും ഐ.ടി. പ്രോജക്ടുകൾ മാത്രമാക്കി മാറ്റിയത്.

ഏറ്റെടുക്കപ്പെട്ട പ്രോജക്ടുകളിൽ ബഹുഭൂരിപക്ഷവും പരിഷ്കരണവാദികളായ ഏതാനും ഉന്നതോദ്യോഗസ്ഥരുടെ ശ്രമഫലം മാത്രമായിരുന്നുവെന്നതാണ് മറ്റൊരു കാരണം. ഭരണനിർവ്വഹണത്തിന്റെ വേഗതയും ലക്ഷ്യങ്ങൾ (target) നേടുന്നതിലുള്ള കാര്യശേഷിയും വർദ്ധിപ്പിക്കുകയെന്നതിനപ്പുറം, പദ്ധതിയെ കൂടുതൽ ജനോപകാരപ്രദമാക്കുകയോ സുതാര്യമാക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതിന്റെ പ്രാധാന്യം പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതിനുള്ള രാഷ്ട്രീയ ഇച്ഛാശക്തി അവയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നില്ല. അതോടൊപ്പം, വഴിവിട്ട രാഷ്ട്രീയ ഇടപെടലുകളും ജനാഭിപ്രായങ്ങളെക്കാളുപരിയായി



വകുപ്പുതല അഭിപ്രായങ്ങൾക്കും തീരുമാനങ്ങൾക്കും നൽകപ്പെട്ട പ്രാധാന്യവും പൊതുജന സേവനവിതരണത്തിന്റെ ഗുണനിലവാര വർദ്ധനവ് എന്ന ആവശ്യകതയെ തന്നെ നിരാകരിക്കുന്നതിലേക്കു നയിച്ചു.

ഒരിക്കൽ വിജയകരമെന്നു കണ്ട പ്രോജക്ടുകളെ പോലും അതിന്റെ പൂർണ്ണതയിലേക്കും സ്വാഗ്രഹ നിലയിലേക്കും എത്തിക്കാൻ കഴിയാതെ പോകുന്ന സ്ഥിതിയാണ് കാലക്രമത്തിൽ അവയേയും ക്ഷയോന്മുഖവും വിസ്തൃതവുമാക്കിയത് - പ്രോജക്ട് ചുമതലക്കാർക്ക് പദ്ധതിയെ പൂർണ്ണതയിലെത്തിക്കുന്നതിനുള്ള സമയം ലഭിക്കാത്തതും പ്രോജക്ടുകളുടെ തുടർനിലനില്പും സ്വാഗ്രഹ്യത്വവും ഉറപ്പാക്കത്തക്കവിധം യൂസർഫീസ് ഈടാക്കാൻ അനുവാദം ലഭിക്കാത്തതുമാകെ ഇതിനുകാരണങ്ങളാണ്. ഗുണമേന്മയുള്ള സേവനങ്ങൾക്കായി സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ് നൽകാൻ ആളുകൾ പൊതുവേ തയ്യാറാണെന്നതാണ് വസ്തുത. യഥാർത്ഥത്തിൽ അതിനു കഴിയാത്ത വിഭാഗങ്ങൾക്കു ആവശ്യമായ സാമൂഹിക കൈത്താങ്ങിലിനുള്ള സംവിധാനം കൂടി ഒരുക്കി കൊണ്ട് ഇത് നടപ്പാക്കാനാവുന്നതേയുള്ളുവെങ്കിലും പലപ്പോഴും അതൊന്നും നടപ്പിലാക്കുന്നില്ല; തത്ഫലമായി പദ്ധതി ക്രമേണ ലാഭകരമല്ലാതെ ഉപേക്ഷിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്നു. ഭരണ നിർവ്വഹണത്തിൽ വിവരസാങ്കേതികവിദ്യ ഉപയോഗിക്കുന്നതിലുള്ള ലക്ഷ്യബോധമില്ലായ്മ പരാജയപ്പെട്ട പ്രോജക്ടുകളിൽ പ്രകടമാണ്. സാമ്പ്രദായിക ഭരണ നടപടികളെക്കുറിച്ചും അവയുടെ പൊളിച്ചെഴുത്തിന്റെ ആവശ്യകതയെക്കുറിച്ചും യാതൊരു പഠനവും നടത്താതെയും യഥാർത്ഥ്യബോധത്തോടെയുള്ള പ്രശ്ന വിശകലനമില്ലാതെയുമാണ് ഈ പ്രോജക്ടുകൾ രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടത് എന്നതാണിതിനു കാരണം. തത്ഫലമായി അവ യഥാർത്ഥ പ്രശ്നങ്ങളെ നേരിടാൻ പ്രാപ്തിയില്ലാത്തവയും നടപടികളുടെ നവീകരണത്തിനും (Process Re-engineering) സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളുടെ വികസനത്തിനും പരിശീലനത്തിനും ചെലവഴിക്കുന്നതിനേക്കാൾ വളരെയധികം പണം കമ്പ്യൂട്ടറുകളും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും വാങ്ങുന്നതിനും പശ്ചാത്തല സൗകര്യമൊരുക്കുന്നതിനും മുടക്കുന്നവയുമായി മാറി. അവയിൽ പലതും സ്വകാര്യ ഐ.ടി കമ്പനി പ്രതിനിധികളുടെ വീണ്ടുവാക്കിലകപ്പെട്ട് തികച്ചും ആവശ്യമില്ലാത്ത സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ വാങ്ങുന്നതിന് പണം നഷ്ടപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തു. ചില ജീവനക്കാർ സ്വന്തം താല്പര്യത്തിൽ ചില പ്രവർത്തന നവീകരണ പരിപാടികൾ തയ്യാറാക്കി. തുടക്കത്തിൽ പ്രശ്ന പരിഹാരങ്ങൾക്ക് മാന്ത്രിക വിദ്യയെന്ന മട്ടിലുള്ള അവകാശവാദങ്ങളുമായി രംഗത്തെത്തിയ ഇവയൊക്കെ പ്രയോഗത്തിലെത്തുമ്പോൾ നിലവിലുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളുടെ പൂർണ്ണമോ ഭാഗികമോ ആയ യാത്രികവൽക്കരണം മാത്രമാണെന്നും തെളിഞ്ഞു. പ്രക്രിയാ നവീകരണമോ സമ്പ്രദായസംയോജനമോ ആവർത്തന-വിപുലീകരണ സാധ്യതകളോ ഒന്നും അവയിൽ പരിഗണിക്കപ്പെട്ടിരുന്നില്ല. നിലവിലുള്ള ഭരണപ്രക്രിയകളുടെ തനതുയാത്രികവൽക്കരണമായ ഇത്തരം ശ്രമങ്ങൾ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിലെ പരമ്പരാഗത ഫയൽ കൂനുകളുടെ ഇലക്ട്രോണിക് രൂപങ്ങൾ മാത്രമായി മാറി. കാര്യക്ഷമതയിലോ

സുതാര്യതയിലോ ഒരു സാധീനവും ചെലുത്താൻ അവ പ്രാപ്തമായിരുന്നില്ല. പഴയ ജീർണ്ണമായ ഓഫീസ് സംവിധാനത്തിനുമേൽ ഉപയോഗിക്കാത്തതും അല്പമാത്ര ഉപയോഗത്തിലുള്ളതുമായ കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെയും അനുബന്ധസംവിധാനങ്ങളുടെയും മറ്റൊരു ആവരണമായി അതുമാറി.

ജനങ്ങൾക്കു മാറ്റങ്ങളോട് പൊതുവേയുണ്ടാകുന്ന എതിർപ്പും തൊഴിലവസരങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെടുന്നതിനെപ്പറ്റിയുള്ള മുൻവിധികളും ആശങ്കകളുമാണ് ഇ-ഗവേണൻസ് പ്രോജക്ടുകൾ നേരിടുന്ന മറ്റൊരു പ്രതിബന്ധം. പ്രോജക്ടിന്റെ ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങളെയും അതിലൂടെ സമൂഹത്തിനുണ്ടാകുന്ന നേട്ടങ്ങളെയും കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിത പ്രോജക്ടുകൾ സമൂഹത്തിൽ പുതുതായി നിർമ്മിക്കുന്ന തൊഴിലവസരങ്ങളേയും കുറിച്ച് വിപുലമായ പ്രചരണപരിപാടികൾ നടത്തുകയും വിവരവിനിമയ സാങ്കേതികവിദ്യയെ നിഗൂഢതയുടെ മുടുപടമൊന്നുമില്ലാതെ സാധാരണക്കാർക്കും അടുത്തറിയാൻ സാഹചര്യങ്ങളൊരുക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിലൂടെ മാത്രമേ ജനങ്ങളുടെ എതിർപ്പും ആശങ്കകളും ദൂരീകരിക്കാനാവൂ. അതോടൊപ്പം ഇ-ഗവേണൻസ് പ്രോജക്ടുകൾ, ഭരണനിർവ്വഹണ നടപടിക്രമങ്ങളിൽ ജീവനക്കാർ യഥാർത്ഥത്തിൽ നേരിടുന്ന ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ ഇല്ലായ്മ ചെയ്യുന്ന തരത്തിൽ ചിട്ടപ്പെടുത്തുകയും ഇ-ഗവേണൻസിന്റെ ഭാഗമായുണ്ടാകുന്ന പുതിയ സംവിധാനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായി ഉപയോഗിക്കാൻ എല്ലാ ജീവനക്കാരേയും പ്രാപ്തരാക്കുന്ന പരിശീലനപരിപാടികൾ നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നതിലൂടെ ജീവനക്കാരുടെ പൂർണ്ണപിന്തുണയും സഹകരണവും ഉറപ്പാക്കാനാകണം. ഇങ്ങനെ ജീവനക്കാരുടെയും പൊതുജനങ്ങളുടെയും സജീവ പങ്കാളിത്തവും ഇടപെടലും ഉറപ്പാക്കാനാകാത്തതുതന്നെയാണ് നടപ്പാക്കപ്പെട്ട പല പ്രോജക്ടുകളും നേരിട്ട തിരിച്ചടി. മതിയായ കാരണമൊന്നുമില്ലാതെ സേവനങ്ങൾ വൈകിക്കുകയും നിഷേധിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സാധ്യതയും നടപടികളിൽ ആത്യന്തികമായി ആർക്കും ബാധ്യതയില്ലാത്ത സ്ഥിതിയും യഥാസമയം



തീരുമാനങ്ങളെടുക്കാനും നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാനും ഉത്തരവാദിത്തമില്ലാതെ വരുന്നതുവരെ തടയാതെ നടപ്പാക്കുന്ന ഇലക്ട്രോണിക് ഭരണ സംവിധാനത്തിനും സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കാനാകില്ല. അതോടൊപ്പം വകുപ്പുതല നിരീക്ഷണമോ ശിക്ഷാനടപടികളോ ഇല്ലാതിരിക്കുന്നതും ആവശ്യപ്പെടാനും പരാതിപ്പെടാനും നമ്മുടെ ആളുകൾക്ക് സാദാവികമായി താല്പര്യപ്പെടുമ്പോഴായിരിക്കുന്നതും ഈ രംഗത്ത് അഴിമതി വ്യവസ്ഥാവിരുദ്ധമാകാനും ഇടയാക്കുന്നു. പൊതുജനങ്ങളിലും ജീവനക്കാരിലും അവബോധം വളർത്തിയും പ്രാദേശിക ഇടപെടലിലൂടെയും സജീവ പങ്കാളിത്തത്തിലൂടെയും ഭരണ സംവിധാനത്തിൽ വർദ്ധിച്ച ഉത്തരവാദിത്തബോധം ഉറപ്പാക്കിയും ചിട്ടയായ പരിശീലനപരിപാടികളിലൂടെ ജീവനക്കാരെ പ്രാപ്തരാക്കിയും മാത്രമേ മേൽപറഞ്ഞ പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കാനാകൂ.

മേൽപറഞ്ഞ വിശകലനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നമ്മുടെ ഇ-ഗവേണൻസ് പദ്ധതികളുടെ വിജയം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധ പതിയേണ്ട കാര്യങ്ങളെന്തൊക്കെയെന്നു നോക്കാം. ഏറ്റവും പ്രധാനം മുൻകാല വിജയങ്ങളിൽ നിന്നും പാഠം ഊർക്കൊള്ളുകയാണ്. എന്നാൽ ഇതിനുള്ള ഏറ്റവും വലിയ പ്രതിബന്ധം മുൻകാല പ്രോജക്ടുകളുടെ നടപടിക്രമങ്ങളും നടത്തിപ്പും സംബന്ധിച്ച ചിട്ടയായി ശേഖരിച്ചു വച്ച വിവരവ്യൂഹങ്ങളുടെ അഭാവമാണ്. ഇനിയുള്ള പ്രോജക്ടുകളിലെങ്കിലും ഈ കുറവു പരിഹരിക്കാനും പ്രോജക്ട് ഡോക്കുമെന്റേഷൻ ഉറപ്പാക്കാനും ശ്രമം ഉണ്ടാകണം. സമൂഹത്തിൽ ഇന്നത്തേക്കാളധികമായ സുസ്ഥിതി ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള ദീർഘവീക്ഷണത്തോടെ ഇ-ഗവേണൻസ് പ്രോജക്ടുകളെ പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുകയെന്നത് കാലഘട്ടത്തിന്റെ ആവശ്യമാണ്. ഉന്നതമായ കാഴ്ചപ്പാടിൽ നിന്നു മാത്രമേ ഗുണമേന്മയുള്ള ഇ-ഗവേണൻസ് പ്രോജക്ടുകൾക്കു രൂപം നൽകാനാകൂ. പ്രധാന താല്പര്യവിഭാഗങ്ങളെ കണ്ടെത്തി, പ്രോജക്ടിന്റെ കാഴ്ചപ്പാട് അവരുമായി പങ്കുവയ്ക്കുകയും അവരിൽ താല്പര്യവും ആവശ്യബോധവുമുണർത്തുകയും മറ്റും ചെയ്യുന്നതിന് മാനേജ്മെന്റ് വൈദഗ്ദ്ധ്യത്തേക്കാളധികം നേതൃത്വഗുണമാണു വേണ്ടത്. എന്നാൽ അതോടൊപ്പം പ്രോജക്ടിന്റെ ഉപയോഗ സുഹൃത്തായും ദീർഘകാല നിലനില്പും ഉറപ്പാക്കാനാകുന്ന ഒരു ബിസിനസ് മാനേജ്മെന്റ് പിന്തുണയും പ്രോജക്ടിനുണ്ടാകണം. ഈ പ്രോജക്ടുകൾ തൊഴിലവസരങ്ങൾ കുറയ്ക്കാനായുള്ള വയല്ലെന്ന ഉറപ്പിലൂടെ ജീവനക്കാരുടെ വിശ്വാസവും സഹകരണവും ആർജ്ജിക്കുകയും പ്രധാനമാണ്. “ചെറുപ്പക്കാരേക്കേ ഐ.ടി പ്രോജക്ടുകൾ നടത്താനാവൂ”യെന്നും മറ്റുമുള്ള മുൻവിധികൾ മാറ്റിനിർത്തി, എല്ലാവിഭാഗം ജീവനക്കാർക്കും ചിട്ടയായ പരിശീലനം നൽകിക്കൊണ്ടും അവരുടെ കഴിവും ആത്മവിശ്വാസവും വളർത്തിക്കൊണ്ടും ഇത് യഥാർത്ഥ്യമാക്കാൻ കഴിയും. വളരെ വലിയ “മെഗാ പ്രോജക്ടുകൾ” ഒഴിവാക്കുകയെന്നതാണ് മറ്റൊരു പ്രധാന കാര്യം. കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ എളുപ്പമായ പൈലറ്റ് പ്രോജക്ടുകളായി തുടങ്ങുന്നതാണ് ഇ-ഗവേണൻസ് പദ്ധതികളുടെ വിജയസാധ്യത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് അനുയോജ്യം. അതുവഴി പ്രോജക്ട് സങ്കല്പനങ്ങൾക്കു മിഴിവേകുന്നതിനും പ്രയോഗീകരണത്തിൽ ഉടലെടുക്കാവുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ തിരിച്ചറിഞ്ഞ് പരിഹാരനടപടികൾ പ്രോജക്ടിന്റെ ഭാഗമാക്കി മാറ്റുന്നതിനുമൊക്കെ കഴിയുന്നു. ആവർത്തന ക്ഷമതയും വിപുലീകരണ സാധ്യതയുമുള്ള ഇത്തരം പൈലറ്റ് പ്രോജക്ടുകളുടെ പാഠങ്ങളിൽ നിന്നുവേണം യഥാർത്ഥ പ്രോജക്ട് നടത്തിപ്പ് കരുപ്പിടിപ്പിക്കേണ്ടത്. പ്രോജക്ടിൽ സാങ്കേതികതകൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിന് വിജയസാധ്യത തെളിയിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്തതും അപരിചിതവും ആവശ്യമില്ലാത്തതുമായ സാങ്കേതികവിദ്യകൾ ഒഴിവാക്കുന്നതും നന്നായിരിക്കും.

നിലവിലുള്ള മാനവസമ്പ്രദായത്തിൽ നിന്ന് ഓട്ടോമേറ്റഡ് സമ്പ്രദായത്തിലേക്കു പ്രവർത്തനങ്ങൾ മാറുന്നതിന്



ചിട്ടയായ നടപടിക്രമങ്ങൾ മുൻകൂട്ടി തയ്യാറാക്കുന്നത് നടത്തിപ്പ് തകരാറുകൾ ഒഴിവാക്കാൻ സഹായകമാകും. അതോടൊപ്പം സമ്പ്രദായ മാറ്റത്തിന്റെ ഘട്ടത്തിൽ സമാന്തരമായി മാനവലും ഓട്ടോമേറ്റഡുമായ സമ്പ്രദായങ്ങൾ നിലനിർത്തുന്നതാണ് അഭികാമ്യം.

നിലവിലുള്ള നടപടിസമ്പ്രദായങ്ങളെയും പ്രക്രിയകളെയും വിശകലനനാമകമായി പഠിക്കുകയും അവയിൽ നിന്നും ദീർഘവീക്ഷണത്തോടെ സമ്പ്രദായ നവീകരണത്തിനും പരിവർത്തനഘട്ട മാനേജ്മെന്റിനുമുള്ള വസ്തുനിഷ്ഠവും ആസൂത്രിതവുമായ പ്രവർത്തന പരിപാടി രൂപീകരിച്ച് നടപ്പാക്കുകയുമാണ് ഇ-ഗവേണൻസ് പ്രോജക്ടുകളുടെ വിജയത്തിന് സുപ്രധാനമായ അടിസ്ഥാന സമീപനം. ഇങ്ങനെ നടപ്പാക്കപ്പെടുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനും ഉടലെടുക്കാവുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ അപ്പേഴ്സൽ കണ്ടെത്തുന്നതിനും ഏറ്റവും നല്ല പ്രോജക്ട് മാനേജ്മെന്റ് രീതികൾ തന്നെ ഉപയോഗിക്കപ്പെടണം. അതോടൊപ്പം ഒരു ഉന്നതാധികാര സമിതി പദ്ധതിയുടെ സജീവമായ തുടർ അവലോകനം നടത്തിക്കൊണ്ടിരിക്കുകയും വേണം. നടപ്പാക്കപ്പെടുന്ന വിവിധ ഇ-ഗവേണൻസ് പദ്ധതികളുടെ പൊതുവായ നടപടിക്രമങ്ങളെ സമന്വയിപ്പിച്ച് ദേശീയതലത്തിൽ നടപ്പാക്കുന്നത് മെച്ചപ്പെട്ട ശൃംഖലാ സംവിധാനത്തിനും ധനവിനിയോഗം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും സഹായിക്കും. വിവരസൂക്ഷിപ്പിനുള്ള അന്തർഘടന ഇതിന് ഉദാഹരണമാണ്. സ്റ്റേറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചറിന്റെയും ഡേറ്റാ സെന്ററുകളുടെയും രൂപീകരണത്തോടെ ഈ രംഗത്ത് വളരെയധികം പുരോഗതിയുണ്ടായിട്ടുണ്ട്. ദേശീയതലത്തിൽ വിവിധ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് സാങ്കേതിക സഹായം നൽകാൻ കഴിയുന്ന തരത്തിൽ ഇ-ഗവേണൻസ് വിദഗ്ദ്ധരുടെ ഒരു പൊതു സംഘവും ദേശീയതലത്തിൽ ഇ-ഗവേണൻസ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ സംവിധാനവും പരിശോധിക്കപ്പെടണം. ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷാ പരിജ്ഞാനമില്ലാത്ത ബഹുഭൂരിപക്ഷം ജനങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് പ്രാദേശിക ഭാഷാ ഉപയോഗത്തിന് പ്രാധാന്യം നൽകണം. വിവിധ വകുപ്പുകളുടെ പക്കൽ ഒറ്റപ്പെട്ട തുരുത്തുകളെന്ന നിലയ്ക്ക് ഇന്നു നിലനിൽക്കുന്ന വിവരശേഖരങ്ങൾ പരസ്പരം ആവശ്യാനുസരണം പങ്കുവയ്ക്കാൻ സാധിക്കുന്നതിന് വിവരകൈമാറ്റനിലവാരം, സുരക്ഷാ നടപടികൾ, പ്രക്രിയാ സംയോജനം തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് പൊതുവായ പുത്തൻ ശ്രമങ്ങളും ഉണ്ടാവണം.

ടെൻഡറുകൾ വിളിക്കുന്നതിലും താരതമ്യപ്പെടുത്തിലുമൊക്കെ സമവായങ്ങളും ഉത്തരവാദിത്തബോധവും ഉറപ്പാക്കണം. പതിവ് ഓഡിറ്റ് നടപടികൾക്കപ്പുറം ഇ-ഗവേണൻസ് പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണ ഘടകങ്ങളെ കൃത്യതയോടെ വിലയിരുത്തുന്നതിനും പുരോഗതി കണക്കാക്കുന്നതിനുമുള്ള രീതി ഉടലെടുക്കണം. ഭരണഘടന അനുശാസിക്കുന്ന, പൗരന്മാരുടെ അറിയാനുള്ള അവകാശം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് ഇ-ഗവേണൻസ് പദ്ധതികൾ വഴി സാധ്യമാകണം.

ചുരുക്കത്തിൽ, ഇ-ഗവേണൻസ് പദ്ധതികൾ വിജയകരമാകുന്നത് അവയുടെ സേവനങ്ങളും അവയൊരുക്കുന്ന സൗകര്യങ്ങളും ജനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുകയും വേണ്ടതുപോലെ ഉപയോഗിക്കുകയും ചെയ്യുമ്പോഴാണ്. അതിന് ഉതകുന്ന തരത്തിൽ ഈ പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്തു നടപ്പാക്കുകയാണു വേണ്ടത്.

നഗരസഭകളിൽ ജനസേവന കേന്ദ്രങ്ങൾ

സഞ്ജീവ് എസ്. യു., ചെറിയാൻ ജോസഫ്



കേരളത്തിൽ വൻ നഗരങ്ങൾ ഇല്ലായെന്ന് വസ്തുതയാണെങ്കിലും നഗര വൽക്കരണത്തിന്റെ തോത് ഇവിടെ വളരെ കുടുതലാണ് എന്നാണ് ദേശീയ നഗരവൽക്കരണ കമ്മീഷന്റെ പഠനങ്ങൾ സൂചിപ്പിക്കുന്നത്. ഗ്രാമങ്ങളുടെയും നഗരങ്ങളുടെയും ഇടകലർന്ന ശൃംഖലയാണ് കേരളത്തിലുള്ള ആവാസവ്യവസ്ഥ എന്നത് പ്രസിദ്ധം. ഇത് അതിവേഗം ഒരു വൻനഗരത്തിന്റെ സ്വഭാവം പ്രാപിക്കുന്നു എന്നത്രെ കമ്മീഷൻ സൂചിപ്പിക്കുന്നത്. വർദ്ധിച്ചു വരുന്ന ഖര-ദ്രവ-വാതക മാലിന്യ പ്രശ്നങ്ങളും പരിസര ശുചിത്വരഹിത്യം മൂലമുണ്ടാകുന്ന രോഗങ്ങളും ഇതിലേക്കു തന്നെയാണ് വിരൽ ചൂണ്ടുന്നത്. 2021-ൽ കേരളത്തിലെ 81.41% ജനങ്ങളും നഗരങ്ങളിലായിരിക്കുമെന്നാണ് ഈ പഠനം ചൂണ്ടിക്കാണിക്കുന്നത്. വർദ്ധിച്ചുവരുന്ന ഈ നഗരവൽക്കരണത്തിന് പൂർകമായി പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങൾ വികസിപ്പിക്കേണ്ട കാര്യത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധ കുറേശ്ശേ പതിഞ്ഞു തുടങ്ങിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ, പൗരസേവനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ഇത്തരം ഒരു ഊന്നൽ ഇല്ലതന്നെ. അധികാര വികേന്ദ്രീകരണ ശ്രമങ്ങളുടെ ഭാഗമായി അനുകരിക്കത്തക്ക പുത്തൻ വികസന മാതൃകകൾ പലതും നമ്മുടെ സംസ്ഥാനത്ത് ഉയർന്നു വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിലും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ജനങ്ങൾക്ക് പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന വിവിധതരം സേവനങ്ങളുടെ ഗുണ-നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള കാര്യമായ ശ്രമങ്ങൾ ഉണ്ടായിട്ടില്ല. വികേന്ദ്രീകൃതസൂത്രണത്തിന്റെ ഊന്നൽ ദരിദ്ര നാരായണൻമാർക്ക് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ എത്തിക്കുന്നതിനായിരിക്കണമെന്നും, സേവനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നത് പ്രധാനമായും ഇടത്തരക്കാരനെയും ധനികനെയുമാണ് സഹായിക്കുകയെന്നും സേവന സംവിധാനത്തിന്റെ അലക്സാപിടിയും മാറേണ്ടത് പ്രധാനമാണെന്നതും അതിനുപകരം അർദ്ധ കൊളോണിയൽ ഭരണത്തിന്റെ ചട്ടക്കൂടിൽ പുത്തൻ സേവന സംസ്കാരം സൃഷ്ടിക്കുക എന്നത്

പരിഷ്കരണവാദപരമാണെന്നും മറ്റുമുള്ള ന്യായീകരണങ്ങളാണ് സേവന സംവിധാനത്തിലുള്ള ഇടപെടൽ ഒഴിവാക്കുന്നതിന് കാരണമായി ഉയർത്തിക്കാട്ടാനുള്ളത്.

കേരളത്തിലെ വികേന്ദ്രീകൃതസൂത്രണത്തിന്റെ ഏറ്റവും വലിയ സവിശേഷത തന്നെ വികേന്ദ്രീകൃതസൂത്രണത്തിന് ദേശീയതലത്തിൽ ഉയർന്ന ചട്ടക്കൂട് ഭരണ പരിഷ്കരണ പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി ഉടച്ചു വാർക്കാൻ ശ്രമമാരംഭിച്ചു എന്നതാണ്. സെക്രട്ടറിയേറ്റ് പൊളിച്ചു മാറ്റണമെന്നും റവന്യൂ ബോർഡ് നിർത്തലാക്കണമെന്നും മന്ത്രം ഉച്ചരിച്ച ഇ.എം.എസ്. നമ്പൂതിരിപ്പാട് തന്നെയായിരുന്നു ജനകീയാസൂത്രണ പരിപാടിയുടെ ചട്ടക്കൂടിൽ ഈ ഗറില്ല യുദ്ധ മുറ തിരുകി ചേർത്തത്. അർദ്ധ കൊളോണിയൽ സംവിധാനത്തിനെതിരായ സമരത്തിൽ കാര്യക്ഷമവും, ജനസേവനപരവും ചടുലവുമായ സിവിൽ സർവ്വീസിന്റെ ആവശ്യകതയിലും അദ്ദേഹം ഊന്നിയിരുന്നു. കേരളത്തിലെ സവിശേഷ സാഹചര്യങ്ങളുടെയും മെച്ചപ്പെട്ട സാമൂഹിക, സാമ്പത്തിക സൂചികകളുടെയും പശ്ചാത്തലത്തിൽ ഇത് ജനസാമാന്യത്തിനേയും ദരിദ്രനേയും ആത്യന്തികമായി സഹായിക്കുമെന്ന് അദ്ദേഹം സമർത്ഥിച്ചു. സേവനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് സുതാര്യവും നീതിപൂർവ്വകവും, തുല്യവുമായ സേവനദായക സമ്പ്രദായം നിലവിൽവരുന്നത് ആത്യന്തികമായി ഇടനിലക്കാരെ ഒഴിവാക്കി ജനങ്ങളെ സഹായിക്കുമെന്നും അദ്ദേഹം സപ്നം കണ്ടു.

മെച്ചപ്പെട്ട ഗുണനിലവാരമുള്ള സേവനങ്ങൾ ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുക എന്നത് വിശാലമായ പ്രയോഗ സാധ്യതകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഒരാശയമാണ്. ചടുലവും സുതാര്യവുമായി ഔദ്യോഗിക തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുക എന്നതാണ് ഇതിൽ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട ഘടകം.

ഔദ്യോഗിക നടപടിക്രമങ്ങളുടെ നൂലാമാലകളിൽ കുടുങ്ങിക്കിടക്കുന്നതും, അനുഷ്ഠാനം പോലെ അധികാര ശ്രേണികൾ അനുവർത്തിച്ചു വരുന്ന യാന്ത്രികമായി നടപടി ക്രമങ്ങളാൽ കാലഹരണപ്പെട്ടു കൊണ്ടിരിക്കുന്നതുമായ ഭരണ നിർവ്വഹണ സംവിധാനത്തിന് പകരം ആധുനിക സാങ്കേതിക വിദ്യകൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് സമയ ബന്ധിത ഫലപ്രാപ്തി ലക്ഷ്യമാക്കി തീരുമാനങ്ങളെടുക്കുന്നതും, സുതാര്യവും, കാര്യക്ഷമവും അഴിമതിവിമുക്തവുമായി പൊതുജനങ്ങൾക്ക് സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതുമായ ഇ-ഗവേർണൻസ് (ഇലക്ട്രോണിക് ഭരണ നിർവ്വഹണ രീതി) സംവിധാനങ്ങൾക്ക് ധാരാളം സാധ്യതയുണ്ട്. എന്നാൽ ഇതിന് അനുസൃതമായ സേവന സംവിധാനങ്ങൾ പരുവപ്പെടുത്തുകയും ഒരു പുത്തൻ സേവന സംസ്കാരം സൃഷ്ടിക്കാൻ ശ്രമിക്കുകയും വേണം. സാങ്കേതികവിദ്യയുടെ വ്യാപനം മനുഷ്യ കേന്ദ്രിതമായി നടത്തിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ നഗരസഭകളിലും സ്ഥാപിച്ചു കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ള ജനസേവന കേന്ദ്രങ്ങളെ ഈയൊരു പശ്ചാത്തലത്തിൽ വേണം നോക്കിക്കാണാൻ.

സംസ്ഥാനത്തെ അഞ്ച് കോർപ്പറേഷനുകളിലും, അൻപത്തിമൂന്ന് മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും രണ്ട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലും ഇന്ന് ജനസേവന കേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. പലപ്പോഴും നഗരസഭകളിൽ കണ്ടു വരുന്ന തിരക്കും, തിരക്കുമേറിയതും സേവനം തേടിയെത്തുന്ന പൗരന്മാർക്ക് അർഹമായ ശ്രദ്ധ നൽകാത്തതുമായ കൗണ്ടറുകൾക്ക് പകരം വൃത്തിയും വെടിപ്പുമുള്ള പൊതുജന സൗഹൃദ കൗണ്ടറുകൾ (ചിലയിടങ്ങളിൽ ക്യൂ നിയന്ത്രണ സിസ്റ്റവും, എയർകണ്ടീഷണും ഉൾപ്പെടെ) മനോഹരമായി സവിശേഷ രീതിയിൽ ക്രമീകരിച്ചിട്ടുള്ള ജന സമ്പർക്ക സംവിധാനങ്ങളാണ് ഐ.കെ.എം. സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള ജന സേവന കേന്ദ്രങ്ങൾ. ഇവയുടെ ചിത്രമായ നടത്തിപ്പിനായി നഗരസഭാ അധ്യക്ഷന്മാർക്കും, ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുമുള്ള ശില്പ ശാലകൾ, ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള വിശദമായ പരിശീലനം, സമഗ്രമായ മാസ്റ്ററുകളാൽ ക്രമീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഡെറ്റാബേസുകൾ, സിവിൽ ഇലക്ട്രിക്കൽ നെറ്റ് വർക്കിംഗ് ജോലികൾ, ഹാർഡ് വെയർ-സോഫ്റ്റ് വെയർ വിന്യാസം, പരിശീലനം നൽകിയ ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റുമാരുടേയും റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺമാരുടേയും വിന്യാസം തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ നേരിട്ട് ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇന്ത്യയിലാദ്യമായി മുഴുവൻ നഗരസഭകളിലും കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത ജനസേവന കേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുകയും അവയെ ഒരു ശൃംഖലയ്ക്ക് കീഴിലാക്കുകയും ചെയ്ത സംസ്ഥാനം എന്ന ബഹുമതി ഇതോടെ കേരളത്തിന് ലഭിച്ചിരിക്കുകയാണ്. സമഗ്രമായൊരു ഇ-ഗവേർണൻസ് പരിപ്രേക്ഷ്യം ആവിഷ്കരിക്കുകയും അത് പ്രയോഗത്തിൽ വരുത്തുകയും ചെയ്തതുകൊണ്ടാണ് ഈ ശ്രമങ്ങൾ വേറിട്ടു നിൽക്കുന്നത്.

എല്ലാ ജനസേവന കേന്ദ്രങ്ങളിലും ദൈനംദിന ജനന-മരണ-വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടി ക്രമങ്ങളും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണവും പൂർണ്ണമായും കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരിച്ചു കഴിഞ്ഞു. 1970 മുതലുള്ള പഴയകാല രേഖകളുടെ ഡിജിറ്റൈസേഷൻ കൂടി പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് രണ്ട് മിനിറ്റിനകം ഈ കാലയളവിലെ ഏത് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും ജനസേവന കേന്ദ്രത്തിലൂടെ ലഭ്യമാക്കാനാകും. കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണ ശ്രമങ്ങളുടെ ഭാഗമായി ജനന-മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സൗജന്യമായി വിതരണം ചെയ്യുകയും ഇതിനായി പ്രത്യേക ഡിസെൻ ചെയ്ത ഫോർമാറ്റുകൾ ഉപയോഗിച്ച് ഗുണമേന്മയും വിശ്വാസ്യതയും ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുന്ന പ്രക്രിയയ്ക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് തുടക്കം കുറിച്ചു കഴിഞ്ഞു.

ലോകാരോഗ്യ സംഘടനയുടെ ഈ വർഷത്തെ “കൗണ്ട് ദി മദർ & ദി ചൈൽഡ്” എന്ന ക്യാമ്പയിൻ ഫലപ്രദമായി നടപ്പാക്കുന്ന സംസ്ഥാനമെന്ന ബഹുമതിയും ഇതോടെ കേരളത്തിന് ലഭിക്കുകയാണ്. രജിസ്റ്ററുകളിലെ വിവരങ്ങൾ അതേപടി കമ്പ്യൂട്ടറിലേക്ക് പകർത്തുന്ന ശൈലിയ്ക്ക് പകരം ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പുവരുത്തി അവയെ ‘പാകപ്പെടുത്തുന്ന’ ഐ.കെ.എം.ന്റെ ‘സേവന’ എന്ന സോഫ്റ്റ് വെയർ പാക്കേജിന് ദേശീയതലത്തിൽ 2001 ലെ കമ്പ്യൂട്ടർ സൊസൈറ്റി ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ “ബെസ്റ്റ് ഐ ടി യുസേജ്” അവാർഡ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നഗരസഭാ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി മുഴുവൻ നഗരസഭകളിലും ജീവനക്കാരുടെ സേവന-വേതന സംവിധാനവും ജനസേവനകേന്ദ്രങ്ങളിലൂടെ ലഭ്യമാകും. നികുതികൾ, ലൈസൻസുകൾ, ഫീസുകൾ എന്നിങ്ങനെ വിവിധ സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്നുള്ള വരുമാന വിവരങ്ങൾ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരിക്കുന്നതോടെ നഗരസഭകളുമായുള്ള ക്രയ വിക്രയങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ജനസേവന കേന്ദ്രം വഴി നടത്താം. പ്ലാൻ അക്കൗണ്ട് കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണമാണ് നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന മറ്റൊരു പ്രധാനപ്പെട്ട പ്രവർത്തനം. അപേക്ഷകളും, പരാതികളുമുൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ തപാലുകളും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും അവയിൽ മേലുള്ള ഔദ്യോഗിക നടപടികളുടെ പുരോഗതി പൊതുജനത്തെ അറിയിക്കാനുമുള്ള സംവിധാനവും ഇതിലുണ്ട്. പെൻഷൻ, മറ്റു സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പദ്ധതികൾ എന്നിവയുടെ വിതരണം, മുൻകാല പദ്ധതി-പദ്ധതിയേതര അക്കൗണ്ടുകൾ തുടങ്ങിയവ കമ്പ്യൂട്ടർ വൽക്കരിക്കൽ, വസ്തുനികുതി സംവിധാനം പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രെമിസസ് മാപ്പിംഗ് എന്നിവയും ജനസേവന കേന്ദ്രങ്ങളുടെ തുടർപ്രവർത്തനങ്ങളാണ്. പൗരന്മാരുമായുള്ള ആശയവിനിമയം, പൗരസേവനങ്ങളുടെ നിലവാരം, വിവേചന രഹിതമായ സേവനവിതരണം, സേവനമൂല്യം, പരാതി പരിഹാര സംവിധാനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ ഘടകങ്ങൾക്ക് വ്യക്തമായ മാനദണ്ഡം നിഷ്കർഷിച്ച് ഇവയെ കൃത്യമായി മോണിറ്റർ ചെയ്ത് വളരെ ശാസ്ത്രീയമായാണ് ജനസേവന കേന്ദ്രത്തിന്റെ ഓരോ പ്രവർത്തനങ്ങളും നടത്തപ്പെടുന്നത്. പൗരസേവന സംവിധാനങ്ങൾ ആധുനികവൽക്കരിക്കുന്നതിലൂടെ പുതിയ കാലഘട്ടത്തിന്റെ വെല്ലുവിളികൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ നമ്മുടെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ പര്യാപ്തമാക്കുന്ന ചാലകശക്തിയായി ജനസേവന കേന്ദ്രങ്ങൾ മാറിക്കഴിഞ്ഞു. വർദ്ധിച്ചു വരുന്ന നഗരവൽക്കരണത്തിന്റെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ സേവന സംവിധാനങ്ങൾ സങ്കീർണ്ണവും, അഴിമതിജടിലവും, പക്ഷപാതപരവുമായി മാറുന്നതിന് തടയിടാനായി ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള ഈ നിശ്ചിത വിപ്ലവം വിജയിക്കേണ്ടത് കാലഘട്ടത്തിന്റേയും, ജനസമൂഹത്തിന്റേയും ആവശ്യമാണ്.

ജനസേവന കേന്ദ്രങ്ങൾ പുരോഗതി വിവരം

1	ആകെ ജനസേവന കേന്ദ്രങ്ങൾ	60 എണ്ണം
2	ആകെ വിസ്തീർണം	3580 ച.മീ.
3	നടത്തിയ ജനനരജിസ്ട്രേഷൻ	530838 എണ്ണം
4	നടത്തിയ മരണരജിസ്ട്രേഷൻ	84628 എണ്ണം
5	നടത്തിയ ഹിന്ദുവിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	15196 എണ്ണം
6	വിതരണം ചെയ്ത സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	299637 എണ്ണം
7	നടത്തിയ റവന്യൂ ഇടപാടുകൾ	232.68 കോടി രൂപ
8	കൈകാര്യം ചെയ്ത തപാലുകൾ	916959 എണ്ണം



തത്സമയ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്കുകളിലൂടെ

മനു പ്രദീപ്, ഉമേശൻ എം.

വിവരസാങ്കേതികവിദ്യയുടെ ഗുണഫലം അതിവേഗം ജനങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിന് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെയും കോർപ്പറേഷനുകളുടെയും സർക്കാർ/സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടെയും സംയുക്താഭിമുഖ്യത്തിൽ രൂപം നൽകിയ ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്കുകൾ യാഥാർത്ഥ്യമായി. ഈ കർമ്മ പരിപാടിയുടെ പ്രവർത്തനം സംസ്ഥാനത്തെ കൊല്ലം, കൊച്ചി, തൃശൂർ, കോഴിക്കോട് കോർപ്പറേഷനുകളിൽ 2005 ആഗസ്റ്റ് 6-ാം തീയതിയും തിരുവനന്തപുരത്ത് 9-ാം തീയതിയും ഉദ്ഘാടനം ചെയ്യുകയുണ്ടായി. കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശത്ത് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന 151 ആശുപത്രികളെയും അതാതു കോർപ്പറേഷനുകളെയും ഒരു ശൃംഖലയിൽ കൂട്ടി ഇണക്കിക്കൊണ്ടാണ് ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്കുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നത്. ഈ പ്രക്രിയ കൂടുതൽ ആശുപത്രികളിലേക്ക് വ്യാപിപ്പിച്ച് വരുന്നു.

ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന പൗരസേവനങ്ങളിൽ സുപ്രധാനമാണ് സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷനും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്ട്രേഷൻ പകർപ്പുകളുടെയും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും വിതരണവും. ദേശീയതയും പൗരത്വവും നിയമപരമായി തെളിയിക്കുന്നതിനും, വയസ്സ്, പേര്, പിതൃത്വം, ജനന തീയതി, ജനന സ്ഥലം, പാരമ്പര്യ അവകാശങ്ങൾ, ജീവനാംശം, പുനർ വിവാഹ അവകാശങ്ങൾ എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുമുള്ള അടിസ്ഥാന നിയമരേഖയാണ് സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സമ്പ്രദായത്തിലൂടെ കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെടുന്നത്. എല്ലാ വിഭാഗം ജനങ്ങളെയും സംബന്ധിച്ച് സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഏറെ പ്രധാനമാണ് എന്നതുകൊണ്ടുതന്നെ ഈ പ്രക്രിയ വളരെ സുതാര്യവും കാര്യക്ഷമമായും ചെയ്യേണ്ട ഒന്നാണ്. ജനനമരണങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ, തിരച്ചിൽ, പകർപ്പു നൽകൽ എന്നീ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം അതിപ്രധാനമായ കടമയാണ്. മാത്രമല്ല, പല കാരണങ്ങളാൽ ഇവ കൃത്യമായി നിർവ്വഹിക്കാൻ കഴിയാത്തത് പല സ്ഥാപനങ്ങളിലും പലവിധ പ്രശ്നങ്ങളും സൃഷ്ടിക്കുന്നുമുണ്ട്. ഇതിനുള്ള ഒരു പരിഹാരമാർഗ്ഗമായി വിവര സാങ്കേതികവിദ്യ വിനിയോഗിക്കാനാകുമെന്ന് ഇന്ന് നാം തിരിച്ചറിഞ്ഞിരിക്കുന്നു. സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷനും സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള വൈറ്റൽ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സും ഒരു രാജ്യത്തെ ജനസംഖ്യയെ സംബന്ധിക്കുന്ന ഏറ്റവും സമഗ്രവും വിപുലവുമായ വിവരവ്യൂഹമാണ്. ജനസംഖ്യാ നിയന്ത്രണ പരിപാടികൾ, ജനതയുടെ പൊതു ആരോഗ്യ നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഇടപെടലുകൾ, വ്യക്തികളുടെ അവകാശസംരക്ഷണം, മാതൃശിശുക്ഷേമത്തിനു വേണ്ടിയുള്ള പരിപാടികൾ എന്നിവയ്ക്ക് സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഒഴിച്ചുകൂടാനാവാത്തതാണ്. ജനനമരണ വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ സംവിധാനം വഴി ശേഖരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളും സാംപിൾ രജിസ്ട്രേഷൻ സർവ്വേ, ദേശീയ കുടുംബ ആരോഗ്യ സർവ്വേ എന്നിവ വഴി ലഭ്യമാവുന്ന വിവരങ്ങളും അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സാമൂഹ്യ സുരക്ഷിതത്വ സൂചികകളും ജനസംഖ്യയുടെ ചേരുവകളും മറ്റും അപഗ്രഥിക്കപ്പെടുന്നത്. ഇത് ജനനമരണ രജിസ്ട്രേഷനുകളുടെ പ്രാധാന്യം വ്യക്തമാക്കുന്നു.

ജനനം, നിർജീവ ജനനം, മരണം, വിവാഹം എന്നിവയുടെ രജിസ്ട്രേഷനുകളാണ് സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ പരിധിയിൽപ്പെടുന്നത്. ജനനങ്ങളും മരണങ്ങളും നടന്ന് 21 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം. എന്നാൽ രജിസ്ട്രേഷനിൽ നൽകുന്ന വിവരങ്ങളുടെ വ്യക്തതയില്ലായ്മ, തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ നൽകുക, യഥാസമയം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാതിരിക്കുക, രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നവരുടെ ഉദാസീനത, ഉത്തരവാദിത്വമില്ലായ്മ എന്നിവയുണ്ടാക്കുന്ന ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ തുടങ്ങി സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷന്റെ കാര്യക്ഷമതയേയും കൃത്യതയേയും തകർക്കുന്ന ഘടകങ്ങളാണ്.

സംസ്ഥാനത്ത് ഏറ്റവും കൂടുതൽ ജനനങ്ങളും മരണങ്ങളും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെടുന്നത് ആശുപത്രികളിൽ നിന്നാണ്. കൂടുതൽ പിഴവുകൾ സംഭവിക്കുന്നതും ഈ രജിസ്ട്രേഷനുകളിലാണ്. ഇതിന് പലകാരണങ്ങളുണ്ട്. ഗർഭിണികളെയും രോഗികളെയും ധൃതിപിടിച്ച് ആശുപത്രിയിൽ കൊണ്ടുവരുമ്പോൾ ശരിയായ പേര്, മാതാപിതാക്കളുടെ പേര്, വീട്ട് പേര്, ജനന സ്ഥലം, എത്രാമത്തെ പ്രസവം തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ ശരിയായി പറഞ്ഞു കൊടുക്കാതിരിക്കുകയോ ഇവ ഉദാസീനമായി രേഖപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നതുകൊണ്ട് ഭാവിയിലുണ്ടാകുന്ന ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ നിരവധിയാണ്. ജനന മരണ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് അടിസ്ഥാന രേഖയായതിനാൽ പിന്നീട് ഇഷ്ടാനുസരണം ഇതിൽ മാറ്റം വരുത്താൻ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും അനുവദിക്കുന്നതുമില്ല. ഇതിനൊക്കെ ഒരു പരിഹാരമായിട്ടാണ് ആധുനിക കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത സംവിധാനം ഉപയോഗിച്ച് പോരായ്മകൾ പരിഹരിച്ച് അതിവേഗം ജനങ്ങൾക്കു മെച്ചപ്പെട്ട സേവനം നൽകുന്നതിനുള്ള കർമ്മപരിപാടി സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ഒരു വർഷ കർമ്മ പരിപാടിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയത്. ഇപ്രകാരം നടത്തുന്ന ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തത്സമയത്തുതന്നെ നൽകുന്നതിനും അവ പരിശോധിച്ച് തെറ്റുകളുണ്ടെങ്കിൽ അപ്പോൾതന്നെ പരിഹരിച്ച് കുറ്റമറ്റ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാനും കഴിയുന്നു.

ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്കുകൾ പുരോഗതി വിവരം

1	ആകെ തെരഞ്ഞെടുത്ത ആശുപത്രികൾ	158 എണ്ണം
	കോർപ്പറേഷൻ (5) മുനിസിപ്പാലിറ്റി (1)	151 എണ്ണം 7 എണ്ണം
2	കമ്മീഷൻ ചെയ്തവ	123 എണ്ണം
	കോർപ്പറേഷൻ (5) മുനിസിപ്പാലിറ്റി (1)	116 എണ്ണം 7 എണ്ണം
3	നടത്തിയ ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ	97996 എണ്ണം
4	വിതരണം ചെയ്ത സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	936245 എണ്ണം

‘സേവന’ പാക്കേജ്

വിപുലമായ സ്റ്റേക്ക് ഹോൾഡർ പങ്കാളിത്ത ചർച്ചകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ സമ്പ്രദായ പഠനങ്ങളുടെ (സിസ്റ്റം സ്റ്റഡി) പിൻബലത്തോടെയാണ് ഐ.കെ.എം. സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വികസനം ആരംഭിച്ചത്. അക്കാലം കൊണ്ടുതന്നെ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ വികസിപ്പിച്ചെടുത്ത സേവന എന്ന സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പാക്കേജ് കേരളത്തിലെ ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമങ്ങൾക്കും ചട്ടങ്ങൾക്കും അനുസൃതവും ഏറെ സമഗ്രവുമായ ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ്‌വെയറായി രൂപാന്തരപ്പെടുകയും ചെയ്തു.

സേവന ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ സ്യൂട്ട്

1. സേവന പാസ്റ്റ് ഡേറ്റാ എൻട്രി മോഡ്യൂൾ
 2. സേവന ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്ക് മോഡ്യൂൾ
 3. സേവന ലോക്കൽ ബോഡി കിയോസ്ക് മോഡ്യൂൾ
 4. സേവന ലോക്കൽ ബോഡി മോഡ്യൂൾ
 5. സേവന ജില്ലാ മോഡ്യൂൾ
 6. സേവന പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റ് മോഡ്യൂൾ
- എന്നിവയുൾപ്പെട്ടതാണ് സേവന ആപ്ലിക്കേഷൻ സ്യൂട്ട്

സേവന ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്ക് മോഡ്യൂൾ

ജനനമരണങ്ങൾ നടക്കുന്ന ആശുപത്രികളിൽ നിന്ന് ഇവയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ വിവരങ്ങൾ തൽസമയം കുറ്റമറ്റ രീതിയിൽ ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുദ്ദേശിച്ചുള്ളതാണ് സേവന ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്ക് മോഡ്യൂൾ.

സവിശേഷതകൾ

1. ജനനമരണ റിപ്പോർട്ടുകൾ കൃത്യതയോടെ ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഉടൻതന്നെ ലഭ്യമാക്കുന്നു. ഭാവിയിൽ ആവശ്യമെങ്കിൽ ഡിജിറ്റൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം സാധ്യമാക്കുന്നു.
2. രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ അതാത് ഹോസ്പിറ്റലുകളിലെ കിയോസ്കുകൾ വഴി രേഖപ്പെടുത്തുവോൾ വിവരം നൽകുന്ന വ്യക്തിയുമായി സംവദിക്കാനും രജിസ്ട്രേഷൻ വിവരങ്ങളുടെ കൃത്യത ഉറപ്പുവരുത്താനും കഴിയുന്നു.
3. ആശുപത്രികളിലുള്ള കിയോസ്കുകളിൽ നിന്ന് ശേഖരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തിൽ അതാത് യൂണിറ്റുകളിലേക്ക് എത്തിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ലഭ്യമാക്കുന്നു
4. ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പിന്റെ വൈറ്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് റിപ്പോർട്ടിൽ അവലംബിക്കുന്ന കോഡിംഗ് അനുസരിച്ച് മരണകാരണം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ സേവനയിൽ ക്രോഡീകരിച്ചിരിക്കുന്നു.
5. സംയോജിത പൗരവിവരവ്യൂഹം വികസിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി വ്യക്തികളുടെ പേര്, മേൽവിലാസം തുടങ്ങിയവ മാനകീകരിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ലഭ്യമാക്കുന്നു.

ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്ക് സംവിധാനം സ്വകാര്യ/സർക്കാർ ആശുപത്രികളുടെ കൂട്ടായ്മയിലൂടെയാണ് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ നടപ്പാക്കുന്നത്.

ആശുപത്രികളുടെയും നഗരസഭകളുടെയും ചുമതലകൾ

1. **ആശുപത്രികൾ**
 - എ. കിയോസ്കിന് സ്ഥലം, വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ, എർത്തിംഗ് സൗകര്യം, ഫർണിച്ചർ, ഇന്റർനെറ്റ് കേബിൾ കണക്ഷൻ, കമ്പ്യൂട്ടർ, പ്രിന്റർ, യു.പി.എസ്. സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കണം.

- ബി. ഡാറ്റാ എൻട്രിക്ക് ആളെ നിയോഗിക്കുകയും ആവശ്യമായ സ്റ്റേഷനറി ലഭ്യമാക്കുകയും വേണം.
- സി. റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഫോറങ്ങൾ നഗരസഭകളിലേക്ക് എത്തിക്കാനും നഗരസഭകളിൽ നിന്നും ആശുപത്രിയിലേക്ക് തിരികെ എത്തിക്കാനുമുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം.

2. നഗരസഭകൾ

- എ. കിയോസ്കുകൾക്കാവശ്യമായ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ലഭ്യമാക്കുകയും, വേണ്ട രീതിയിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി മെയ്ന്റേൻസ് ചെയ്യുകയും വേണം.
- ബി. നഗരസഭകളിൽ ആവശ്യമായ ഹാർഡ്‌വെയർ ലഭ്യമാക്കണം.
- സി. രേഖകളുടെ അസലും ഇലക്ട്രോണിക് പകർപ്പും തമ്മിൽ ഒത്തു നോക്കണം.
- ഡി. നഗരസഭകളിൽ മുഴുവൻ സമയത്തേക്കും ഫലപ്രദമായ ഇന്റർനെറ്റ് സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തണം.
- ഇ. പൗരവ്യൂഹം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനായി മുന്നൊരുക്കങ്ങൾ നടത്തണം.
- എഫ്. മുൻകാലവിവരങ്ങൾ ഡാറ്റാ എൻട്രിനടത്താനും സ്കാൻ ചെയ്ത് സൂക്ഷിച്ച് വെക്കാനും നടപടി സ്വീകരിക്കണം.

ജനപ്രതിനിധികളുടെ ഇച്ഛാശക്തിയും സുതാര്യത ഉറപ്പുവരുത്താനും അഴിമതി തുടച്ചുമാറ്റാനുമുള്ള പ്രതിബദ്ധതയുമാണ് ഈ നവീന സംരംഭത്തിന്റെ പ്രധാന ചാലകശക്തി. ചിട്ടയായ ഒരു പരിപാടിയും നിർവ്വഹണവും ഇതിന് അതിപ്രധാനമാണ്. ഈ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ താഴെ പറയുന്ന ഘടകങ്ങൾ ആവശ്യമാണ്

1. സേവന വിവരവ്യൂഹത്തിലെ നിലവിലുള്ള പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുക.
2. അഞ്ച് വർഷത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മുഴുവൻ പേർക്കും സെക്ഷൻ 12 പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുക. ഈ ക്യാംപെയ്ന്റെ ഭാഗമായി റെക്കോർഡുകളിലെ പോരായ്മകൾ പരിഹരിക്കുക.
3. കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്ന വിവരങ്ങൾക്ക് കർശനമായ ഗുണനിലവാരം നിർബന്ധമാക്കുക.
4. കൗണ്ടർ തുടർന്ന് നടത്തിക്കൊണ്ടു പോകുന്നതിന് ഗുണനിലവാരമുള്ള സംവിധാനം സ്ഥാപിക്കുകയും തുടർച്ചയായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ചെയ്യുക.

പൊതുജനങ്ങളുടെയും ആശുപത്രികളുടെയും നഗരസഭകളുടെയും കൂട്ടായ്മയിലൂടെ മാത്രമേ ഈ സംവിധാനത്തിന് വിജയപഥത്തിലെത്താൻ കഴിയൂ. അതിനുള്ള ഇച്ഛാശക്തി പ്രകടമാക്കിയാൽ സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇന്നു നുഭവിക്കപ്പെടുന്ന ഒട്ടുമിക്ക പ്രശ്നങ്ങൾക്കും പരിഹാരമാകും.

ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്ക് സംവിധാനം പൂർത്തിയാകുന്നതോടുകൂടിക്കേരളത്തിലെ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ നടക്കുന്ന ജനനമരണ രജിസ്ട്രേഷനുകൾ പൂർണ്ണമായും കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖല വഴിയാകും കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുക. പൊതുസേവന സംവിധാനത്തിൽ ഇത് ഗണ്യമായ മുന്നേറ്റമുണ്ടാക്കും. സെക്ഷൻ 12 സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോർപ്പറേഷനുകളിൽ നടക്കുന്ന മുഴുവൻ ജനനങ്ങൾക്കും നൽകാനാകുന്നു. മാത്രമല്ല, ഐക്യരാഷ്ട്ര സഭയുടെയും ദേശീയ സർക്കാരിന്റെയും “ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ കൂട്ടികളുടെ ജന്മാവകാശം” എന്ന ക്യാംപെയ്നുകൾ ഇതുവഴി സാക്ഷാത്കരിക്കാനുമാകും. സമയബന്ധിതമായി രജിസ്ട്രേഷൻ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതുകൊണ്ട് ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷനുകളുടെ അപാകതകൾ അപ്പോൾ പരിഹരിക്കാൻ സാധിക്കുകയും ചെയ്യും. സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ വിവരശേഖരണത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരവും ഇത് മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നു. അതുവഴി മെച്ചപ്പെട്ട സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സമ്പ്രദായം കൃത്യമായ ആസൂത്രണത്തിനും സാമൂഹ്യ ആരോഗ്യ പരിപാടികളുടെ ആവിഷ്കാരത്തിനും മുതൽക്കൂട്ടാകും എന്ന കാര്യത്തിൽ തർക്കമില്ല.

കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണവും പരിശീലന പരിപാടികളും

നാരായണൻ നമ്പൂതിരി ജി., ഡോ. എൻ. രാജൻ നായർ

പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളിലേക്ക് അധികാരം വികേന്ദ്രീകരിച്ചു നൽകുന്നതിനുള്ള ഭരണഘടനാ ഭേദഗതികൾ നിലവിൽ വന്നിട്ടും ഇത്തരമൊരു ഉത്തരവാദിത്വം ഏറ്റെടുക്കാനുള്ള അറിവും പ്രാപ്തിയും തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്കില്ലായെന്ന വാദമുയർത്തി അധികാരവികേന്ദ്രീകരണം നടപ്പാക്കുന്നതിന് വിവിധ സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ മടിച്ചു നിന്നിരുന്ന കാലത്താണ് കേരള സർക്കാർ അധികാരവും തദനു സ്യതമായി പദ്ധതിപ്പണവും തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്കു വിട്ടുകൊടുത്തത്. അതോടൊപ്പം “ജനകീയാസൂത്രണ പരിപാടി” എന്ന അതിബൃഹത്തും നൂതനവുമായ പങ്കാളിത്ത പ്രവർത്തനത്തിലൂടെ അധികാരവും പണവും ഉത്തരവാദിത്തപൂർണ്ണമായും സുതാര്യമായും ജനോപകാരപ്രദമായും വിനിയോഗിക്കാൻ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളെ പ്രാപ്തരാക്കുകയും ചെയ്തു കൊണ്ടാണ് ഇന്ത്യക്കകെ മാതൃകയായി കേരളം മാറിയത്. വിവിധ തലങ്ങളിലുള്ള വിപുലമായ പരിശീലനപരിപാടികളിലൂടെയാണ് (ജനകീയാസൂത്രണപരിപാടി) തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ തങ്ങൾക്കു പുതുതായി ലഭിച്ച അധികാരവും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും കൈയാളാൻ സജ്ജരാക്കി മാറ്റിയത്. അധികാര വികേന്ദ്രീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ തുടർച്ചയായി ഏറ്റെടുക്കപ്പെട്ട കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണപരിപാടിയും ഇതേ വീക്ഷണത്തോടെയാണ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചിട്ടപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

മുൻകാലങ്ങളിൽ ഏറ്റെടുക്കപ്പെട്ട വിവിധവകുപ്പുതല കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണ പരിപാടികളിൽ പലതും വെറും കമ്പ്യൂട്ടർ വാങ്ങൽ പരിപാടികളായി ചുരുങ്ങിയതിന്, അവയെപ്പറ്റി പഠിച്ച ഏജൻസികൾ ചൂണ്ടിക്കാട്ടിയിട്ടുള്ള പ്രധാന കാരണങ്ങൾ ശരിയായ പ്രശ്നവിശകലനമോ, നിലവിലുള്ള പ്രക്രിയകളുടെ നവീകരണമോ കൂടാതെയും മാറ്റങ്ങൾക്കായി ജീവനക്കാർക്കും മറ്റ് തൽപരകക്ഷികളേയും ഒരുക്കാതെയുമാണ് അവ നടപ്പാക്കാൻ ശ്രമിച്ചത് എന്നതാണ്. ഈ പോരായ്മ മനസ്സിലാക്കിക്കൊണ്ടും കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണ പരിപാടിയുടെ മനുഷ്യകേന്ദ്രമായ മുഖത്തിനു പ്രാധാന്യം നൽകിക്കൊണ്ടുമാണ് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം നടത്തിവരുന്നത്.

അതുകൊണ്ടുതന്നെ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം, പഞ്ചായത്തുകളിലും നഗരസഭകളിലും കമ്പ്യൂട്ടറുകളും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും വാങ്ങി സ്ഥാപിക്കുകയും അവയിൽ വിവിധ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ വിന്യസിക്കുകയും ചെയ്തുകൊണ്ടു മാത്രം പൂർത്തിയാകുന്നതല്ല. ഉപകരണ സംവിധാനങ്ങൾക്കും സോഫ്റ്റ് വെയറുകൾക്കും ഉപരിയായി മനുഷ്യവിഭവപരിപാലനത്തിന്റെയും മാനവശേഷി പരിപോഷണത്തിന്റെയും സുപ്രധാന ഒരു തലവും അതിനുണ്ട്.

ചട്ടപ്പടി നടന്നുപോന്ന ഔദ്യോഗിക നടപടിക്രമങ്ങളെ പൊടിതട്ടിയും തേച്ചുമിനുക്കിയും വേണ്ടുന്നയിടങ്ങളിൽ ഉടച്ചു വാർത്തും ചടുതലയും കാര്യക്ഷമതയും സുതാര്യതയും ഇഴചേർന്ന പുതിയ ഒന്നാക്കിയെടുക്കുന്ന പ്രക്രിയാ നവീകരണവും (Process Re-engineering), ഈ പുതിയ നടപടിക്രമങ്ങളെ സ്വീകരിച്ച് സ്വാംശീകരിക്കുന്നതിനും അതിന്റെ അന്തഃസത്ത ചോരാതെ പ്രായോഗികമാക്കുകയും നിലനിർത്തുകയും ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നതിനും സന്നദ്ധതയും പ്രാപ്തിയുമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥ-ജനപ്രതിനിധി-സന്നദ്ധ പ്രവർത്തക നിരയെ വാർത്തെടുക്കലും കൂടിച്ചേരുമ്പോഴേ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം ഫലപ്രദമായ ആയുധമായിത്തീരുകയുള്ളൂ. ഇതാണ് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു നടത്തിവരുന്ന പരിശീലനപരിപാടികളുടെ കാഴ്ചപ്പാടും ലക്ഷ്യവും.

കമ്പ്യൂട്ടർ സാങ്കേതികവിദ്യയെക്കുറിച്ചുള്ള ആശങ്കകൾ അകറ്റി അത് ഉപയോഗിക്കാൻ സുപരിചിതമാക്കുക, അവ വേണ്ടതുപോലെ ഉപയോഗിക്കാനുള്ള കഴിവ് ജീവനക്കാർക്ക് പ്രായോഗികമായി പകർന്നുകൊടുക്കുക, സ്ഥാപനതലത്തിൽ കമ്പ്യൂട്ടറിന്റെ ഉപയോഗം എല്ലാതരത്തിലും സ്വാഭാവിക സ്ഥിരത കൈവരിക്കുന്നതുവരെ ആവശ്യമായ സമയത്ത് സഹായമെത്തിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം നിലനിർത്തുക എന്നിങ്ങനെ മൂന്നു തലത്തിലുള്ള നയ സമീപനമാണ് ഐ.കെ.എം. പരിശീലനങ്ങളുടെ കാതൽ. വളരെ വ്യത്യസ്തമായ പ്രായപരിധികളിലും വിദ്യാഭ്യാസ നിലവാരത്തിലും ഉൾപ്പെടുന്ന പരിശീലനാർത്ഥികളെയാണു പരിശീലിപ്പിച്ചെടുക്കേണ്ടതെന്നതു കൊണ്ടുതന്നെ അവരെ ഒരേപോലെ പ്രാപ്തരാക്കിക്കൊണ്ടു വരാൻ പടിപടിയായ പരിശീലനപ്രക്രിയയും പ്രായോഗികപഠനവും ചേർന്ന പരിശീലനരീതിയാണ് സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഈ പരിശീലന പരിപാടികൾക്ക് അടിസ്ഥാനമാകുന്നതിനും പരിശീലന നേടിയവർക്ക് തുടർന്ന് സ്വയം പഠനത്തിന് ഉപയോഗിക്കാനാകുന്നതിനുമായി 20 മാസലുകളും ഐ.കെ.എം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പട്ടിക 1-ൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു. വിവിധതലങ്ങളിലായി ഇതുവരെ ഐ.കെ.എം. നടത്തിയ പരിശീലനപരിപാടികളുടെ സംഗ്രഹിത ലിസ്റ്റ് പട്ടിക (2) ൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു. കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണ പരിപാടിയുമായി ബന്ധപ്പെടുന്ന വിവിധ തൽപരകക്ഷി ഗ്രൂപ്പുകളെ തിരിച്ചറിയാനും അവരുമായി ഈ പരിപാടിയുടെ പ്രാധാന്യവും ലക്ഷ്യങ്ങളും പ്രവർത്തനരീതിയും സംവദിക്കാനും കമ്പ്യൂട്ടറുകളും വിവിധ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനുകളും സുഗമമായി ഉപയോഗിക്കാൻ ജീവനക്കാരെ പ്രാപ്തരാക്കാനും ഐ.കെ.എം നടത്തിയിട്ടുള്ള ശ്രമങ്ങളുടെ വൈപുല്യം തെളിയിക്കുന്നതാണ് പട്ടിക ഒന്നിലേയും രണ്ടിലേയും ലിസ്റ്റുകൾ. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം കേരളത്തിലെ പ്രാദേശിക ഭരണസംവിധാനത്തിന്റെ ജീവനാഡിയായി മാറേണ്ടതാണ് എന്ന തിരിച്ചറിവാണ് ഐ.കെ.എം-നെ ഈ വിപുലമായ പരിശീലന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്തു നടത്താൻ പ്രാപ്തരാക്കുന്നത് എന്നതിൽ സംശയമില്ല.



ഐ.കെ.എം. നടത്തിയ പരിശീലനപരിപാടികൾ (1-7-2006)

പരിശീലനതലം	പരിശീലനം നേടിയവരുടെ എണ്ണം
കോർപ്പറേഷനുകൾ -ജീവനക്കാർ	1387
മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ- ജീവനക്കാർ	2077
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ - ജീവനക്കാർ	4453
ബ്ലോക്കു/ജില്ലാപഞ്ചായത്തുകൾ- ജീവനക്കാർ	180
ജനപ്രതിനിധികൾ	1040
വിവിധ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ (പഞ്ചായത്തു ഡയറക്ടറേറ്റ്, പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരുടെ ഓഫീസുകൾ, നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റ്, ആസൂത്രണ ബോർഡ്, ഐ.റ്റി.മിഷൻ, എക്കണോമിക് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ് തുടങ്ങിയവ)	448
വിവിധ ആശുപത്രി ജീവനക്കാരും മാനേജുമെന്റും	667
അക്ഷയ സംരംഭകരും, അക്ഷയയുടെയും/കുടുംബശ്രീയുടേയും ഡേറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർമാരും	892
ഐ.കെ.എം പ്രവർത്തകർ	418
ആകെ	11562

ഐ.കെ.എം തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച പരിശീലന മാനുവലുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	മാനലിന്റെ പേര്
1	സേവന തപാൽ മോഡ്യൂൾ യൂസർ മാനുവൽ
2	സേവന തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപന കിയോസ്ക്ക് മോഡ്യൂൾ യൂസർ മാനുവൽ
3	സേവന തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപന മോഡ്യൂൾ യൂസർ മാനുവൽ
4	സേവന ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്ക്ക് മോഡ്യൂൾ യൂസർ മാനുവൽ
5	എം.എസ്. വിൻഡോസ് (മലയാളവും കന്നഡയും)
6	എം.എസ് വേർഡ് (മലയാളവും കന്നഡയും)
7	എം.എസ്.വേർഡ് എക്സർസൈസ് ബുക്ക് (മലയാളവും കന്നഡയും)
8	എം.എസ്. എക്സൽ (മലയാളവും കന്നഡയും)
9	എം.എസ്.എക്സൽ എക്സർസൈസ് ബുക്ക് (മലയാളവും കന്നഡയും)
10	ഐ.എസ്.എം (പ്രാദേശിക ഭാഷാ സോഫ്റ്റ് വെയർ) (മലയാളവും കന്നഡയും)
11	ഇന്റർനെറ്റ്
12	കമ്പ്യൂട്ടർ പരിചയവും പ്രായോഗവും
13	സുലഭവ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപന മോഡ്യൂൾ
14	സുലഭവ തദ്ദേശസ്ഥാപന മോഡ്യൂൾ എക്സർസൈസ് ബുക്ക്
15	സേവന കൈപ്പുസ്തകം-പതിപ്പ് ഒന്ന്
16	സേവനപാസ്റ്റ് ഡേറ്റാ എൻട്രി കൈപ്പുസ്തകം
17	സേവന എക്സർസൈസ് ബുക്ക്-പതിപ്പ് ഒന്ന്
18	സാഹചര്യ കൈപ്പുസ്തകം
19	സാഹചര്യ- കൈപ്പുസ്തകം



ഐ.കെ.എം. തയ്യാറാക്കിയ പ്രക്രിയ പഠന മാനുവലുകൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ഭരണ സംവിധാനം കമ്പ്യൂട്ടർ വൽക്കരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഏഴ് പ്രക്രിയപഠന മാനുവലുകൾ ഐ.കെ.എം. തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമങ്ങളും അനുബന്ധ നിയമങ്ങളും ഉത്തരവുകളും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളുമെല്ലാം വിശദമായി പഠന വിധേയമാക്കിയതിനു ശേഷമാണ് ചുവടെ പറയുന്ന പ്രക്രിയ പഠന മാനുവലുകൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

1. വാർഷിക പദ്ധതി നടത്തിപ്പ്
2. അക്കൗണ്ട്സും ധനകാര്യ മാനേജുമെന്റും
3. റവന്യൂ സംവിധാനം.
4. സേവന സംവിധാനം
5. പൊതുഭരണവും എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റും
6. പഞ്ചായത്ത് ഭരണസംവിധാനം
7. നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണവും സാധനങ്ങൾ വാങ്ങലും.

സുലേഖ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതി മോണിറ്ററിംഗിന് ഇലക്ട്രോണിക് ശൃംഖല

സ്മിത എസ്. ചന്ദ്രൻ, കൊച്ചുനാരായണപിള്ള പി.

കേരളത്തിന്റെ വികസനരംഗത്തെ സുപ്രധാന നാഴികക്കല്ലായ വികേന്ദ്രീകൃതസുത്രണ പരിപാടിയിലൂടെ പ്രാദേശിക വികസന പദ്ധതികളുടെ ആസൂത്രണത്തിലും നിർവ്വഹണത്തിലും മാത്രമല്ല, പദ്ധതികളുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിലും വിശകലനം ചെയ്യുന്നതിലും തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഗണ്യമായ അനുഭവ സമ്പത്തും പരിജ്ഞാനവുമാണ് ആർജ്ജിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഈ അറിവുകളെ സുസജ്ജവും ലക്ഷ്യബോധമുള്ളതുമായ ഒരു പുതിയ മാനേജ്മെന്റ് സംവിധാനത്തിന്റെ ശക്തമായ അടിത്തറയാക്കുകയെന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തോടെ നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഫലമാണ് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള 'സുലേഖ' എന്ന ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വ്യൂഹം. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കാര്യക്ഷമതയും സുതാര്യതയും മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉതകും വിധം പദ്ധതി മോണിറ്ററിംഗ് കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരിക്കുന്നതിനുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയറാണിത്.

പ്രാദേശിക വികസന പദ്ധതികളുടെ രൂപീകരണവും നടത്തിപ്പും കാര്യക്ഷമവും സുതാര്യവുമാക്കുന്നതിനുള്ള ആദ്യ പടിയായാണ് പത്താം പദ്ധതിയുടെ തുടക്കത്തിൽ തന്നെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഷിക പദ്ധതികൾ വസ്തുനിഷ്ഠമായി വിവരശേഖരണത്തിന്റെയും വിശകലനത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കാൻ സഹായിക്കുന്ന പ്രോജക്ട് രൂപീകരണ സംഗ്രഹഫോറങ്ങൾ നിഷ്കർഷിച്ചത്. തുടർന്ന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിംഗ് സംവിധാനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് ശാസ്ത്രീയമായി ചിട്ടപ്പെടുത്തിയ രജിസ്റ്ററുകളുടെ മാതൃകകളും നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടു. വർഷാന്ത്യ കണക്കുകൾ വിശദമായി രേഖപ്പെടുത്താനുതകുന്ന പരിഷ്കരിച്ച ഫോറങ്ങളും പദ്ധതി നിർവ്വഹണ പുരോഗതി മാസംതോറും വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള പെർഫോമൻസുകളും ഇതോടൊപ്പം തയ്യാറാക്കപ്പെട്ടു. ഈ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ തുടർച്ചയായാണ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതി മോണിറ്ററിംഗ് പൂർണ്ണമായും കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരിക്കുന്നതിനുള്ള സുലേഖ ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വ്യൂഹം വിനൂസിക്കപ്പെടുന്നത്.

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിൽ ഉപയോഗിക്കപ്പെടുന്ന "സുലേഖ എൽ.ബി മോഡ്യൂൾ" ജില്ലാതലത്തിൽ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിൽ ഉപയോഗിക്കപ്പെടുന്ന "സുലേഖ ഡിസ്ട്രിക്ട് മോഡ്യൂളും ഡി.പി.സി മോഡ്യൂളും", സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡിന്റെ തലത്തിൽ ഉപയോഗിക്കപ്പെടുന്ന "സുലേഖ സ്റ്റേറ്റ് മോഡ്യൂൾ", വെബ്ബിഷ്ഠിതമായി വിവര വിനിമയം നടത്തുന്ന "സുലേഖ വെബ്ബ് മോഡ്യൂൾ", മുൻകാല രേഖകളുടെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണത്തിനുള്ള "പാസ്റ്റ് ഡേറ്റ എൻട്രി മോഡ്യൂളുകൾ" എന്നിങ്ങനെ വിവിധ ഘടകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ് വെയർ വ്യൂഹമാണ് ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള "സുലേഖ" പദ്ധതി മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം. ഇന്റർനെറ്റിന്റെ സാങ്കേതിക സംവിധാനത്തിലൂടെയാണ് ഇത് പ്രവർത്തിക്കുക.

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ രൂപീകരിക്കപ്പെടുന്ന പദ്ധതികളുടെ പ്രോജക്ട് പ്രോഫോർമ അവിടെ വെച്ചുതന്നെ "സുലേഖ ഫോർമുലേഷൻ" എന്ന സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലേക്ക് ഡേറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യുന്നതോടെയാണ് ഈ സംവിധാനം പ്രവർത്തനമാരംഭിക്കുന്നത്. ഇങ്ങനെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരിച്ചുകഴിഞ്ഞ പ്രോജക്ടുകളുടെ, അംഗീകാരത്തിനായി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട GN ഫോറം ഈ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലൂടെ തയ്യാറാക്കുകയും പ്രിന്റുടുകുകയും ചെയ്യാനാകും അതോടൊപ്പം ആ പ്രോജക്ട് വിശദാംശങ്ങളെ ഒരു XML ഫയലായി സേവ് ചെയ്ത് DPC മോഡ്യൂളിലേക്ക് അയക്കുന്നു. തങ്ങൾക്കു സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ GN ഫോറങ്ങളും അതോടൊപ്പം "സുലേഖ DPC മോഡ്യൂളിൽ" ലഭ്യമാകുന്ന ഫയലും പരിശോധിച്ചാണ് ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിൽ നിന്നും പദ്ധതി അംഗീകരിക്കുകയോ നിരാകരിക്കുകയോ ചെയ്യുക. അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്ന പദ്ധതികൾക്ക് തദനുസൃതമായ ഒരു നടപടി ഉത്തരവ് "സുലേഖ DPC മോഡ്യൂളിൽ" തയ്യാറാക്കുകയും അത് തിരികെ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ "സുലേഖ പ്രതിമാസ അവലോകന മോഡ്യൂളിലേക്ക്" (Monthly monitoring module) അയക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. നിരാകരിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ ഈ മോഡ്യൂളിലേക്ക് എത്തുകയില്ല. ഇങ്ങനെ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട എല്ലാ പ്രോജക്ടുകളുടെയും അടിസ്ഥാന വിശദാംശങ്ങൾ അവ അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്ന മുറയ്ക്ക് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ കമ്പ്യൂട്ടറിലുള്ള "സുലേഖ പ്രതിമാസ അവലോകന മോഡ്യൂളിൽ" ലഭിക്കുന്നു. തുടർന്ന് പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് പുരോഗമിക്കുന്നതിനനുസരിച്ച് അതിന്റെ ഭൗതിക-സാമ്പത്തിക പുരോഗതി വിവരങ്ങൾ ചേർക്കപ്പെടേണ്ടത് ഈ മോഡ്യൂളിലേക്കാണ്. ഇങ്ങനെ ഓരോ മാസവും ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ എൻട്രി ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ അവയ്ക്ക് ജില്ലാപ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതായ റിപ്പോർട്ടുകൾ അതിൽ തന്നെ തയ്യാറാക്കി പ്രിന്റുടുകുകയും വിശദാംശങ്ങളെ നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിൽ "സുലേഖ വെബ്ബ് മോഡ്യൂളിലേക്ക്" സന്നിവേശിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യാനാകും. വിവരങ്ങൾ വെബ്ബ് മോഡ്യൂളിൽ സന്നിവേശിപ്പിക്കുന്നതോടെ പദ്ധതി പുരോഗതിയുടെ വിവരങ്ങൾ ജില്ലാ/സംസ്ഥാന തലങ്ങളിൽ എവിടെ നിന്നും നിരീക്ഷിക്കാനും വിലയിരുത്താനുമാകുന്നു.

ഒരു ജില്ലയിലെ വിവിധ പദ്ധതികളുടെ വിവരങ്ങൾ ജില്ലാ തലത്തിൽ അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിനായി സുലേഖ ജില്ലാ മോഡ്യൂളും, സംസ്ഥാനതലത്തിൽ കാണുന്നതിനായി സംസ്ഥാന മോഡ്യൂളും, ഇന്റർനെറ്റിലൂടെ മറ്റ് വ്യത്യസ്ത തലങ്ങളിൽ വിവരങ്ങൾ കേന്ദ്രീകരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനായി ഡേറ്റാ സെന്ററും ആണ് ഉപയോഗിക്കപ്പെടുക. ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ ഓരോ മാസവും പ്രോജക്ട് തിരിച്ചുള്ള ചെലവുകൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനും സംഗ്രഹിതകണക്കുകൾ വിവിധ തലങ്ങളിൽ മോണിറ്ററിംഗിന് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും സാധിക്കുന്നു എന്നുള്ളതാണ് സുലേഖ പദ്ധതി മോണിറ്ററിംഗ്

സംവിധാനത്തിന്റെ പ്രധാന സവിശേഷത. ഇതിലൂടെ പദ്ധതി വിശദാംശങ്ങൾ പിഴവുകളില്ലാതെയും ചിട്ടയായ നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിലും ലഭ്യമാക്കപ്പെടുന്നത് ഉറപ്പാക്കാനുമാകുന്നു.

കമ്പ്യൂട്ടർ ലഭ്യമല്ലാത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ അംഗീകരിച്ച പദ്ധതികളുടെ വിവരങ്ങൾ അതാത് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിലാണ് ലഭ്യമാക്കുന്നത്. ഓരോ മാസത്തേയും പ്രോജക്ട് തിരിച്ചുള്ള ചെലവുകളും പദ്ധതി പുരോഗതിയും മേൽ പറഞ്ഞ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ആവശ്യമായ പ്രൊഫോർമകളിൽ തയ്യാറാക്കി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ എത്തിക്കുകയും അവിടെ വെച്ച് എൽ.ബി.മോഡ്യൂളിൽ രേഖപ്പെടുത്തി നെറ്റ് വഴി ഡാറ്റാ സെന്റിൽ എത്തിക്കുകയും ചെയ്യണം. അവിടെ നിന്നും ആവശ്യമായ റിപ്പോർട്ടുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവർക്കും അതാതിടങ്ങളിലെ (എൽ.ബി. മോഡ്യൂൾ, ജില്ലാ മോഡ്യൂൾ, എസ്.പി.ബി മോഡ്യൂൾ എന്നിവ വഴി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം, ജില്ലാ ഓഫീസുകൾ, സംസ്ഥാന ഓഫീസുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ) കമ്പ്യൂട്ടറുകളിൽ ലഭ്യമാക്കാനാകുന്നു.

ഒൻപതാം പദ്ധതി കാലത്ത് സംഗ്രഹിച്ച കണക്കുകളും 2002-03 മുതൽ 2004-05 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ഓരോ പ്രോജക്ടിന്റെയും വിവരങ്ങളും സുലേഖാ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വഴി ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ആ കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അവയിലെ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനും ഇതിലൂടെ സാധിക്കുന്നതാണ്.

visit:
www.lsgkerala.gov.in

സുലേഖ വിന്യാസവും ഉപയോഗവും ഇതുവരെ

- പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിനായുള്ള സുലേഖ ഫോർമുലേഷൻ മോഡ്യൂൾ 10 ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിലും 123 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിലും 198 ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലും വിന്യസിച്ചു.
- സുലേഖ ഫോർമുലേഷൻ മോഡ്യൂൾ എല്ലാ നഗരസഭകളിലും (53 മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും 5 കോർപ്പറേഷനുകളിലും) വിന്യസിച്ചു.
- പ്രതിമാസ പദ്ധതി അവലോകനത്തിനുള്ള സുലേഖ പ്രതിമാസ മോണിറ്ററിംഗ് മോഡ്യൂൾ 10 ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിലും 125 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകളിലും 205 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും 53 മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും 4 കോർപ്പറേഷനുകളിലും വിന്യസിച്ചു.
- സുലേഖ പ്രതിമാസ അവലോകന മോഡ്യൂൾ സ്ഥാപിച്ചു കഴിഞ്ഞ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഒരു ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, 87 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ, 115 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ, 44 മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, 4 കോർപ്പറേഷനുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പു പുരോഗതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഇപ്പോൾ സുലേഖ വെബ് മോഡ്യൂളിൽ ലഭ്യമാകുന്നുണ്ട്. ബാക്കിയുള്ളവയുടെയും വിവരവിനിമയ സംവിധാനം ചിട്ടപ്പെടുത്തി വരുന്നു.
- സുലേഖ ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉപയോഗിച്ച് എല്ലാ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ഒമ്പതും പത്തും പദ്ധതി കാലത്തെ വർഷാന്ത്യ കണക്കുകൾ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരിച്ചു കഴിഞ്ഞു.
- എല്ലാ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും പത്താം പദ്ധതികാലത്ത് രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങളും കമ്പ്യൂട്ടർ വൽക്കരിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- 2004-05 മുതൽ സുലേഖ ഡി.പി.സി മോഡ്യൂൾ എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലും വിന്യസിച്ചു പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
- സംസ്ഥാനതലത്തിൽ സുലേഖ സ്റ്റേറ്റ് മോഡ്യൂളും സുലേഖ വെബ് മോഡ്യൂളും പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കി. ●

നഗരസഭകൾക്ക് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അറ്റ്ലസ്

ജയകുമാർ വൈ., സുർജിത് സിംഗ്

ശാസ്ത്രീയവും വസ്തുനിഷ്ഠവുമായ ആസൂത്രണത്തിന്റെ അടിത്തറ കൃത്യതയുള്ള, വിശ്വാസയോഗ്യമായ വിവരങ്ങളുടെ ലഭ്യതയാണ്. ഇക്കാരണത്താൽ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ പരിപാടിയുടെ തുടക്കം മുതൽ തന്നെ ഓരോ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനവും തങ്ങളുടെ പ്രദേശത്തെ ഭൗതിക സവിശേഷതകളുടെയും ജനവാസവിതരണത്തിന്റെയും സാമൂഹിക സാമ്പത്തികനിലയുടേയും വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയുമൊക്കെ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചു ക്രോഡീകരിക്കാനും വികസനപദ്ധതികളുടെ ആസൂത്രണത്തിന് ആ വിവരങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്താനും ശ്രമിച്ചിരുന്നു. ഭൂവിഭവങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ രൂപീകരണത്തിനും അവലോകനത്തിനുമായി ഭൂപടങ്ങൾ തയ്യാറാക്കാനും പലയിടത്തും ശ്രമമുണ്ടായി. എന്നാൽ ബഹുഭൂരിപക്ഷം തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിലും ഇപ്പോഴും ശാസ്ത്രീയമായി തയ്യാറാക്കിയ ഭൂപടങ്ങൾ ലഭ്യമല്ലെന്നതാണ് വസ്തുത. ഈ കുറവു നീകത്തുന്നതിനുള്ള ശ്രമങ്ങളുടെ തുടക്കമായാണ് നഗരസഭകളിലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അറ്റ്ലസുകളുടെ നിർമ്മാണം ഏറ്റെടുക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്.

കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിതമായി ഭൂപടനിർമ്മാണവും, ഭൂപടങ്ങളിൽ സ്ഥലാധിഷ്ഠിതമായ ഭൗതിക വിവരങ്ങൾ സംയോജിപ്പിക്കലും നടത്തുന്നതിനും അങ്ങനെയുള്ള ഒട്ടനവധി സ്ഥലാധിഷ്ഠിത വിവരങ്ങളെ ചിട്ടയായി ശേഖരിച്ചു സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും, വിവിധ തരത്തിലുള്ള വികസന പദ്ധതികളുടെ ആസൂത്രണത്തിന് ആവശ്യമായ വിവിധ രൂപങ്ങളിൽ ഭൂപടങ്ങളും അനുബന്ധ വിവരങ്ങളും പുനർനിർമ്മിക്കുന്നതിനുമൊക്കെ സഹായകമായ ആധുനിക സാങ്കേതിക വിദ്യയാണ് GIS എന്ന ചുരുക്കപ്പേരിൽ അറിയപ്പെടുന്ന ജ്യോഗ്രാഫിക് ഇൻഫർമേഷൻ സിസ്റ്റം. ഈ സാങ്കേതിക വിദ്യയുടെ സഹായത്തോടെ നഗരസഭകൾക്ക് അവരുടെ ഭൂപ്രദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനഭൂപടങ്ങൾ പരമാവധി കൃത്യതയോടെ നിർമ്മിച്ചു നൽകുകയാണ് ഐ.കെ.എം. ഈ പരിപാടിയിലൂടെ ചെയ്യുന്നത്.

നഗരസഭകളിൽ നിലവിൽ ലഭ്യമായ ഭൂപടങ്ങൾ വാർഡ് അതിരുകളും പ്രധാനറോഡുകളും സ്ഥിരം പോളിങ്ങ് ബൂത്തുകളും മാത്രം ചിത്രീകരിക്കുന്നവയാണ്. തെരഞ്ഞെടുപ്പുകാല ഉപയോഗം മാത്രം ലക്ഷ്യമാക്കി തയ്യാറാക്കുന്ന ഈ ഭൂപടങ്ങൾ പലയിടത്തും തോതിലോ അളവിലോ കൃത്യത അവകാശപ്പെടാനില്ലാത്തവയാണ്. സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ സർവ്വേ & ഭൂരേഖാ വകുപ്പ് തയ്യാറാക്കി നൽകുന്ന കഡസ്ട്രൽ മാപ്പുകളാണ് കേരളത്തിൽ എവിടെയും ലഭ്യമായ മറ്റൊരു ഭൂപടം. ഭൂവിതരണത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ അടിസ്ഥാനമായി സ്വീകരിക്കാനാകുന്ന രേഖയാണ് ഇത്. ഇതിൽ ഓരോ സർവ്വേ നമ്പരിലുമുള്ള പ്ലോട്ടുകളുടെ കിടപ്പും അതിരുകളും കൃത്യമായി ചിത്രീകരിക്കപ്പെട്ടിരിക്കും. എന്നാൽ, ഇവയിൽ ഭരണപരമായ അതിരുകളോ മനുഷ്യനിർമ്മിത ഭൗമസൂചകങ്ങളോ(Land Marks) ചിത്രീകരിച്ചിട്ടുണ്ടാവില്ല.

വികസനപദ്ധതികളുടെ ആസൂത്രണത്തിനാകട്ടെ വാർഡതിരുകളും പ്രകൃതിവിഭവലഭ്യതയും ഭൂഉടമസ്ഥതാ വിവരവും പ്രാദേശികസവിശേഷതകളും തുടങ്ങിയ വിവിധ സ്ഥലാധിഷ്ഠിത വിവരങ്ങൾ ആവശ്യമാണുതാനും. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ 2005-ലെ നഗരസഭാ തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അതാത് നഗരസഭകൾ തയ്യാറാക്കിയ വാർഡ് മാപ്പുകളും സർവ്വേ & ഭൂരേഖവകുപ്പു ലഭ്യമാക്കുന്ന കഡസ്ട്രൽ മാപ്പുകളും ഡിജിറ്റൈസ് ചെയ്ത്, കമ്പ്യൂട്ടർ സഹായത്തോടെ സംയോജിപ്പിക്കുകയും അങ്ങനെ തയ്യാറാക്കുന്ന അടിസ്ഥാന ഭൂപടം ആവശ്യമായ സ്ഥലപരിശോധനകൾ നടത്തി കൃത്യമാക്കുകയും അവയിൽ സ്ഥലനാമങ്ങൾ, ഭൗമസൂചകങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ കൂട്ടിച്ചേർക്കുകയും ചെയ്താണ് നഗരസഭകളുടെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അറ്റ്ലസിന് രൂപം കൊടുക്കുന്നത്.

പല ഘട്ടങ്ങളായുള്ള സ്ഥലപരിശോധനയിലൂടെയാണ് അടിസ്ഥാനഭൂപടങ്ങളിലെ കുറവുകൾ തീർക്കുന്നതും പ്രാദേശിക വിവരങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്നതും. ഒന്നാം ഘട്ടത്തിൽ ഓരോ നഗരസഭയുടേയും പൂർണ്ണമായതും വാർഡുതലത്തിലുള്ളതുമായ മാപ്പുകൾ അതാത് വാർഡുപ്രതിനിധികളുടെയും, നഗരസൂത്രണ വകുപ്പ്, ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസ് എന്നിവിടങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെയും സഹകരണത്തോടെ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ പ്രതിനിധികൾ തന്നെ തയ്യാറാക്കുന്നതാണ്. അതാതു വാർഡുകൾ നേരിട്ട് സന്ദർശിച്ച് വാർഡ് അതിരുകൾ, വാർഡിന്റെ അതിർത്തിയിൽ വരുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട റോഡുകൾ, തോടുകൾ, കുളങ്ങൾ എന്നിവയും, ആരാധനാലയങ്ങൾ, സർക്കാർ ഓഫീസുകൾ, പൊതുസ്ഥലങ്ങളായ ചന്തകൾ, ബസ് സ്റ്റാന്റ്, പാർക്കുകൾ തുടങ്ങിയ ഭൗമസൂചകങ്ങളും അവയുടെ പേരുകളും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തുകയും അതാത് നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാരുടെ അംഗീകാരത്തോടെ ആ വിവരങ്ങൾ കൂടി ഭൂപടത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി അവ പുന: സൃഷ്ടിക്കുകയാണ് ഈ ഘട്ടത്തിൽ ചെയ്യുന്നത്.

സർവ്വേ & ഭൂരേഖ വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള മാപ്പുകൾ ഭൂരിഭാഗവും 1914 കാലഘട്ടത്തിലേതായതിനാൽ ഇപ്പോഴത്തെ ഭൂവിതരണവുമായി അതിനുള്ള പ്രകടമായ വ്യതിയാനം ഈ പ്രവർത്തനത്തെ തീർത്തും ശ്രമകരമാക്കുന്നു. എങ്കിലും, വില്ലേജ് ഓഫീസുമായും വസ്തു ഉടമകളുമായും ബന്ധപ്പെട്ടുകൊണ്ട് മാപ്പിലെ സർവ്വേ നമ്പരുകൾ കൃത്യമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക വഴിയാണ് ഒന്നാംഘട്ട പ്രവർത്തനം പൂർത്തീകരിക്കുന്നത്.

രണ്ടാം ഘട്ടമായി വീണ്ടും മേൽ വിവരിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട വാർഡു പ്രതിനിധികളുടെയും, നഗരസൂത്രണ വകുപ്പിലേയും, ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാരുടെയും സഹകരണത്തോടെ

വാർഡുകളിൽ മുഴുവനായും നടത്തുകയും പ്രധാനപ്പെട്ട എല്ലാ റോഡുകളും, തോടുകളും, കുളങ്ങളും മറ്റും രേഖപ്പെടുത്തി ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളുടെ അംഗീകാരത്തോടെ നഗരസഭയുടെ പൂർണ്ണമായും വാർഡുതലത്തിലുള്ളതുമായ മാപ്പുകൾ പുനഃസൃഷ്ടിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

മൂന്നാം ഘട്ടമായി തപാൽ വകുപ്പിന്റെയും വില്ലേജ് അധികൃതരുടെയും സഹകരണത്തോടെ ഓരോ നഗരസഭയുടെയും അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ വരുന്ന സ്ഥലനാമങ്ങളും തപാലാപ്പീസുകളും അവയുടെ പ്രവർത്തനാതിർത്തിയും മാപ്പിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയാണു ചെയ്യുന്നത്. ഈ പ്രവർത്തനം വഴിയായി ഭാവിയിൽ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലെ ആസൂത്രണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏത് ആവശ്യങ്ങൾക്കും ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നവിധത്തിൽ സർവ്വേ നമ്പരുകൾ ഉൾപ്പെട്ട നിശ്ചിത തോതിലുള്ള മാപ്പാണ് തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്നത്. എന്നാൽ ഈ മാപ്പുകൾ അതിന്റെ പരിപൂർണ്ണമായ ഉപയോഗത്തിലേക്കെത്തിക്കുന്നതിന് ഇനിയും ചില പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടി നടത്തേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. നഗരപരിധിക്കുള്ളിൽ വരുന്ന ചെറുതും വലുതുമായ എല്ലാ റോഡുകളും ഭൗമസൂചകങ്ങളും ശാസ്ത്രീയമായ രീതിയിൽ അടയാളപ്പെടുത്തുക, വസ്തുനികുതിരജിസ്റ്റർ, ആധാരം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തുക, ഇവയുടെ വിവരങ്ങൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു റഫറൻസ് ലൈബ്രറി തയ്യാറാക്കുക മുതലായ ജോലികളാണ് പ്രധാനമായും ഇനി പൂർത്തീകരിക്കാനുള്ളത്. ഇത്തരത്തിൽ പൂർണ്ണമായ ഒരു പ്രിമിസസ് മാപ്പിങ് തന്നെ നടത്തി വിവരങ്ങൾ ഭൂപടത്തിലും അനുബന്ധരേഖകളിലും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിലൂടെ വികസനപദ്ധതി ആസൂത്രണവും അവയുടെ നിർവ്വഹണ അവലോകനവും മാത്രമല്ല, വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയവും അവലോകനവും, വേതനവിതരണവും, ഗുണഭോക്തൃ നിലവാര അവലോകനവുമൊക്കെ ഏറെ ശാസ്ത്രീയവും കൃത്യതയും സുതാര്യതയുള്ളതുമാക്കിത്തീർക്കാനാകും. ●

പെരിന്തൽമണ്ണ - ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്ക് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കിയ പ്രഥമ മുനിസിപ്പാലിറ്റി

ടി. പി. സുധാകരൻ, കെ. പ്രേംകുമാർ



തത്സമയ ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്ക് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കിയ പ്രഥമ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയാണ് പെരിന്തൽമണ്ണ. കോർപ്പറേഷനുകളിലെ ആശുപത്രികളിലാണ് ഈ സംവിധാനം നിലവിലുള്ളത്. 5 കോർപ്പറേഷനുകളിലായി 116 ആശുപത്രികളിൽ ഈ സംവിധാനം ഇതിനകം യാഥാർത്ഥ്യമായി. ഈ സംവിധാനം ഇപ്പോൾ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലേക്കും വ്യാപിച്ചിരിക്കുകയാണ്. പെരിന്തൽമണ്ണ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ 7 ആശുപത്രികളിലാണ് തത്സമയ ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷനുള്ള സംവിധാനമായ ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്ക് സ്ഥാപിച്ചത്. ഇതിൽ ആറെണ്ണം സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളും ഒരേണ്ണം സർക്കാർ ആശുപത്രിയുമാണ്. മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിൽ ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്ക് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ സംസ്ഥാനതല ഉത്ഘാടനം 2006 ജൂലൈ മാസം 6-ാം തീയതി പെരിന്തൽമണ്ണ നഗരസഭാ അങ്കണത്തിൽ വച്ച് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പു മന്ത്രി ശ്രീ.പാലോളി മുഹമ്മദുകുട്ടി നിർവ്വഹിച്ചു. ശ്രീ.വി.ശശികുമാർ, എം.എൽ.എ. അദ്ധ്യക്ഷത വഹിച്ച യോഗത്തിൽ മുൻ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് മന്ത്രി ശ്രീ.നാലകത്ത് സുപ്പി, ജില്ലാ കളക്ടർ ശ്രീ.ടി.ടി.ആന്റണി, നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ ശ്രീ. എൻ.എ.കൃഷ്ണൻ കുട്ടി, ജനപ്രതിനിധികൾ, ആശുപത്രി ഡയറക്ടർമാർ തുടങ്ങിയവർ പങ്കെടുത്തു. എക്സിക്യൂട്ടീവ് മിഷൻ ഡയറക്ടർ ശ്രീ.പി.വി. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ യോഗത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിക്കുകയും നഗരസഭ ചെയർമാൻ ശ്രീ സി.ദിവാകരൻ സ്വാഗതവും ശ്രീ.കെ.ഉമ്മർ നന്ദിയും രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തു.

സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ നഗരസഭകളിലും തത്സമയ ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ സംവിധാനമായ ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്ക് ഏർപ്പെടുത്തുമെന്ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് മന്ത്രി ശ്രീ.പാലോളി മുഹമ്മദുകുട്ടി പ്രസ്താവിച്ചു. ഇത് നടപ്പിലാക്കിയ ആശുപത്രികളിൽ ഒരു പ്രസവം നടന്നാൽ 24 മണിക്കൂറിനകം അമ്മയുടെ കയ്യിൽ കുട്ടിയുടെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാൻ കഴിയുമെന്നതാണ് ഇതിന്റെ പ്രത്യേകത. ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷനും സേവനവും കാര്യക്ഷമവും സുതാര്യവുമാക്കുന്നതിന് ആധുനിക സാങ്കേതികവിദ്യ ഉപയോഗിച്ചുള്ള ഈ നൂതന സംരംഭത്തിലൂടെ സാധിക്കുമെന്ന് മന്ത്രി അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ഈ സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന് നഗരസഭാധികൃതരും, ആശുപത്രിയധികൃതരും പ്രത്യേക ശ്രദ്ധചെലുത്തണമെന്നും അദ്ദേഹം നിർദ്ദേശിച്ചു. സമഗ്ര നഗര വികസനം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് സർക്കാർ ചില നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. നഗരവികസനത്തിന് നടപടികളെടുക്കുമ്പോൾ ചുരുക്കം ചിലർക്ക് ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ടാവുക സാധാവികമാണ്.

ഒഴിവാക്കാനാവാത്ത ബുദ്ധിമുട്ടുകളുണ്ടാകുമ്പോൾ തൽക്കാലത്തേക്ക് ജനങ്ങൾ അവ സഹിക്കാൻ തയ്യാറാകണമെന്നും, അല്ലാത്തപക്ഷം നഗരവികസനം അസാധ്യമാകുമെന്നും മന്ത്രി ഓർമ്മിപ്പിച്ചു. വികസനം നടപ്പാക്കുമ്പോൾ ജനങ്ങൾക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ കഴിയുന്നത്ര കുറയ്ക്കാൻ സർക്കാരും നഗരസഭകളും ബദ്ധശ്രദ്ധമാണെന്നും മന്ത്രി കുട്ടിച്ചേർത്തു.

ഉദ്ഘാടന ചടങ്ങിനു മുൻപ്, ഏറ്റവും ഒടുവിലായി ഗവൺമെന്റ് താലൂക്ക് ആശുപത്രിയിൽ ജനിച്ച (മണ്ണാർക്കാട് വിയ്യക്കുറിശ്ശി കോലാനി വീട്ടിൽ കെ.കെ.ഹംസക്കുട്ടി - ആരിഹാ ദവതികൾക്ക് ജനിച്ച) കുട്ടിയുടെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ചടങ്ങിൽ വച്ച് മന്ത്രി നൽകുകയുണ്ടായി. പെരിന്തൽമണ്ണ നഗരസഭയുടെ പാരിതോഷികമായി ഒരു സ്വർണ്ണനാണയവും കുട്ടിയുടെ പിതാവിന് സമ്മാനിച്ചു.

2005 മാർച്ച് മാസം 1-ാം തീയതി ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ പെരിന്തൽമണ്ണ നഗരസഭയിൽ സ്ഥാപിച്ച ജനസേവന കേന്ദ്രം ജനോപകാര പ്രദമാണെന്നും അത് കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതായും നഗരസഭ ചെയർമാൻ അറിയിച്ചു. ജനസേവന കേന്ദ്രത്തിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള നാല് കൗണ്ടറുകളിലൂടെ ഇതുവരെയായി 12035 ജനനവും 1440 മരണവും രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതായും സെക്ഷൻ 12 അനുസരിച്ച് ഇവയ്ക്കുള്ള മുഴുവൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക് നൽകാൻ കഴിഞ്ഞതായും ചെയർമാൻ പ്രസ്താവിച്ചു. കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി സ്ഥാപിച്ച സുലേഖ, സഞ്ചിത, സ്ഥാപന, തുടങ്ങിയ ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ് വെയറുകൾ കാര്യക്ഷമമായി ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്നതായും അദ്ദേഹം അറിയിച്ചു.

ചടങ്ങിനു മുന്നോടിയായി 2006 ജൂലൈ മാസം 5-ാം തീയതി നാട്ടുകാരുടേയും, വിദ്യാർത്ഥികളുടേയും പങ്കാളിത്തത്തോടെ നഗരസഭയിലെ ഓരോ വീട്ടിലും സ്ഥാപനത്തിലും ബോധവൽക്കരണത്തിന്റേയും പ്രചാരണത്തിന്റേയും ഭാഗമായി അറിവിന്റെ ദീപങ്ങൾ (വിവരവിദ്യാഭ്യാതി) തെളിക്കുകയുണ്ടായി. ജനങ്ങൾ വളരെ ഉത്സാഹപൂർവ്വമായിട്ടാണ് നഗരസഭയുടെ ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള ആഹ്വാനം ചെവിവെക്കാണ്ടത്. ഉദ്ഘാടന ചടങ്ങിനു മുന്നോടിയായി ജനങ്ങളുടേയും സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും പങ്കാളിത്തത്തോടെ ഉത്സവപ്രതീതി ജനിപ്പിക്കുന്ന തരത്തിൽ വർണ്ണാഭമായ ഘോഷയാത്രയും ഉണ്ടായിരുന്നു. വിവരസാങ്കേതികവിദ്യയുടെ ഗുണഫലം ജനങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിന്റെ ഒരു പ്രധാന ചുവടുവെയ്പ്പായ ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്കിന്റെ ഈ ഉദ്ഘാടന ചടങ്ങ് പൊതുജനങ്ങളും വാർത്താ മാധ്യമങ്ങളും സഹർഷം സ്വീകരിച്ചു.



ജനനവും മരണവും

21 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം

- ☞ ജനസേവനകേന്ദ്രത്തിൽ കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത ജനന, മരണ, വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്താവുന്നതാണ്. ഈ സൗകര്യമനുസരിച്ച് എല്ലാ ജനന, മരണ, വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ സേവന അപേക്ഷയ്ക്കും കൈപ്പറ്റ് രസീത് ലഭ്യമാണ്. ഇത് ചോദിച്ചു വാങ്ങുക. ഈ രസീത് നിങ്ങളുടെ ഊഴം മറ്റൊരാൾ മറികടക്കുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ ആവശ്യമാണ്.
- ☞ ജനനമോ, മരണമോ നടന്നാൽ 21 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ/ നഗരസഭയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം. ഇത് നിർബന്ധിതമാണ്.
- ☞ 21 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നവർക്ക് സെക്ഷൻ 12 അനുസരിച്ചുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സൗജന്യമായി നൽകുന്നതാണ്. ഇത് ജനന മരണ ആക്ട് പ്രകാരം പൗരന്മാർക്കുള്ള അവകാശമാണ്.
- ☞ 21 ദിവസത്തിനുശേഷം 30 ദിവസംവരെ ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാറുടെയും, 30 ദിവസത്തിനുമേൽ ഒരു വർഷം വരെ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെയും, ഒരു വർഷത്തിനുമേൽ റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടെയും അനുമതിയോടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- ☞ ഇതിന് യഥാക്രമം 2 രൂപ, 5 രൂപ, 10 രൂപ ക്രമത്തിൽ ലേറ്റ് ഫീസ് നൽകേണ്ടതാണ്.
- ☞ 21 ദിവസത്തിനുശേഷം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന കേസുകളിൽ സെക്ഷൻ 12 അനുസരിച്ചുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതല്ല. സെക്ഷൻ 17 അനുസരിച്ച് 10 രൂപ മുഖവിലയുള്ള മുദ്രക്കടലാസിൽ (വാങ്ങി നൽകണം) മാത്രമേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (എക്സ്‌ട്രാക്ട്) ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.
- ☞ സെക്ഷൻ 17 അനുസരിച്ചുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് ഒരു രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.
- ☞ സംഭവം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വർഷം രേഖപ്പെടുത്താത്ത അപേക്ഷകളിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ കണ്ടുപിടിക്കാൻ തെരച്ചിൽ നടത്തുന്ന ഓരോ വർഷത്തേക്കും രണ്ടു രൂപാ നിരക്കിൽ തെരച്ചിൽ ഫീസ് നൽകേണ്ടതാണ്. കമ്പ്യൂട്ടർ സൗകര്യം ലഭ്യമായിട്ടുള്ളിൽ ഈ തെരച്ചിൽ ഉടനടി പൂർത്തീകരിക്കാനാവും.
- ☞ സെക്ഷൻ 17 അനുസരിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് 5 രൂപ എക്സ്‌ട്രാക്ട് ഫീസും നൽകണം.
- ☞ ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്ക് വഴി 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എത്തിക്കുന്നതിന് സർവ്വീസ് ചാർജ്ജായി 15 രൂപ നൽകേണ്ടതാണ്.
- ☞ എല്ലാത്തരം ഫീസിനും തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഔദ്യോഗിക രസീത് വാങ്ങണം.
- ☞ ഇവ കൂടാതെ മറ്റൊരു തരം ഫീസും നിലവിലില്ല. കൂടുതൽ തുക ആരെങ്കിലും ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ പഞ്ചായത്ത്/നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിയെ/ ചീഫ് രജിസ്ട്രാറെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.