File No. 1427/E1/2020/IKM

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ

സ്വരാജ് ഭവൻ, നന്തൻകോട്, കവടിയാർ പി. ഒ, തിരുവനന്തപുരം – 695 003

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

സാന്നിദ്ധ്യം- ഡോ. ചിത്ര.എസ് ഐഎഎസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ

സംഗ്രഹം

വിഷയം:- ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ - ജീവനക്കാര്യം – കോവിഡ്-19 വ്യാപനം തടയുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ - നിയന്ത്രണങ്ങളും നടപടിക്രമങ്ങളും - ഐ.കെ.എം ഹെഡ്ക്വാട്ടേഴ്സ്, ഫീൽഡ് ജീവനക്കാരുടെ ജോലി, ഹാജർ എന്നിവ താൽക്കാലികമായി പുന:ക്രമീകരിച്ച് തയ്യാറാക്കിയ മാര്ഗ്ഗനിര്ദ്ദേശങ്ങള് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ഡിവിഷൻ

ഉത്തരവ് നമ്പർ 264/ഇ 1/2020/ഐ.കെ.എം — തിരുവനന്തപുരം,തീയതി: 23.06.2020

ഉത്തരവ്

പരാമർശം:-
1. 27.4.2020 ലെ 200/അഡ്മിന് 2020/IKM ഉത്തരവ്
2. 30.04.2020 ലെ നം. 205/E3/2020/IKM ഉത്തരവ്
3. 17.05.2020 ലെ നം. 225/E1/2020/IKM ഉത്തരവ്
4. 07.06.2020 ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം.112/2020/പൊ.ഭ.വ ഉത്തരവ്
5. 18.06.2020 ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം.117/2020/പൊ.ഭ.വ ഉത്തരവ്

പരാമർശം-5 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കോവിഡ്-19 നിര് വ്യാപന / പ്രതിരോധ പ്രവര്ത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സംസ്ഥാനത്തെ സര്ക്കാര് ഓഫീസുകളുടേയും, പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും, അര്ദ്ധസര്ക്കാര് സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും പ്രവര്ത്തനം സംബന്ധിച്ച് സംസ്ഥാനത്ത് (2020 ജൂണ് 30 വരെ) നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഐ.കെ.എം ഹെഡ്ക്വാട്ടേഴ്സ്, ഫീൽഡ് ജീവനക്കാരുടെ ജോലി താഴെ പറയും പ്രകാരം പുന:ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

1. ഐ.കെ.എം ഹെഡ്ക്വാട്ടേഴ്സ് ജീവനക്കാരെ സാധാരണ ഓഫീസ് ജോലികൾക്ക് തടസ്സം വരാത്ത രീതിയിൽ ഇനിയൊരു സർക്കാർ നിർദ്ദേശം വരുന്നത് വരെ ഒന്നിടവിട്ട ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകുന്നതിന് അനുബന്ധ ലിസ്റ്റിൽ പ്രതിപാദിക്കും പ്രകാരം നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.
2. ഓഫീസിൽ ഹാജരാകാത്ത ദിവസങ്ങള് ജീവനക്കാര് "വര്ക്ക് ഫ്രം ഹോം" ആയി ജോലി ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പ്രകടമായ ആരോഗ്യ പ്രശ്നങ്ങളുള്ള ജീവനക്കാര്ക്ക് കൂടി "വര്ക്ക് ഫ്രം ഹോം" മെഡിക്കല് ഓഫീസറുടെ സര്ട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന പക്ഷം അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
3. കണ്ട്രോളര് ഓഫ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷന്, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസര്, പര്ച്ചേഴ്സ് ഓഫീസര് , അക്കൌണ്സ് ഓഫീസര് , ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടര് ടെക്നിക്കല് എന്നീ ഉദ്യോഗസ്ഥര് എല്ലാ ദിവസവും ഓഫീസില് ഹാജരാകേണ്ടതാണ്
4. ഓഫീസുകളില് സാമൂഹിക അകലം പാലിക്കുന്നതിനായി ഒരു ഓഫീസറുടെ ക്യാബിന് ഒന്നിലധികം പേര് പങ്കിടാന് പാടില്ല

5. ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം ക്രമീകരിക്കുമ്പോള് ഓഫീസില് ഹാജരാകാത്ത് ജീവനക്കാര് മേലധികാരികള് ആവശ്യപ്പെപ്പടുമ്പോള് ഓഫീസില് ഹാജരാകേണ്ടതാണ്

6. ഹോട്ട് സ്പോട്ട് / കണ്ടെയിന്റ്മെന്റ് സോണ് ആയി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ട മേഖലകളില് താമസിക്കുന്ന ജീവനക്കാര്ക്കും , ജീവനക്കാരുടെ വീട്ടുകളില് ക്വാറന്റനിലുള്ള ആള് താമസിക്കുമ്പോഴും അവര്ക്ക് ഓഫീസില് ഹാജരാകുന്നതിന് ഇളവ് നല്കുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിലെ സെക്രട്ടറിയില് നിന്നുള്ള സര്ട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം അപേക്ഷിച്ചാല് പ്രസ്തുത കാലയളവിലേക്ക് സ്പെഷ്യല് കാഷ്വല് ലീവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

7. ഇത്തരം ക്രമീകരണങ്ങള് ഏര്പ്പെടുത്തുമ്പോള് നിര്ദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട് ജീവനക്കാര് നിര്ദ്ദിഷ്ട ദിവസങ്ങളില് കൃത്യമായും ഹാജരാകുന്നുണ്ടെന്നും ഓഫീസില് വരുന്ന ജീവനക്കാര് ജോലി സമയം കഴിയുന്നതിനു മുന്പേ വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങള്ക്കോ , കൂട്ടമായി മറ്റ് സാമൂഹിക പരിപാടികളില് പങ്കെടുക്കുന്നതിനോ മറ്റ് ആവശ്യങ്ങള്ക്കോ പുറത്ത് പോകുന്നില്ലായെന്നും ജോലി സമയത്ത് ഓഫീസ് പരിസരത്തും കൂട്ടം കൂടുന്നില്ലായെന്നും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥര് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

8. മേല് മാര്ഗ്ഗ നിര്ദ്ദേശങ്ങള് 30.06.2020 വരെ ബാധകമായിരിക്കും

9. ഈ ഉത്തരവില് പ്രതിപാദിക്കാത്തതും , പരാമര്ശിത ഉത്തരവില് ഉള്ളതുമായ മാര്ഗ്ഗ നിര്ദ്ദേശങ്ങള് നിലനില്ക്കുന്നതായിരിക്കും.

10. പുതുക്കിയ നിര്ദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതു വരെ പരാമര്ശം 1, 2 എന്നീ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം യഥാക്രമം ഇ.ആർ.പി, മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധി (റോഡ്) എന്നിവയുടെ സോഫ്റ്റ്വെയർ ഡവലപ്പ്മെന്റ്, ടെക്നിക്കൽ സപ്പോർട്ട്, ട്രയിനിംഗ് എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ പ്രസ്തുത ഉത്തരവുകളിൽ പ്രതിപാദിക്കും പ്രകാരം എല്ലാ ദിവസവും ഓഫീസിൽ ഹാജരായി ഡ്യൂട്ടി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

11. ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ ജില്ലാതലത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരെ സാധാരണ ആഫീസ് ജോലികൾക്ക് തടസ്സം വരാത്ത രീതിയിൽ ക്രമീകരണം നടത്തുന്നതിന് ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ / ജില്ലാ ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർ എന്നിവരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു. തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ടെക്നിക്കൽ ജീവനക്കാരെ അതാത് സ്ഥലങ്ങളിൽ ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ / ജില്ലാ ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധചെലുത്തേണ്ടതാണ്

For Sd/-

ഡോ. ചിത്ര എസ് ഐഎഎസ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ

എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും.

പകർപ്പ്

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ സി എ
കൺട്രോളർ ഓഫ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷന്റെ സി എ
അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ വിഭാഗം / സാങ്കേതിക വിഭാഗം
നോട്ടീസ് ബോർഡ് / ഫയൽ കോപ്പി

അനുബന്ധം

ഹാജരാകേണ്ട തീയതികൾ		
2020 June 23,25,29		
Sl.No	**Team**	**Division/Section**
1	Sanchaya	Software Development/ Testing/ Technical Support(TS & FMS) /Help Desk
2	Saankhya	Software Development/ Testing/ Technical Support(TS & FMS) /Help Desk
3	Soochika	Software Development/ Testing/ Technical Support(TS & FMS) /Help Desk
4	Sulekha	Software Development/ Testing/ Technical Support(TS & FMS) /Help Desk
5	Sevana Pension	Software Development/ Testing/ Technical Support(TS & FMS) /Help Desk

ഹാജരാകേണ്ട തീയതികൾ

2020 June 24,26,30		
Sl.No	**Team**	**Division/Section**
1	Sanketham	Software Development/ Testing/ Technical Support(TS & FMS) /Help Desk
2	Sahaaya	Software Development/ Testing/ Technical Support(TS & FMS) /Help Desk
3	Sakarma	Software Development/ Testing/ Technical Support(TS & FMS) /Help Desk
4	Sevana CR	Software Development/ Testing/ Technical Support(TS & FMS) /Help Desk
5	Sthapana/PF	Software Development/ Testing/ Technical Support(TS & FMS) /Help Desk

ഹാജരാകേണ്ട തീയതികൾ			
2020 June 23,25,29			
Sl.No	**Employee Name**	**Designation**	**Division/Section**
1	Sajesh A	Senior Assistant Grade III	HR(Finance) (A6)
2	Ajeesh V S	Senior Assistant Grade III	HR (Establishment)
3	Raihan A A	Assistant Grade IV	HR(Establishment)
4	Sabeena B S	Assistant Grade IV	HR(Establishment)
5	Sunil Kumar R	Assistant Grade III	HR(Establishment) (E6)
6	Homer J	Assistant Manager	HR(Finance) (A8)
7	Shanu R	Senior Assistant Grade I	HR(Establishment) (E4)
8	Sivakumar S M	Senior Assistant Grade I	HR(Establishment) (E3)
9	Lekshmi J	Assistant Manager	HR(Establishment) (E1)
10	Prajeesh K S	Senior Assistant Grade I	HR(Finance) (A3)
11	Simi Deth D S	Senior Assistant Grade II	HR(Finance) (A5)
12	Nisha K S	Assistant Grade IV	HR(Procurement)
13	Vikas V K	Assistant Grade III	O&M(Capacity Building)
14	Anil Kumar A	Assistant Grade III	O&M(Capacity Building)

അനുബന്ധം

Sl.No	Employee Name	Designation	Division/Section
15	Aswathi Chandran P R	Technical Officer Grade II	O&M(Helpdesk)
16	Asha S	Technical Officer Grade II	O&M(Helpdesk)
17	Divya S V	Technical Officer Grade III	R&D(Software Development)
18	Varalekshmy A	Assistant Grade IV	O&M(Capacity Building)
19	Roshy K K	Support Engineer Grade II	R&D(Remote Sensing & GIS)
20	Sujith M	Technical Officer Grade II	O&M(TS & FMS)
21	Jiju Krishnan	Domain Experts	
22	Syam Kumar K U	Domain Experts	
23	Jaya Kumar Y	Support Engineer Grade I	R&D(Remote Sensing & GIS)
24	Ghaleel Rahman M	Support Engineer Grade I	O&M(Capacity Building)
25	Alex Dev D J	Assistant Grade III	O&M(Capacity Building)
26	Rajagopalan P G	Senior Assistant Grade I	O&M(Capacity Building)
27	Noushad A	Technical Officer Grade II	R&D(Software Development)
28	Sibi Anto Wilson	Programmer Grade II	R&D(Software Development)
ഹാജരാകേണ്ട തീയതികൾ			
2020 June 24,26,30			

Sl.No	Employee Name	Designation	Division/Section
1	Ajith Kumar P	Assistant Grade IV	HR(Establishment)
2	Shamila A	Senior Assistant Grade I	HR(Establishment) (E7)
3	Ranju K	Assistant Manager	HR(Establishment)
4	Sibi O Mathew	Assistant Grade III	HR(Establishment)
5	Madhukumar K	Senior Assistant Grade I	HR(Establishment)
6	Saumya S	Assistant Grade IV	HR(Finance) (A1)
7	Mayoosh M P	Technical Officer Grade II	O&M(IT & Web Management)
8	Subeendra Krishna K S	Assistant Grade III	HR(Finance) (A7)
9	Sreeni M P	Senior Assistant Grade I	HR(Finance) (A4)
10	Saleena P	Assistant Manager	HR(Finance) (A2)
11	Vimal Kumar M L	Senior Assistant Grade III	HR(Establishment) (E2)
12	Justin Lal R	Assistant Grade III	HR(Procurement)
13	Sreedivya A R	Senior Assistant Grade II	HR(Procurement)
14	Sunil Raj MS	Assistant Manager	O&M(Capacity Building)
15	Suresh Kumar L	Assistant Grade III	O&M(Capacity Building)
16	Sunil S	Technical Officer Grade I	R&D(Software Development)
17	Ambili Chandran P R	Technical Officer Grade II	O&M(Helpdesk)
18	Shainy M	Technical Officer Grade II	O&M(Helpdesk)
19	Reeja J	Assistant Grade IV	O&M(TS & FMS)
20	Susmitha B S	Technical Officer Grade II	O&M(TS & FMS)
21	Shruthy K S	Junior Support Engineer	R&D(Software Development)
22	Surjith Singh N	Assistant Grade II	R&D(Remote Sensing & GIS)
23	Baiju S N	Support Engineer Grade I	R&D(Remote Sensing & GIS)
24	Biji S S	Domain Experts	
25	Jayaprakash B	Domain Experts	
26	Reema Khan S	Interns	
27	Gayathri L S	Interns	